

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
ОБ ИТОГАХ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка
отдела образования по Сандыктаускому району
управления образования Акмолинской области»
реализующей общеобразовательные учебные программы
дошкольного воспитания и обучения
за 2025-2026 учебный год**

с.Максимовка
ул.М.Шокая, 37
e-mail: mks.school82@yandex.kz
тел.: 87164097417

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика организации образования	
1.1	Учредительные и разрешительные документы, предоставляющие право на осуществление образовательной деятельности	5
1.2	Структура управления и деятельность органов управления организации образования (педагогического, попечительского, методического советов и совета по педагогической этике)	6
1.3	Соответствие руководителя организации образования типовым квалификационным характеристикам должностей педагогов	7
1.4	Соответствие вида дошкольной организации номенклатуре видов организаций образования	8
2	Анализ кадрового потенциала	
2.1	Соответствие педагогов требованиям к педагогическому и (или) профессиональному образованию по соответствующему профилю либо наличию документа о педагогической переподготовке в соответствии с характеристиками	8
2.2	Соответствие доли педагогов, имеющих квалификационные категории (педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер), установленным требованиям, предъявляемых к образовательной деятельности организаций образования	10
2.3	Соответствие доли педагогов, прошедших повышение квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года	13
3	Контингент воспитанников	
3.1	Соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей в соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций	16
3.2	Соблюдение требований к наполняемости возрастных групп по одновозрастному и разновозрастному принципу в соответствии с Типовыми правилами	17
3.3	Соблюдение требований к комплектованию групп при наличии воспитанников с особыми образовательными потребностями	17
4	Учебно-методическая работа	
4.1	Соответствие планирования и реализации воспитательно-образовательного процесса требованиям Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, типовых учебных планов) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения	19
4.2	Соблюдение распорядка дня и обеспечение всех видов детской деятельности, предусмотренных ГОСО	24
4.3	Создание развивающей среды, обеспечивающей эмоциональное благополучие, разностороннее и целостное развитие воспитанников, а также возможность выбора детьми видов деятельности и участников совместной деятельности в соответствии с требованиями ГОСО	27
4.4	Создание специальных условий для получения образования детьми с ООП, а также детьми с ограниченными возможностями согласно Типовых правил	28
4.5	Наличие результатов мониторинга по определению уровня усвоения содержания ТУПр	28
4.6	Проведение мероприятий по результатам контроля (стартового, промежуточного, итогового) в индивидуальной карте развития ребенка	30

4.7	Соблюдение требований по переводу и формированию возрастной группы к началу учебного года согласно Типовых правил	31
4.8	Вовлечение родителей (иных законных представителей) детей в воспитательно-образовательный процесс	32
5	Материально-техническое обеспечение	
5.1	Соответствие оборудования и мебели дошкольных организаций нормам оснащения	33
5.2	Наличие системы видеонаблюдения и соблюдение условий безопасности	34
6	Учебно-методические и информационные ресурсы	
6.1	Наличие учебно-методических комплексов для организаций образования, реализующих ТУПр по дошкольной подготовке	37
6.2	Наличие учебных и игровых материалов, обеспечивающих развитие коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих, двигательных и социальных навыков воспитанников, в соответствии с Нормами оснащения	38
6.3	Обеспеченность и использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе	38
6.4	Наличие официального интернет-ресурса и доменного имени в зоне edu.kz.	39
8	Выводы и предложения	40
9	Заключение по самооценке КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»	41

Самооценка деятельности школы проводилась за период 2025-2026 учебного года.

Основание для самооценки: в соответствии с подпунктом 4-1 статьи 59 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», приказа Министра просвещения Республики Казахстан №486 от 5 декабря 2022 года «Об утверждении критериев оценки организаций образования», решения Педагогического совета протокол № 4 от 29 декабря 2025 года и приказа по школе «О создании комиссии по самоаттестации» № 01 от 05 января 2026 года.

Самооценка КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка» проведена комиссией в следующем составе:

1. Андреева Ольга Филипповна - председатель комиссии, директор школы;
2. Брант Ирина Михайловна - заместитель директора по УР;
3. Лосева Татьяна Павловна - заместитель директора по УР;
4. Гордеева Надежда Юрьевна -заместитель директора по ВР;
5. Рыжкова Наталья Николаевна – руководитель МО ЕМН;
6. Бабий Наталья Олеговна – заведующая мини-центром;
7. Никифорова Ольга Викторовна – делопроизводитель, завхоз; руководитель МО учителей НВиТП, физической культуры, художественного труда, музыки;
8. Гришина Ксения Борисовна – социальный педагог;
9. Гайдым Наталья Александровна – руководитель МО начальных классов;
10. Жахина Насима Какеновна– руководитель МО ОГН;
11. Богачева Виктория Владимировна–дефектолог кабинета поддержки инклюзии.

В период самооценки комиссией проведена проверка по следующим критериям:

1. Общая характеристика организации образования
 2. Анализ кадрового потенциала
 3. Контингент обучающихся
 4. Учебно-методическая работа
 - 5 Воспитательная работа
 6. Материально-техническое обеспечение
 7. Учебно-методические и информационные ресурсы
 8. Недостатки и замечания, пути их решения
 9. Выводы и предложения.
10. Заключение по самооценке деятельности КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» за 2025-2026 учебный год.

1. Общая характеристика организации образования

Общая характеристика организации образования

1.1 Наличие учредительных и разрешительных документов, предоставляющих право на осуществление образовательной деятельности

Наименование организации образования

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области».

Местонахождение организации образования

Юридический адрес: 021413, Акмолинская область, Сандыктауский район, село Максимовка, ул. М.Шокая, д.37 .

1.1 Контактные данные юридического лица

Телефоны: директор — 87164097417,
вахта — 87164097223

Адрес электронной почты: mks.school82@yandex.kz

1.3 Контактные данные представителя юридического лица

Андреева Ольга Филипповна директор КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области».

Телефон +77009751076

1.4 Правоустанавливающие и учредительные документы, разрешительные документы

Учредитель: Государственное учреждение «Аппарат акима Акмолинской области»

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица регистрационный номер 92-1902-05-ГУ от 14.09.2006 г., перерегистрация 14.01.2021 года.

Разрешительные документы

Лицензия на занятие образовательной деятельностью: № KZ36LAA00023318 от 12.02.2021 года выдана государственным учреждением «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан».

БИН: № 990440005514

Правила школьной дисциплины ОШ села Максимовка основываются на Законе «Об образовании», Уставе, Правилах внутреннего и трудового распорядка и иных нормативно-правовых актах, регулирующих гражданско-правовые отношения.

Устав школы с дополнениями и изменениями утверждён Постановлением Акимата Акмолинской области 05 января 2021 года № А-1/1.

Акт землепользователя: № 0007135 от 29 марта 2008 г.
Кадастровый номер земельного участка 01-004-015-817
Кадастровый паспорт: от 10.04.2024 г.

(Копии правоустанавливающих и учредительных документов, разрешительных документов размещены на школьном сайте).

1.2 Соответствие структуры управления и деятельности органов управления организации образования (педагогического, попечительского, методического советов и совета по педагогической этике)

Структура управления организации образования соответствует требованиям действующего законодательства и обеспечивает эффективное функционирование системы управления образовательным процессом. В организации образования сформированы и осуществляют деятельность коллегиальные органы управления: педагогический совет, попечительский совет, методический совет и совет по педагогической этике.

Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с утвержденными положениями, годовыми планами работы и локальными нормативными актами организации образования. Функционирование коллегиальных органов подтверждается наличием планов работы, протоколов заседаний, решений и аналитических материалов.

Педагогический совет рассматривает вопросы организации образовательного процесса, повышения качества знаний обучающихся, совершенствования методической работы, внедрения современных образовательных технологий и выполнения образовательных программ. Попечительский совет принимает участие в вопросах развития организации образования, содействует укреплению материально-технической базы, обеспечивает взаимодействие с родительской общественностью и социальными партнерами.

Методический совет координирует методическую деятельность педагогов, организует работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, рассматривает вопросы совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Совет по педагогической этике обеспечивает соблюдение норм педагогической этики, рассматривает вопросы профессионального поведения педагогов, способствует формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

Решения, принимаемые коллегиальными органами управления, направлены на обеспечение реализации образовательных программ, повышение качества образования, создание безопасной и

благоприятной образовательной среды, а также развитие организации образования в соответствии с поставленными целями и задачами.

1.3 Соответствие руководителя организации образования типовым квалификационным характеристикам должностей педагогов

Руководитель организации образования – директор школы Андреева О.Ф. соответствует типовым квалификационным характеристикам должностей педагогов, установленным действующим законодательством Республики Казахстан.

У руководителя имеется соответствующее образование (высшее), необходимый стаж педагогической и управленческой деятельности, а также квалификация, соответствующая предъявляемым требованиям к должности руководителя организации образования (вторая квалификационная категория руководителя организации образования).

