

Утверждаю:
 Директор
 КГУ «Общеобразовательная школа
 села Максимовка отдела
 образования по Сандыктаускому
 району управления образования
 Ақмолинской области»

О. Андреева



**Годовой план работы социального педагога в кабинете поддержки
 инклюзии на 2025-2026 учебный год.**

№	Название	Время	Ответственные	Форма
1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Социальный педагог	-
2	Составление социального паспорта учащихся КПИ	Сентябрь, январь	Социальный педагог, классные руководители	Соц.паспорт
3	Сбор сведений об учащихся КПИ	Сентябрь, январь	Классные руководители, социальный педагог	Сведения об учащихся
4	Проверка посещаемости учащимися КПИ	Ежедневно	Социальный педагог	Журнал
5	Обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.	По необходимости	Классные руководители, социальный педагог	Акт
6	Беседы с родителями	В течение года	Социальный педагог	Журнал
7	Посещение уроков	В течение года	Социальный педагог	Акт
8	Оформление документаций	В течение года	Социальный педагог	-
9	Заключение договоров с родителями	Сентябрь	Социальный педагог, психолог	Договор
10	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей	Май	Социальный педагог	-
11	Информирование родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам	В течение года	Социальный педагог	-