Назначение руководителя на должность оформлено в установленном порядке на основании соответствующего приказа уполномоченного органа с соблюдением требований трудового законодательства и нормативных правовых актов в сфере образования.

Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, представлены в полном объеме и включают документы об образовании, сведения о трудовой деятельности, квалификационной категории, а также распорядительные документы о назначении на должность.

Деятельность руководителя направлена на обеспечение эффективного функционирования организации образования, реализацию образовательных программ, соблюдение требований государственных общеобязательных стандартов образования и повышение качества образовательного процесса.

Дошкольное воспитание и обучение реализуется в режиме пятидневной рабочей недели, в первую смену. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на русском языке.

Контингент учащихся дошкольного класса на 01.06.2026 года составлял 9 воспитанников.

Основные задачи дошкольной подготовки:

- совершенствование навыков, необходимых для обучения в школе (ответственность, внимательность, самостоятельность, старательность);

- воспитание навыков совместного действия в коллективной деятельности (оказание помощи сверстникам, оценивание результатов работы и др.);

- обеспечение преемственности и успешной адаптации при переходе из дошкольной организации в школу с учетом возрастных особенностей детей;

- развитие эмоционально-положительного отношения ребенка к школе, желания учиться.

1.4 Соответствие вида дошкольной организации номенклатуре видов организаций образования

Предшкольный класс функционирует в составе общеобразовательной школы и осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере образования. Организация образовательного процесса для детей дошкольного возраста осуществляется на основании нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения.

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 февраля 2013 года № 50 «Об утверждении номенклатуры видов организаций образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8390) к видам дошкольных организаций относятся ясли-сад, детский сад, семейный ясли-сад, санаторный ясли-сад, дошкольный мини-центр и другие виды организаций, предусмотренные действующей редакцией номенклатуры.

Предшкольный класс КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» является структурным подразделением организации среднего образования и обеспечивает реализацию программы дошкольной подготовки детей в возрасте 5–6 лет. Деятельность дошкольного класса соответствует назначению и функциям, предусмотренным для данного уровня образования, а также требованиям действующих нормативных документов Республики Казахстан.

Таким образом, организация дошкольной подготовки в школе осуществляется в соответствии с установленной номенклатурой видов организаций образования, обеспечивая преемственность между дошкольным воспитанием и начальным образованием, создание условий для всестороннего развития детей и их успешной подготовки к обучению в школе.

2 Анализ кадрового потенциала

2.АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА.

Соответствие педагогов требованиям к педагогическому и (или) профессиональному образованию по соответствующему профилю либо наличию документа о педагогической переподготовке в соответствии с характеристиками

Одной из главных задач, стоящих перед школой является создание условий для развития кадрового потенциала педагогов и повышения качества образования.

В КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» соблюдаются квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее и общее среднее

образование. Имеются все необходимые документы, подтверждающие соответствие им.

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

В ходе проверки установлено, что все нормативные документы по работе с кадрами в наличии, своевременно ведутся книга учета личного состава, книга приказов по личному составу, заключаются трудовые договоры и дополнительные соглашения, имеются личные дела педагогов. Имеются должностные инструкции директора, заместителя директора по учебной работе, воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, вожатой и учителей-предметников.

В процессе анализа кадрового обеспечения получены следующие результаты количественного и качественного состава педагогических работников.

Качественный состав педагогических кадров и квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее и общее среднее образование соответствуют нормативно-правовой базе (*приложение 7 опубликовано на школьном сайте*).

Подбор и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого персонала выполнены с учетом соответствующего профиля. *Штатное расписание и тарификационный список педагогов на сентябрь 2025 года размещены на школьном сайте.*

Вакантные должности педагогов укомплектованы собственными педагогическими кадрами и педагогами-совместителями из других школ района.

Справки об отсутствии судимости имеют все педагоги. Справки обновляются, при приеме на работу с каждого вновь прибывшего сотрудника требуется данный документ. На основании заключенного договора педагогический коллектив школы ежегодно своевременно проходит медицинский осмотр в районной поликлинике с. Балкашино. На начало 2025-2026 учебного года все педагоги имеют допуск к работе, в наличии личные медицинские книжки всех работников школы.

Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации общего среднего образования.

Кадровый состав общеобразовательной школы села Максимовка соответствует требованиям Министерства просвещения РК. Школа укомплектована преподавателями согласно штатному расписанию. Состав педагогических работников стабильный, что способствует созданию делового микроклимата. Это подтверждается эффективностью работы коллектива, и отражается:

- в показателях образования учителей;
- в квалификационных категориях;
- прохождении курсов повышения квалификации
- участия в районных, областных, республиканских и международных конференциях, семинарах, форумах, смотрах и т.д.
- готовности администрации к оперативному принятию управленческих решений.

На конец 2025-2026 учебного года общее количество учителей КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области», реализующих образовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения в предшкольном классе – 2 человека.

Качественный состав педагогических кадров и квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее образование соответствуют нормативно-правовой базе (**Приложение 2**). Подбор и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого персонала выполнены с учетом соответствующего профиля.

Штатное расписание и тарификационный список педагогов на 01.09.2025 года прилагаются в электронном формате.

Вакантные должности педагогов укомплектованы собственными педагогическими кадрами.

Анализ на соответствие специальности по диплому с преподаваемым предметом показали следующие результаты: все 2 педагога преподают по соответствующим профилям.

Справки об отсутствии судимости имеют все 2 учителя. На основании заключенного договора педагогический коллектив школы ежегодно проходят медицинский осмотр своевременно в районной поликлинике. На начало 2025-2026 учебного года все педагоги имеют допуск к работе.

2.2 Соответствие доли педагогов, имеющих квалификационные категории (педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер), установленным требованиям, предъявляемых к образовательной деятельности организаций образован2.ия

Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет

В коллективе созданы все условия для творческого труда учителя, психологического комфорта и профессионального роста. Формированию индивидуального стиля деятельности учителя и росту профессионализма способствует аттестация, которая проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения РК. Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам, составляет 100%. Учителя школы активно работают в информационном пространстве.

Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет

На конец учебного года категорию «педагог-эксперт» имеет 1 педагог – учитель казахского языка Кажмуратова А.С.; учитель дошкольного класса Гайдым Е.В. и учитель физической культуры Васильев В.В. имеют категорию «педагог-модератор».

Доля педагогов-мастеров, педагогов-исследователей, педагогов-экспертов составила 33 % от общего числа педагогов, работающих в дошкольном классе.

Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года

Подбор и расстановка кадров административно-управленческого персонала выполнены с учетом индивидуальной компетентности, креативности, профессионализма членов администрации, что положительно отражается на объективности и качестве внутришкольного контроля над организацией учебно-воспитательного процесса. Эффективность распределения функциональных обязанностей административно-управленческого персонала представляет собой целостную систему и проявляется во внутришкольном планировании, руководстве и контроле.

Согласно штатному расписанию в администрации школы - 1 ставка директор школы Андреева О.Ф.; 1 ставка заместителя директора по учебной работе: 0,5 ставки Брант И.М. и 0,5 ставки Лосева Т.П.; 1 ставка - по воспитательной работе: Гордеева Н.Ю.. Директор школы Андреева О.Ф. имеет вторую квалификационную категорию руководителя организации образования (2024 год). Два заместителя директора по УР Брант И.М. прошла аттестацию в 2021 году как заместитель руководителя второй категории. Члены администрации систематически проходят курсы повышения квалификации по менеджменту в образовании.

Андреева Ольга Филипповна - директор школы.

Образование: высшее, окончила КГУ им.Ш.Уалиханова, специальность учитель физики и информатики.

Категория по предмету- «педагог-эксперт», как руководитель - 2 категория.

Педагогический стаж – 36 лет.

Административный стаж в должности директора – 9 лет.

Работает в данной школе с 01 сентября 2012 года.

Работает в должности директора с сентября 2017 года.

Заместитель директора школы по учебной работе Брант Ирина Михайловна.

Образование: высшее, окончила КГУ им. Ш.Уалиханова, специальность – учитель химии и биологии.

Категория по предметам - педагог-эксперт, вторая категория заместителя руководителя.

Педагогический стаж – 31 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора по УР – 13 лет.

Работает в КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка» с 01

сентября 2012 года.

Заместитель директора школы по учебной работе Лосева Татьяна Павловна.

Образование: высшее, окончила Акмолинский государственный педагогический институт им.С.Сейфулина, специальность – учитель истории и немецкого языка.

Категория по предмету - педагог-исследователь, аттестацию заместителя руководителя государственной организации образования не проходила.

Педагогический стаж – 31 год.

Административный стаж в должности заместителя директора по УР – 4 года.

Работает в школе 31 год.

Заместитель директора школы по воспитательной работе Гордеева Надежда Юрьевна.

Образование: высшее, окончила Кокшетауский университет им.А.Мырзахметова, специальность «Профессиональное обучение».

Аттестацию заместителя руководителя государственной организации образования не проходила.

Педагогический стаж – 12 лет, административный стаж в должности заместителя директора по ВР – до 1 года.

Работает в КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка»: с 1 сентября 2025 года.

**Сведения о прохождении аттестации руководителей
государственной организации образования
один раз в три года**

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Педагогический стаж	Стаж работы в занимаемой должности	Категория, дата присвоения, номер приказа о присвоении категории
1	Андреева Ольга Филипповна	Директор школы	36 лет	9 лет	руководитель второй категории приказ № 70 от 30 октября 2024 года
2	Брант Ирина Михайловна	Заместитель директора по учебной работе	31 год	13 лет	заместитель руководителя второй категории, приказ № 163-л/с от 31 декабря 2021 года
3	Лосева Татьяна Павловна	Заместитель директора по учебной работе	31 год	4 года	
4	Гордеева Надежда Юрьевна	Заместитель директора по воспитательной работе	12 лет	до 1 года	

2.3 Соответствие доли педагогов, прошедших повышение квалификации не реже одного раза в 3 (три) года, квалификационным требованиям

Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление и совершенствование их знаний для выполнения своих профессиональных обязанностей в пределах своей компетенции, повышение интеллектуального и культурного уровня, изучение законодательных и нормативных актов в сфере образования, совершенствование навыков владения государственным языком, освоение информационно-коммуникативных технологий.

Согласно приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 473 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, духовное образование, и

перечня документов, подтверждающих соответствие им» п.п. 6-1 «Обеспечение повышения квалификации педагогов по соответствующему профилю и руководящих кадров организаций образования не реже одного раза в три года, объемом не менее 36 часов согласно пункту 4 статьи 37 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и пункту 1 статьи 18 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога"» в КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка» все педагоги проходят курсы повышения квалификации своевременно.

В образовательной организации обеспечивается системная работа по повышению профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с действующими квалификационными требованиями. В этих целях имеется перспективный план повышения квалификации педагогов, который ежегодно обновляется с учетом прибытия и увольнения педагогов.

Администрация школы обеспечивает плановую курсовую подготовку и повышение квалификации кадров. Ведётся мониторинг посещения курсов повышения квалификации.

Анализ кадрового состава показал, что все педагоги организации своевременно проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

Повышение квалификации осуществляется по актуальным направлениям развития образования, включая совершенствование методики преподавания, внедрение современных образовательных технологий, развитие цифровых компетенций, инклюзивное образование, обновление содержания образования и другие направления профессиональной деятельности.

Своевременное прохождение курсов повышения квалификации обеспечивает:

- соответствие педагогических работников квалификационным

требованиям;

- повышение качества образовательного процесса;
 - совершенствование профессионального мастерства педагогов;
 - внедрение современных методов и технологий обучения;
- повышение эффективности педагогической деятельности.

Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление и совершенствование их знаний для выполнения своих профессиональных обязанностей в пределах своей компетенции, повышение интеллектуального и культурного уровня, изучение законодательных и нормативных актов в сфере образования, совершенствование навыков владения государственным языком, освоение информационно-коммуникативных технологий.

	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Сведения о высшем и/или техническом и/или профессионально м и/или послесреднем образовании, квалификация по диплому, организация образования, год окончания (по диплому)	Должность, преподаваемый предмет, стаж)	Категория, дата присвоения, номер приказа о присвоении категории	Дата последнего прохождения курсов повышения квалификации по профилю	Место (организация) прохождения курсов повышения квалификации
1	Кажмуратова Ажар Сансызбаевна	Средне-специальное, Петропавловский гуманитарный колледж имени М.Жумабаева, основное среднее образование, учитель казахского языка и литературы, 2015 г.	учитель казахского языка и литературы	педагог-эксперт, приказ № 02-03/445 от 25 декабря 2020 года	1) Май 2024 г. "Қазақ тілі мен әдебиеті" (Т2) пәні педагогтерінің пәндік және кәсіби құзыреттіліктерін дамыту"	1) НЦП «Орлеу» г. Кокшетау
	Гайдым Елена Викторовна	Высшее, Омская гуманитарная академия, педагогическое образование, 2023 г.	Вожатая, педстаж 12 лет	без категории	1) Май 2026 г. «STEAM - универсальный инструмент развития познавательной инициативы и творческой активности дошкольников»	1)ОО "Интеллектуальный центр ИННОВАЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
	Васильев Виктор Витальевич	Кокшетауский университет им.А.Мырзахметова, 2021 г.	учитель физической культуры, пед. стаж 3 года	педагог-модератор приказ № 112 от 23.09.24г	1) Февраль 2022 г. Курсы "Развитие профессиональных компетенций учителя физического воспитания". 2) Август 2024г. Инклюзивное образование в общеобразовательных учреждениях" 3) Май 2026 «Развитие профессиональной компетентности	1,2) Кокшетау "Орлеу" ОО "Интеллектуальный центр ИННОВАЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ"

					учителя физической культуры в организациях образования»	
--	--	--	--	--	---	--

Педагогами дошкольного класса соблюдается требование о прохождении курсов повышения квалификации не реже одного раза в три года. Данные педагоги прошли курсы повышения квалификации для учителей дошкольных классов.

Вывод: в школе ведется системная работа по организации повышения квалификации педагогов. В этих целях имеется перспективный план повышения квалификации педагогов, который ежегодно обновляется с учетом прибытия и увольнения педагогов.

(Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами— приложение 2, копии дипломов и приложений к ним, сертификаты курсовой подготовки; копии удостоверений о присвоении или подтверждении квалификационной

категории; копии штатного расписания, тарификационных списков размещены на школьном сайте).

3.Контингент воспитанников

Контингент обучающихся.

3.1 Соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей в соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций

Соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей в соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций

В 2025–2026 учебном году формирование контингента дошкольного класса осуществлялось в соответствии с требованиями Типовых правил деятельности дошкольных организаций и действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере образования.

Комплектование дошкольного класса проводилось с учетом возраста воспитанников на начало учебного года. В состав класса были зачислены дети, достигшие возраста, установленного для освоения программы дошкольной подготовки. Возрастной состав воспитанников соответствует требованиям законодательства и обеспечивает возможность реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

При формировании возрастной группы соблюдались принципы возрастной однородности, преемственности и учета индивидуальных особенностей развития детей. Наполняемость дошкольного класса соответствовала установленным нормативам, что позволило обеспечить благоприятные условия для организации образовательного процесса, воспитания, развития и подготовки детей к обучению в начальной школе.

Зачисление воспитанников осуществлялось на основании заявлений родителей (законных представителей) и необходимых документов. Перевод детей в дошкольный класс был проведен своевременно и оформлен в установленном порядке соответствующими распорядительными документами организации образования.

Возрастной контингент воспитанников дети 5–ти лет.

Язык обучения - русский.

Сведения о контингенте воспитанников по возрастам

Учебный год	Количество воспитанников	Год рождения воспитанников	
		2019	2020
2025-2026	9	1	8

Анализ возрастного состава воспитанников подтверждает соблюдение требований к формированию возрастных групп. Нарушений при комплектовании дошкольного класса не выявлено.

В 2025-2026 учебном году в дошкольном классе обучаются 1 ребенок, которому в 2025 году исполнилось 6 лет, имеются рекомендации

ПМПК по обучению его в дошкольном классе.

Детей с особыми образовательными потребностями в классе нет.

Таким образом, формирование дошкольного класса осуществлено в полном соответствии с требованиями Типовых правил деятельности дошкольных организаций. Созданы необходимые условия для организации качественного воспитательно-образовательного процесса с учетом возрастных особенностей детей и обеспечения их успешной подготовки к дальнейшему обучению.

3.2 Соблюдение требований к наполняемости возрастных групп по одновозрастному и разновозрастному принципу в соответствии с Типовыми правилами

Дошкольный класс сформирован с учетом возрастных особенностей воспитанников и принципов организации дошкольного воспитания и обучения. Наполняемость класса соответствует установленным нормативам, что обеспечивает создание благоприятных условий для обучения, воспитания, развития и охраны здоровья детей.

В школе обеспечено соответствие фактической наполняемости дошкольного класса нормативным показателям, установленным Типовыми правилами для одновозрастных и разновозрастных групп. В дошкольном классе обучалось 9 детей.

Оптимальная численность воспитанников позволяет педагогу эффективно организовывать образовательный процесс, применять индивидуальный подход к каждому ребенку, обеспечивать качественное психолого-педагогическое сопровождение, проводить индивидуальную и подгрупповую работу, а также создавать условия для полноценного освоения содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

Таким образом, наполняемость дошкольного класса соответствует требованиям Типовых правил деятельности дошкольных организаций, что способствует созданию комфортной образовательной среды и обеспечивает качественную реализацию образовательной программы дошкольной подготовки.

3.3 Соблюдение требований к комплектованию групп при наличии воспитанников с особыми образовательными потребностями

В 2025–2026 учебном году воспитанники с особыми образовательными потребностями в дошкольном классе отсутствовали. Комплектование класса осуществлялось в соответствии с требованиями Типовых правил деятельности дошкольных организаций и действующими нормативными документами Республики Казахстан.

Вместе с тем в организации образования созданы условия для реализации принципов инклюзивного образования и обеспечения доступности образовательной среды в случае зачисления детей с особыми

образовательными потребностями. Организация образования готова обеспечить необходимые специальные условия обучения и воспитания в соответствии с рекомендациями специалистов и требованиями законодательства.

Нарушений требований к комплектованию групп в отчетном периоде не выявлено.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Учебно- методическая работа.

4.1 Соответствие планирования и реализации воспитательно-образовательного процесса требованиям Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, типовых учебных планов) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения

Основным планирующим документом, на основе которых осуществляется образовательная деятельность КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области», является рабочий учебный план (РУП). Рабочий учебный план составляется ежегодно, утверждается на школьном педагогическом совете №1, проводимом в августе, и проходит экспертизу в ГУ «Отдел образования Сандыктауского района управления образования Акмолинской области».

Рабочий учебный план – является исходным документом, обеспечивающим эффективность организации учебно-воспитательного процесса. Рабочий учебный план школы– это нормативно-правовой документ, устанавливающий организованную деятельность/детскую деятельность, периодичность проведения в

неделю, нормативную нагрузку в неделю в предшкольном классе.

Рабочий учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового дошкольного образования и развитие ребенка в процессе обучения.

Главным условием для достижения этой цели является включение каждого ребенка в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Начало 2025-2026 учебного года – 1 сентября 2025 года.

Завершение учебного года для предшкольного класса – 31 мая 2026 года. Продолжительность учебного года в 0 классах – 34 учебные недели.

Исходя из этого за текущий период выполнялись требования к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

Продолжительность урока в классе составляла 25 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами.

На 2025-2026 учебный год рабочий учебный план предшкольного класса КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» разработан на основе Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы; Законов Республики Казахстан «Об образовании», «О

статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан». Процесс обучения будет осуществляться на основе следующих нормативных документов:

Основополагающими документами для разработки РУП в классе предшкольной подготовки в 2025-2026 учебном году являются:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
2. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II.
3. Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, утвержденный приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348;
4. Типовые правила деятельности дошкольных организаций, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующего типа и вида»;
5. Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 приложение 3 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 16 января 2025 года № 7 приложение 3);
6. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения»;
7. Инструктивно-методическое письмо по организации воспитательно образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах школ, лицеев и гимназий Республики Казахстан на 2025-2026 учебный год.

Обучение в классе предшкольной подготовки проводится в пятидневном режиме с учебной нагрузкой 20 часов в неделю, 1 класс-комплект. Обучение ориентировано на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей и реализуется по следующим направлениям:

- физическое воспитание;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие познавательных и интеллектуальных навыков;
- развитие творческих навыков, исследовательской деятельности;
- формирование социально-эмоциональных навыков.

Физическое воспитание, развитие у детей коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей, формирование социально-

эмоциональных навыков осуществляется посредством интеграции организованных действий в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

Количество организованной деятельности в неделю - 20 часов.

Продолжительность одной организованной деятельности по формированию компетенций у детей дошкольного возраста составляет 20-25 минут.

**Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения для
предшкольного класса школы (дети 5-ти лет)**

п/п	*Организованная деятельность/Детская деятельность	Периодичность проведения в неделю	Нормативная нагрузка в неделю
	Физическое воспитание		3 часа
	Физическое воспитание**	ежедневно	
	Развитие речи		2 часа
	Коммуникативная деятельность	ежедневно	
	Художественная литература		2 часа
	Коммуникативная деятельность	ежедневно	
	Казахский язык		2 часа
	Казахский язык ***	ежедневно	
	Основы грамоты		3 часа
	Коммуникативная, познавательная деятельность	ежедневно	
	Основы математики		3 часа
	Познавательная, исследовательская деятельность	ежедневно	
	Ознакомление с окружающим миром		2 часа

	Исследовательская, познавательная, коммуникативная, трудовая деятельность	ежедневно	
	Рисование		1 час
	Лепка		
	Аппликация		
	Конструирование		
	Творческая, изобразительная деятельность	ежедневно	
	Музыка		2 часа

	Музыка ****	ежедневно	
		-	20

*Организованная деятельность – интегрированное занятие, организованное педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) (далее – Типовая программа), в том числе задач по привитию детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, правил безопасного поведения с учетом направления работы дошкольной организации.

**С учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста в течение дня уделяется время на физическую активность детей.

***В целях усвоения государственного языка в течение дня педагогу вместе с детьми рекомендуется изучать с детьми словарный минимум, определенный в Типовой программе, развитие устной связной речи воспитанников в различных видах детской деятельности, а также знакомство с культурой, обычаями и традициями казахского народа, обогащение активного словаря, овладение нормами речи, культуры общения.

****С учетом возрастных особенностей детей в течение дня уделяется время на пение, слушание музыки, заучивание песен, импровизацию, музыкально-ритмические движения, игру на детских шумовых инструментах и другие виды музыкальной деятельности.

Воспитательно-образовательный процесс в предшкольных классах осуществляется согласно:

- перспективному плану;
- циклограмме;
- мониторингу достижений воспитанников.

Перспективный план составляется один раз в год до начала учебного года воспитателями и педагогами, работающими в предшкольных классах: учителем казахского языка, музыкальным руководителем, спортивным инструктором. Рассматривается и утверждается на педагогическом совете. В перспективном плане определены задачи каждой организованной деятельности на один месяц, предусмотренные Типовой учебной программой. Циклограмма составляется на каждую неделю, которая обеспечивает выполнение всех режимных моментов, начиная от приема детей, проведения различных видов детской деятельности, прогулок и до ухода детей домой. Требования к планированию: соблюдения принципа

системности к последовательности, обеспечения условий для качественного полноценного развития детей в соответствии с содержанием программы, применения инновационных технологий, формирования предметно-развивающей среды для качественного планирования.

Всестороннее развитие личности воспитанников реализуется по следующим направлениям:

- физическое развитие;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие познавательных и интеллектуальных навыков;
- развитие творческих навыков, исследовательской деятельности;
- формирование социально-эмоциональных навыков.

Формирование вышеперечисленных навыков осуществляется посредством интеграции организованной деятельности, в игровой форме через различные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая), с учетом содержания Типовой учебной программы, в том числе с учетом направления работы дошкольной организации и реализации задач по приобщению детей к национальным ценностям казахского народа, семейным ценностям, патриотическим, культурно-социальным нормам, формированию правил безопасного поведения. При организации воспитательно-образовательного процесса педагоги ориентируются на следующие принципы: -обучение через игру; - развитие детей через интеграцию видов детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, эксперимент, самостоятельная деятельность детей, самообслуживание) Для полноценного развития дошкольников, организованная деятельность проводится не только в классе, сидя (лежа) на ковре, на свежем воздухе (в зависимости от погодных условий), в комфортных для детей условиях, как в первой, так и во второй половине дня, с учетом интересов детей и сохранения здоровья. С этой целью воспитателями разработан комплекс мероприятий, направленных на своевременное обеспечение каждому ребенку адекватных возрасту условий для развития и формирования полноценной личности, сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни, используемые в режимных моментах и организованной деятельности: ритмопластика, динамические паузы, подвижные и спортивные игры, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, звуковая гимнастика, самомассаж, сказкотерапия, Для обеспечения принципов преемственности и непрерывности с учетом обучающих, развивающих и воспитательных задач между дошкольным воспитанием и обучением, начальным образованием, составлена программа с включением основных направлений работы. Данная программа предполагает сотрудничество и деловой контакт педагогов и воспитателей дошкольных классов, работу с родителями и педагогами по повышению психолого- педагогических знаний

в вопросах готовности к школьному обучению; включение в целостный педагогический процесс разнообразных форм работы по ознакомлению детей со школой и воспитанию положительного отношения к ней; созданию предметно-развивающей среды для обогащения жизненного опыта детей и своевременного ее изменения в соответствии с новым содержанием дидактических задач. Предметно-пространственная развивающая среда дошкольных классов способствует повышению интереса дошкольников к школе. Успешность достижения целевых ориентиров напрямую зависит от создания положительного эмоционального микроклимата не только в группах и классах, но и в семье. Организация полноценного взаимодействия с родителями, вовлечение семьи в единое образовательное пространство - является обязательным условием для педагогов. Родители являются не наблюдателями, а участниками воспитательно-образовательного процесса.

Расписание уроков

На основе рабочего учебного плана и в соответствии с требованиями Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (далее СанПин), утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (с изменениями и дополнениями от 5 августа 2021 года № ДСМ-76) составлено расписание занятий. Главная цель расписания занятий – это оптимизация и создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса. Расписание уроков и режим дня является связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности, фундаментом для развития творчества.

Расписание занятий определяет эффективность работы школы, создает оптимальные условия для деятельности педагогического и ученического коллективов школы, составлено с соблюдением нормативов максимальной аудиторной нагрузки.

Расписание уроков составлено с соблюдением гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса, представленные в нём предметы по возможности обеспечивают смену характера деятельности учащихся, облегчённые предметы и предметы двигательной активности разнесены на разные дни. Названия учебных предметов в расписании соответствуют наименованию предмета рабочего учебного плана.

При составлении расписания учитывалось следующее:

- 5-дневная учебная неделя;
- занятость спортивного зала;
- расписание звонков, время перемен между уроками.

Школа работает в одну смену, начало занятий в 9 ч.00 мин. Продолжительность урока в дошкольном классе 25 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после первого урока - 15 минут, после первого урока дети кушают в столовой.

Расписание утверждено директором школы, согласовано с

председателем родительского комитета школы.

4.2 Соблюдение распорядка дня и обеспечение всех видов детской деятельности, предусмотренных ГОСО

В 2025–2026 учебном году образовательный процесс в дошкольном классе осуществлялся в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан, типовыми учебными планами и программами дошкольного воспитания и обучения.

Распорядок дня был организован с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей дошкольного возраста, обеспечивал рациональное чередование различных видов деятельности, оптимальную двигательную активность, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Все режимные моменты проводились своевременно и в полном объеме.

Утверждаю
Директор
КТУ «Общеобразовательная школа
села Максимовка отдела образования
по Сандыктаускому району
управления образования Акмолинской области»
О.Ф. Андреева
О.Ф. Андреева



**Режим дня
дошкольного класса
на первое полугодие 2025-2026 учебного года**

№	Режим дня	Время
1	Прием детей	08.45-9.00
2	Беседа с родителями, консультация	
3	Самостоятельная деятельность детей (игры малой подвижности, настольные игры, изобразительная деятельность, рассматривание книг и другие)	
4	Утренняя гимнастика	09.00 - 09.15
5	Подготовка к организационной деятельности	09.15 - 09.45
6	Организованная деятельность по расписанию организации образования	09.45 – 12.00
7	Завтрак	10.10 – 10.25
8	Подготовка к прогулке, прогулка	12.00 – 12. 30
9	Возвращение с прогулки	12.30 – 12. 40
10	Индивидуальная работа с детьми	12.40 – 13.00
11	Уход детей домой	13.00

В течение дня были созданы условия для реализации всех видов детской деятельности, предусмотренных ГОСО: игровой, познавательной, коммуникативной, творческой, исследовательской, двигательной, трудовой и самостоятельной деятельности детей. В образовательном процессе

использовались различные формы организации деятельности: организованная деятельность, индивидуальная работа, совместная деятельность педагога и детей, самостоятельная деятельность воспитанников.

Особое внимание уделялось игровой деятельности как ведущему виду деятельности детей дошкольного возраста. Организовывались сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, строительные и творческие игры, способствующие развитию познавательных интересов, коммуникативных навыков и социальной адаптации детей.

Познавательная и исследовательская деятельность обеспечивалась через наблюдения, эксперименты, решение проблемных ситуаций, выполнение практических заданий и мини-проектов. Для развития речевых и коммуникативных навыков проводились беседы, чтение художественной литературы, обсуждение различных жизненных ситуаций, театрализованные игры и творческие задания.

Ежедневно организовывались двигательная активность, физкультурно-оздоровительные мероприятия, подвижные игры и динамические паузы, направленные на укрепление здоровья воспитанников и развитие основных физических качеств.

Творческая деятельность реализовывалась через рисование, лепку, аппликацию, конструирование, музыкальные занятия и участие в праздничных мероприятиях. Детям предоставлялись возможности для проявления инициативы, самостоятельности и творческого самовыражения.

Таким образом, в дошкольном классе обеспечено соблюдение распорядка дня и созданы необходимые условия для организации всех видов детской деятельности, предусмотренных ГОСО. Образовательный процесс способствовал всестороннему развитию воспитанников, формированию ключевых компетенций и успешной подготовке детей к обучению в школе.

4.3 Создание развивающей среды, обеспечивающей эмоциональное благополучие, разностороннее и целостное развитие воспитанников, а также возможность выбора детьми видов деятельности и участников совместной деятельности в соответствии с требованиями ГОСО

В дошкольном классе в течение 2025–2026 учебного года была создана развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая требованиям Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан и обеспечивающая условия для полноценного развития каждого ребенка.

Организация образовательного пространства была направлена на создание комфортной, безопасной и психологически благоприятной атмосферы, способствующей сохранению эмоционального благополучия воспитанников. В работе с детьми применялись методы поддержки инициативы, развития самостоятельности, формирования положительной самооценки и уверенности в собственных силах. Педагогом обеспечивалось доброжелательное взаимодействие, учитывались возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка.

Развивающая среда дошкольного класса включает игровые, познавательные, творческие, речевые и двигательные центры активности, оснащенные необходимыми дидактическими материалами, наглядными пособиями, игровым оборудованием и средствами для развития исследовательской деятельности. Материалы размещены в свободном доступе, что позволяет воспитанникам самостоятельно выбирать виды деятельности в соответствии со своими интересами и потребностями.

В течение года детям предоставлялась возможность выбора игр, творческих заданий, материалов для конструирования, художественной деятельности, а также партнеров для совместной работы и общения. Организация образовательного процесса предусматривала чередование различных видов деятельности, создание ситуаций успеха и условий для проявления инициативы, творчества и самостоятельности.

Особое внимание уделялось развитию коммуникативных навыков, сотрудничества и взаимодействия со сверстниками. Воспитанники активно участвовали в коллективных играх, проектах, творческих мероприятиях, учились договариваться, распределять роли и принимать совместные решения.

Созданная развивающая среда способствовала разностороннему и целостному развитию воспитанников по всем образовательным областям, формированию познавательной активности, развитию речи, творческих способностей, двигательной культуры, социально-эмоциональных компетенций и навыков самостоятельной деятельности.

Таким образом, условия, созданные в дошкольном классе, обеспечивают эмоциональное благополучие детей, поддержку их индивидуальности и инициативы, а также соответствуют требованиям ГОСО по организации развивающей образовательной среды.

4.4 Создание специальных условий для получения образования детьми с ООП, а также детьми с ограниченными возможностями согласно Типовых правил

В отчетном периоде детей с особыми образовательными потребностями и детей с ограниченными возможностями в дошкольном классе не обучалось. Вместе с тем в организации образования созданы необходимые условия для обеспечения доступности образовательной среды и реализации принципов инклюзивного образования в случае поступления данной категории воспитанников.

4.5 Результаты мониторинга по определению уровня усвоения содержания ТУП

В дошкольном классе в течение 2025–2026 учебного года проводился мониторинг достижений воспитанников по освоению содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. Мониторинг осуществлялся в соответствии с Методическими рекомендациями по

отслеживанию уровня развития умений и навыков детей дошкольного возраста и был направлен на выявление динамики развития каждого ребенка.

Оценивание уровня освоения содержания программы проводилось на основе наблюдения за деятельностью воспитанников в различных образовательных областях: физическое развитие, развитие коммуникативных навыков, развитие познавательных и интеллектуальных способностей, развитие творческих навыков и исследовательской деятельности, формирование социально-эмоциональных навыков.

В течение учебного года были проведены стартовый, промежуточный и итоговый мониторинги, результаты которых фиксировались в индивидуальных картах развития детей. Полученные данные позволили определить уровень сформированности умений и навыков воспитанников, выявить индивидуальные образовательные потребности и скорректировать содержание педагогической работы.

Анализ результатов мониторинга показал положительную динамику развития воспитанников по всем образовательным областям. Большинство детей продемонстрировали достаточный и высокий уровень освоения программного материала, соответствующий возрастным ожиданиям и целевым ориентирам предшкольной подготовки. Отмечается повышение уровня самостоятельности, познавательной активности, коммуникативных навыков, творческих способностей и готовности к обучению в школе.

Результаты мониторинга регулярно анализировались педагогом и использовались для планирования образовательного процесса, организации индивидуальной работы с воспитанниками и взаимодействия с родителями по вопросам развития детей.

Результаты обучения воспитанников дошкольного возраста фиксируются в мониторинге развития ребенка. Педагогами заполнялись стартовый, промежуточный и итоговый мониторинги.

Результаты стартового мониторинга:

Уровни развития воспитанников	Количество детей	Доля детей
Высокий	7	77,8 %
Средний	1	11,1%
Низкий	1	11,1 %
Всего	9	100 %

Результаты итогового мониторинга:

Уровни развития воспитанников	Количество детей	Доля детей
Высокий	7	77,8 %
Средний	1	11,1%
Низкий	1	11,1 %
Всего	9	100 %

Как видно из приведенных данных, в течение времени наблюдалось стабильное увеличение количества детей с высоким уровнем обучения.

На каждого ребенка заполнены индивидуальные карты развития ребенка. Результаты мониторинга внесены в «Лист наблюдений». В процессе мониторинга исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Основная задача мониторинга - выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить, при необходимости, индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

На основании полученных данных стартового мониторинга, для обеспечения индивидуального подхода, на каждого воспитанника с русскими языками обучения, заполнены «Индивидуальные карты развития ребенка».

Промежуточный мониторинг был проведен в январе месяце, согласно методическим рекомендациям для проведения мониторинга по усвоению содержания типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения за учебный год. Результаты мониторинга заполняются в «Листе наблюдений». На основании полученных данных, заполняется Индивидуальная карта развития ребенка. В Индивидуальной карте развития ребенка в разделе «Корректирующие мероприятия» по итогам данных диагностики воспитателями заполняются мероприятия по дальнейшему развитию ребенка.

По итогам итогового мониторинга доля воспитанников, достигших ожидаемых результатов обучения и развития в соответствии с требованиями Типовой учебной программы, составила 100%, что свидетельствует об эффективной организации образовательного процесса и качественной подготовке детей к обучению в начальной школе.

Таким образом, мониторинг уровня усвоения содержания Типовой учебной программы в дошкольном классе проводится систематически, обеспечивает отслеживание образовательных достижений воспитанников и подтверждает эффективность реализации образовательной программы

4.6 Проведение мероприятий по результатам контроля (стартового, промежуточного, итогового) в индивидуальной карте развития ребенка

В дошкольном классе в течение 2025–2026 учебного года проводился систематический контроль уровня развития воспитанников посредством стартового, промежуточного и итогового мониторинга в соответствии с требованиями Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения и Методическими рекомендациями по отслеживанию уровня развития умений и навыков детей дошкольного возраста.

По результатам стартового мониторинга был проведен анализ уровня развития воспитанников по образовательным областям. На основании полученных данных педагогом определены индивидуальные образовательные потребности детей, скорректировано перспективное и

календарное планирование, организована индивидуальная работа с воспитанниками, испытывающими затруднения в освоении отдельных навыков и компетенций.

Промежуточный мониторинг позволил определить динамику развития каждого ребенка, оценить эффективность применяемых педагогических методов и своевременно внести необходимые коррективы в образовательный процесс. По итогам мониторинга проводились дополнительные развивающие занятия, индивидуальные и подгрупповые формы работы, направленные на развитие познавательных, коммуникативных, творческих и социально-эмоциональных навыков воспитанников.

По результатам итогового мониторинга проведен анализ достижения ожидаемых результатов обучения и уровня готовности детей к обучению в школе. Полученные данные свидетельствуют о положительной динамике развития воспитанников и освоении ими содержания Типовой учебной программы в соответствии с возрастными возможностями.

Результаты каждого этапа мониторинга своевременно отражались в индивидуальных картах развития детей. В картах фиксировались достижения воспитанников по всем образовательным областям, динамика развития умений и навыков, выявленные трудности и рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка. Индивидуальные карты развития использовались педагогом для планирования образовательной деятельности, организации индивидуального подхода и информирования родителей о результатах развития детей.

Таким образом, мероприятия по результатам стартового, промежуточного и итогового контроля проводились систематически и в полном объеме, а их результаты находили отражение в индивидуальных картах развития воспитанников, что обеспечивало непрерывное отслеживание динамики развития каждого ребенка и повышение качества образовательного процесса.

4.7 Соблюдение требований по переводу и формированию возрастной группы к началу учебного года согласно Типовых правил

Формирование контингента воспитанников предшкольного класса на 2025–2026 учебный год осуществлялось в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан и Типовыми правилами деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения.

Возрастной состав воспитанников предшкольного класса соответствует установленным требованиям. В класс были зачислены дети предшкольного возраста, достигшие возраста, предусмотренного законодательством для освоения программы предшкольной подготовки. Комплектование класса осуществлялось на основании заявлений родителей (законных представителей) и соответствующих документов, предусмотренных правилами приема.

Перевод воспитанников из предыдущей возрастной группы в предшкольный класс был проведен своевременно и в установленном порядке. При формировании группы учитывались возрастные особенности детей, их готовность к освоению содержания программы предшкольной подготовки и соблюдение нормативной наполняемости класса.

Документация по движению контингента воспитанников оформлялась своевременно и в полном объеме. Сведения о зачислении, переводе и выбытии детей отражены в соответствующих приказах и учетной документации организации образования.

На начало учебного года предшкольный класс был полностью укомплектован в соответствии с требованиями Типовых правил. Нарушений порядка формирования возрастной группы и перевода воспитанников не выявлено.

Таким образом, требования по переводу воспитанников и формированию возрастной группы к началу учебного года соблюдены в полном объеме. Комплектование предшкольного класса соответствует возрастным требованиям, обеспечивает реализацию образовательной программы и создает условия для качественной подготовки детей к обучению в начальной школе.

4.8 Вовлечение родителей (иных законных представителей) детей в воспитательно-образовательный процесс

В 2025–2026 учебном году работа с родителями (законными представителями) воспитанников предшкольного класса была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия семьи и организации образования в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

Взаимодействие с родителями осуществлялось на основе принципов сотрудничества, партнерства, открытости и взаимного уважения. Родители регулярно информировались о целях и задачах образовательного процесса, возрастных особенностях детей, результатах их развития и достижениях через родительские собрания, индивидуальные консультации, беседы, информационные стенды, мессенджеры и другие формы коммуникации.

В течение учебного года родители активно вовлекались в воспитательно-образовательный процесс через участие в совместных мероприятиях, праздниках, тематических акциях, конкурсах, выставках творческих работ, проектах и спортивно-оздоровительных мероприятиях. Совместная деятельность способствовала укреплению детско-родительских отношений, развитию творческих способностей детей и формированию положительной мотивации к обучению.

Педагогом проводилась консультативная работа по вопросам воспитания, развития, подготовки детей к школе, формирования навыков здорового образа жизни и безопасного поведения. Родителям предоставлялись рекомендации по организации развивающей среды в домашних условиях и поддержке познавательной активности детей.

Особое внимание уделялось привлечению родителей к участию в мониторинге достижений воспитанников, обсуждению результатов развития детей и определению совместных направлений дальнейшей работы. Это способствовало обеспечению преемственности семейного и общественного воспитания, а также созданию единого образовательного пространства «детский сад – семья».

Анализ работы показывает, что родители проявляли заинтересованность в жизни дошкольного класса, активно участвовали в проводимых мероприятиях и оказывали содействие в реализации воспитательно-образовательных задач.

Таким образом, взаимодействие с родителями (законными представителями) в дошкольном классе организовано на системной основе и способствует повышению качества воспитательно-образовательного процесса, созданию благоприятных условий для всестороннего развития и успешной подготовки детей к обучению в школе.

5. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение

5.1 Соответствие оборудования и мебели дошкольных организаций нормам оснащения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан

В 2025–2026 учебном году материально-техническое оснащение дошкольного класса соответствовало требованиям действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан и нормам оснащения организаций образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

Дошкольный класс обеспечен необходимой мебелью, соответствующей возрастным особенностям воспитанников и санитарно-гигиеническим требованиям. В наличии имеются ученические столы и стулья, подобранные в соответствии с ростовыми показателями детей, шкафы для хранения учебных и дидактических материалов, доска, рабочее место педагога и другое необходимое оборудование.

Для организации качественного образовательного процесса класс оснащен учебно-наглядными пособиями, дидактическими материалами, развивающими играми, наборами для конструирования, материалами для художественно-творческой деятельности, средствами для развития речи, познавательной и исследовательской активности детей. Оснащение способствует реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения по всем образовательным областям.

В классе созданы условия для организации различных видов детской деятельности: игровой, познавательной, коммуникативной, творческой, двигательной и самостоятельной. Предметно-развивающая среда организована с учетом принципов безопасности, доступности, вариативности и трансформируемости образовательного пространства.

Мебель и оборудование находятся в исправном состоянии, соответствуют требованиям безопасности и обеспечивают комфортные условия пребывания воспитанников в организации образования. Размещение мебели способствует сохранению здоровья детей, формированию правильной осанки и рациональной организации образовательного процесса.

Проведенный анализ материально-технического оснащения показал, что дошкольный класс обеспечен необходимым оборудованием, мебелью и учебно-методическими материалами в соответствии с установленными нормами оснащения. Имеющиеся условия позволяют в полном объеме реализовывать требования Государственного общеобязательного стандарта образования и обеспечивать качественную подготовку детей к обучению в школе.

5.2 Наличие системы видеонаблюдения и соблюдение условий безопасности

Обеспечение комплексной безопасности и сохранение здоровья обучающихся

Создание безопасных условий для обучения, воспитания и труда является одним из приоритетных направлений деятельности школы. Работа по обеспечению комплексной безопасности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и направлена на защиту жизни и здоровья обучающихся, педагогических работников и сотрудников образовательной организации.

Система безопасности школы реализуется по следующим основным направлениям:

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, включая пожарную безопасность, личную безопасность, безопасность в быту и профилактику дорожно-транспортного травматизма;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда работников школы;
- обеспечение пожарной безопасности;
- обеспечение антитеррористической защищенности объекта образования;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В школе созданы необходимые организационные, технические и кадровые условия для обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса. Реализуется комплекс профилактических, организационных и практических мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и минимизацию рисков возникновения угроз безопасности.

Территория школы ограждена металлическим забором по всему периметру и оборудована системой наружного освещения, обеспечивающей безопасность объекта в вечернее и ночное время. Вход на территорию и в здание школы находится под постоянным контролем. Въезд автотранспортных средств на территорию образовательной организации

ограничен. Все входные группы оснащены металлическими дверями. Физическая охрана здания и территории осуществляется силами работников школы (охранник, вахтер).

Для обеспечения контроля и мониторинга обстановки функционирует система видеонаблюдения, техническое обслуживание которой осуществляет ИП «Ларкен». Система включает 37 камер видеонаблюдения, из которых 26 размещены внутри здания и 11 — по внешнему периметру. Это позволяет осуществлять круглосуточный контроль за помещениями школы, входными группами, коридорами, рекреационными зонами и прилегающей территорией.

Здание школы оборудовано автоматической системой пожарной сигнализации и обеспечено средствами первичного пожаротушения в соответствии с установленными нормативными требованиями. Для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации функционируют тревожная кнопка экстренного вызова и система голосового оповещения, обеспечивающие своевременное выявление и предотвращение потенциальных угроз.

Контроль доступа в здание осуществляется через центральный вход для обучающихся и работников с использованием аппаратно-программного комплекса «Алақан», обеспечивающего учет посещаемости и повышение уровня безопасности объекта. Кроме основного входа, в здании предусмотрены семь эвакуационных выходов, соответствующих требованиям пожарной безопасности и обеспечивающих безопасную эвакуацию людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

В организации образования создана и функционирует система комплексной безопасности, включающая взаимодействие с правоохранительными органами, профилактическую работу по предупреждению чрезвычайных ситуаций, мероприятия по охране труда и формированию культуры безопасного поведения участников образовательного процесса.

В рамках межведомственного взаимодействия школа поддерживает постоянное сотрудничество с правоохранительными органами. Участковый инспектор и сотрудники ювенальной полиции регулярно посещают образовательную организацию, принимают участие в профилактических и воспитательных мероприятиях, проводят разъяснительные беседы с обучающимися, педагогическими и техническими работниками по вопросам соблюдения правопорядка, профилактики правонарушений, алгоритма действий при возникновении угроз террористического характера, обнаружении подозрительных предметов и иных чрезвычайных ситуациях.

В школе организована системная работа по правовому всеобучу и формированию культуры безопасности. Администрация и работники своевременно проходят обучение по вопросам охраны труда и техники безопасности. Все вновь принятые сотрудники проходят вводный инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

Обязанности работников по обеспечению безопасных условий образовательного процесса закреплены в должностных инструкциях. Педагогические работники несут персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и воспитательных мероприятий.

Обучение учащихся правилам безопасной жизнедеятельности осуществляется в рамках учебных предметов и воспитательной работы. Перед проведением всех видов учебной, внеурочной и внеклассной деятельности проводятся обязательные инструктажи по технике безопасности с регистрацией в соответствующих журналах установленного образца.

В образовательной организации обеспечивается соблюдение требований охраны труда и безопасности всеми участниками образовательного процесса. Организовано дежурство администрации, педагогов и обучающихся в соответствии с утвержденным графиком.

Особое внимание уделяется антитеррористической защищенности объекта образования. Разработаны и актуализируются паспорт безопасности объекта, план действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, инструкции по действиям работников и обучающихся при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Планомерно проводится работа по гражданской защите и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Регулярно организуются учебно-тренировочные эвакуации работников и обучающихся, тематические занятия и беседы по основам безопасности жизнедеятельности. В школе оформлены информационные стенды по пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и антитеррористической защищенности. На постоянной основе осуществляется обследование здания и прилегающей территории на предмет их защищенности и выявления посторонних предметов.

Для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в школе созданы необходимые условия. Психолого-педагогическое сопровождение обеспечивают социальный педагог, педагог-психолог и учитель-логопед.

Одним из приоритетных направлений деятельности школы является развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни. В образовательной организации функционируют спортивные секции по волейболу, баскетболу, лыжной подготовке, армрестлингу, гиревому спорту, настольному теннису и хоккею. В течение учебного года проводятся спортивные соревнования, турниры и товарищеские встречи, направленные на укрепление здоровья обучающихся и популяризацию занятий физической культурой. Охват обучающихся спортивными секциями составляет 153 человека, что соответствует 100 % учащихся 2–11 классов.

Таким образом, в школе функционирует комплексная система обеспечения безопасности, включающая инженерно-технические средства охраны, контроль доступа, видеонаблюдение и меры по организации

безопасного пребывания участников образовательного процесса.

6. Учебно-методические и информационные ресурсы **Учебно-методические и информационные ресурсы**

6.1 Наличие учебно-методических комплексов для организаций образования, реализующих ТУПр по дошкольной подготовке

Библиотека занимает помещение площадью 48,8 кв. м. В школьной библиотеке имеется 1 компьютер, подключенный к интернету. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения — 100%.

Общий фонд 12271 экземпляр, учебный фонд – 3529 экземпляров (3263 учебника + 266 методические руководства). Фонд учебной литературы в школе по отношению к контингенту обучающихся соответствует требованиям.

Литературы на государственном языке – 854 экземпляров.

Электронных учебников - 37. Обновленные учебники на казахском языке 18, обновленные учебники на английском языке 37. Объем финансовых средств, выделяемых на пополнение книжного фонда библиотеки в 2025-2026 учебном году составил :

– 415 экземпляров – 1514458,6 тенге.

Учебный год	Общий фонд	Всего учебников в школе	Общая численность учащихся 1-11 классов	% обеспеченности учебниками
2025-2026	12271	3263	163	100%

Школа располагает энциклопедиями, справочниками, словарями на государственном и русском языках и методической литературой.

Учебники хранятся на стеллажах, расположены по классам и предметам. Фонд библиотеки имеет открытый доступ для читателей. В библиотеке выделена литература писателей Казахстана, русских и зарубежных писателей.

Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы размещены на школьном сайте.

Вся литература структурирована: отдельно выделена методическая, учебная, учебно-методическая литература, художественная литература. Художественная литература, в свою очередь, разделена на литературу Казахстана, произведения русской классики, зарубежную литературу, литературу для детей среднего школьного возраста и книги для младшего школьного возраста. В библиотеке применяется систематическая и алфавитная расстановка фонда, используется метод открытого доступа,

Хранение учебников и художественной литературы зонировано. Учебники расставлены по классам.

Библиотека в полной мере востребована педагогами и учащимися. Библиотекарь Сушко Н.С. качественно и всесторонне удовлетворяет информационные потребности учащихся и педагогов, предоставляя по запросам необходимую информацию, используя различные виды информационного обслуживания. Для создания базы данных (БД) в библиотеке установлена программа АИБС «МАРК- SQL», ведется работа по занесению фонда библиотеки в электронный каталог.

6.2 Наличие учебных и игровых материалов, обеспечивающих развитие коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих, двигательных и социальных навыков воспитанников, в соответствии с Нормами оснащения

Класс предшкольной подготовки обеспечен оборудованием и мебелью в соответствии с нормами оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года №70. Все необходимое оборудование для проведения качественного обучения и воспитания воспитанников имеется: столы, стулья, кровати, шкафы для книг и белья, стеллажи для игрушек, шкафчики для одежды, телевизор, конструктор Лего. Для обеспечения эмоционального благополучия, всестороннего и целостного развития воспитанников класса предшкольной подготовки, возможности выбора детьми видов активности и участников совместной деятельности, насыщенности, доступности, вариативности и безопасности игровых зон большое внимание уделяется созданию развивающей среды и учтены основные требования: - безопасность; - доступность; - создание предметно-пространственной развивающей в предшкольном классе находится на организационном этапе, хорошими темпами идет пополнение материального технического оснащения в соответствии с требованиями программы.

Школа располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями детей, имеет хорошо оборудованные кабинеты. Материально-техническая база школы постоянно обновляется и совершенствуется за счет бюджетных средств и спонсорской помощи.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

6.3 Обеспеченность и использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе

В 2025–2026 учебном году воспитательно-образовательный процесс в предшкольном классе осуществлялся с использованием информационно-

коммуникационных технологий (ИКТ), что способствовало повышению качества образовательной деятельности, развитию познавательной активности воспитанников и созданию современных условий обучения и воспитания.

Предшкольный класс обеспечен необходимыми техническими средствами для использования цифровых образовательных ресурсов: компьютерной техникой, доступом к сети Интернет, мультимедийным оборудованием и иными средствами, позволяющими применять ИКТ в образовательном процессе. Имеющиеся технические ресурсы используются в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

Подключение к волоконно-оптической линии связи. Установлена система Wi-Fi. Скорость интернета 50 Мб/с.

Информационно-коммуникационные технологии применялись педагогом при подготовке и проведении организованной деятельности, демонстрации презентаций, обучающих видеоматериалов, мультимедийных игр, виртуальных экскурсий, познавательных и развивающих заданий. Использование цифровых ресурсов способствовало повышению наглядности учебного материала, развитию внимания, памяти, мышления, речи и познавательного интереса воспитанников.

В образовательном процессе использовались электронные образовательные материалы, интерактивные задания и современные цифровые ресурсы, обеспечивающие реализацию содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения по всем образовательным областям.

Информационно-коммуникационные технологии также активно применялись для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. Через электронные средства связи осуществлялось информирование родителей о достижениях детей, проводимых мероприятиях, консультациях, рекомендациях по вопросам воспитания и развития дошкольников.

Использование ИКТ осуществлялось с соблюдением требований информационной безопасности, санитарно-гигиенических норм и возрастных ограничений по времени работы детей с цифровыми устройствами.

Таким образом, предшкольный класс обеспечен необходимыми средствами информационно-коммуникационных технологий, которые эффективно используются в воспитательно-образовательном процессе и способствуют повышению качества образования, развитию цифровой культуры педагога и созданию условий для всестороннего развития воспитанников.

6.4 Наличие официального интернет-ресурса и доменного имени в зоне edu.kz.

Доменное имя **maksimovka-sand-akm.edu.kz**

Адрес электронной почты: mks.school82@yandex.kz

7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Результаты самооценки за 2025-2026 учебный год позволяют сделать вывод о том, что характер и содержание деятельности дошкольной подготовки КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области» по всем рассмотренным показателям удовлетворяют требованиям Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

Уровень сформированности образовательных компетентностей детей дошкольного возраста оценивается как достаточный, который достигался за счет профессионального потенциала педагогов и коллективного целеполагания. Педагоги имеют хороший творческий потенциал, постоянно находятся в поиске путей совершенствования воспитательно - образовательного процесса. Свободный доступ к новым, научно – обоснованным технологиям и образовательным ресурсам Интернет способствует повышению эффективности образовательно – воспитательного процесса. Использование в работе инновационных форм взаимодействия между дошкольной организацией, семьей и социумом в едином образовательном пространстве положительно влияет на результативность образовательного процесс.

Заключение по самооценке
КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка
отдела образования по Сандыктаускому району
управления образования Акмолинской области»
реализующей общеобразовательные учебные программы
дошкольного воспитания и обучения
за 2025-2026 учебный год

7. Заключение

На основании проведенной самооценки деятельности дошкольного класса установлено, что организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в области образования, Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, Типовых правил деятельности дошкольных организаций и иных нормативных правовых актов.

1. Общая характеристика организации образования

Деятельность дошкольного класса осуществляется в составе организации среднего образования. Учредительные и разрешительные документы оформлены в установленном порядке и предоставляют право на осуществление образовательной деятельности. Структура управления организацией образования обеспечивает эффективное функционирование всех направлений деятельности. Работа педагогического, методического советов и совета по педагогической этике осуществляется в соответствии с утвержденными планами. Руководитель организации образования соответствует типовым квалификационным характеристикам должностей педагогов и руководителей организаций образования. Вид дошкольной организации соответствует номенклатуре видов организаций образования, утвержденной законодательством Республики Казахстан.

2. Анализ кадрового потенциала

Кадровое обеспечение дошкольного класса соответствует установленным требованиям. Педагогические работники имеют соответствующее педагогическое образование либо документы, подтверждающие право на осуществление педагогической деятельности. Доля педагогов, имеющих квалификационные категории, соответствует установленным требованиям. Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года, что способствует совершенствованию профессиональных компетенций и повышению качества образовательного процесса.

3. Контингент воспитанников

Формирование возрастной группы осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил деятельности дошкольных организаций. Наполняемость группы соответствует нормативным требованиям. При наличии воспитанников с особыми образовательными потребностями соблюдаются требования к комплектованию группы и создаются необходимые условия для получения качественного образования и развития каждого ребенка.

4. Учебно-методическая работа

Планирование и реализация воспитательно-образовательного процесса осуществлялись в полном соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, Типового учебного плана и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. Соблюдался распорядок дня, обеспечивалась организация всех видов детской деятельности, предусмотренных нормативными документами.

В предшкольном классе создана развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая эмоциональное благополучие воспитанников, условия для всестороннего развития личности ребенка, самостоятельного выбора видов деятельности и взаимодействия со сверстниками и взрослыми. При необходимости создаются специальные условия для детей с особыми образовательными потребностями.

Мониторинг достижений воспитанников проводился систематически в соответствии с установленными требованиями. Результаты стартового, промежуточного и итогового контроля отражены в индивидуальных картах развития детей и использовались для корректировки образовательной деятельности. Перевод воспитанников и формирование возрастных групп к началу учебного года осуществлялись в соответствии с Типовыми правилами.

Важным направлением работы являлось взаимодействие с родителями (законными представителями). Родители активно привлекались к участию в образовательных, воспитательных, творческих и профилактических мероприятиях, что способствовало укреплению партнерских отношений между семьей и организацией образования.

5. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база предшкольного класса соответствует требованиям нормативных документов. Учебная мебель, оборудование, игровые зоны и средства обучения соответствуют нормам оснащения организаций дошкольного воспитания и обучения. В организации образования обеспечены безопасные условия пребывания воспитанников, функционирует система видеонаблюдения, соблюдаются требования антитеррористической, пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

6. Учебно-методические и информационные ресурсы

Предшкольный класс обеспечен необходимыми учебно-методическими комплексами для реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. В наличии имеются учебные, дидактические и игровые материалы, способствующие развитию коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих, двигательных и социальных навыков воспитанников.

В образовательном процессе используются современные информационно-коммуникационные технологии, способствующие повышению эффективности обучения и взаимодействия с родителями. Организация образования имеет официальный интернет-ресурс и доменное имя в зоне edu.kz, обеспечивающие открытость и доступность информации о деятельности

учреждения.

Общий вывод

По результатам самооценки установлено, что деятельность дошкольного класса соответствует требованиям государственных общеобязательных стандартов образования, нормативных правовых актов Республики Казахстан и обеспечивает создание необходимых условий для качественного дошкольного воспитания и обучения детей. Кадровые, организационные, учебно-методические, материально-технические и информационные ресурсы позволяют эффективно реализовывать образовательную программу, обеспечивать всестороннее развитие воспитанников и их успешную подготовку к обучению в начальной школе.

Самооценка рассмотрена и утверждена на педагогическом совете 15 июня 2026 года.

Аттестационная комиссия

КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**Андреева О.Ф.
Брант И.М.
Лосева Т.П.
Гордеева Н.Ю.
Рыжкова Н.Н.
Бабий Н.О.
Никифорова О.В.
Гришина К.Б.
Гайдым Н.А.
Жахина Н.К.
Богачева В.В.**

учреждения.

Общий вывод

По результатам самооценки установлено, что деятельность дошкольного класса соответствует требованиям государственных общеобязательных стандартов образования, нормативных правовых актов Республики Казахстан и обеспечивает создание необходимых условий для качественного дошкольного воспитания и обучения детей. Кадровые, организационные, учебно-методические, материально-технические и информационные ресурсы позволяют эффективно реализовывать образовательную программу, обеспечивать всестороннее развитие воспитанников и их успешную подготовку к обучению в начальной школе.

Самооценка рассмотрена и утверждена на педагогическом совете 15 июня 2026 года.

Аттестационная комиссия

КГУ «Общеобразовательная школа села Максимовка отдела образования по Сандыктаускому району управления образования Акмолинской области»

Председатель комиссии:

Члены комиссии:



Андреева О.Ф.

Брант И.М.

Лосева Т.П.

Гордеева Н.Ю.

Рыжкова Н.Н.

Бабий Н.О.

Никифорова О.В.

Гришина К.Б.

Гайдым Н.А.

Жахина Н.К.

Богачёва В.В.