

Кадр есебі жөніндегі жеке
ІС ПАРАҒЫ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



1. Тегі Мухамедова
Фамилия
аты ТАТЬЯНА
имя
әкесінің аты Мухамедовна
отчество

2. _____
тегіңізді, атыңызды, әкеніңіздің атын өзгерткен болсаңыз, қашан, қайда және қандай себеппен өзгерткеніңізді көрсетіңіз

если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Жынысы ЖЕНДК 4. Туған күні, айы және жылы 21.03.1974
Пол Год, число и месяц рождения
5. Туған жері с. Красная Поляна, Балқашинский р-н, Ақмодалық облысы
Место рождения (село, ауыл, қала, аудан, облыс, өлке, республика)
(село, деревня, город, район, область, край, республика)
6. Ұлты РУССКАЯ 7. Азаматтық РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
Национальность Гражданство
8. Білімі _____
Образование

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң, кім болып шықты, диплом немесе куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
1) <u>г. Астана</u> <u>Евразийский</u> <u>университет</u> <u>им. Л. Тукилева</u>	<u>1994р</u>	<u>1998р</u>		<u>ПЕЩЕТЕХНИК</u> <u>ДИСЦИПЛИН</u>	
2) <u>г. Астана</u> <u>ГОС. УНИВЕРСИТЕТ</u> <u>им. Ш. Балқашанова</u>	<u>2015р</u>	<u>2017р</u>		<u>МАТЕМАТИКА</u>	

9. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз _____
Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете (оқи аласыз ба, әлде сөздікпен аударар аласыз ба, оқи аласыз ба, (читаете и переводите со словарем, читаете и можете

әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)
объясняться, владеете свободно)

10. Ғылыми дәреженіз, ғылыми атағыңыз _____
Ученая степень, ученое звание (қашан берілген, дипломдарыңыздың нөмірі)
(когда присвоены, номера дипломов)

11. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жетістіктеріңіз бар _____
Какие имеете научные труды и изобретения

12. Еңбек жолыңыз (жоғары және арнаулы орта оқу орындарында оқыған жылдарыңыз, әскери қызмет, қоса атқарған жұмысыңыз, кәсіпкерлік қызметіңіз және т.б. түгел жазылады)

Бұл тармақты толтырғанда мекемелер мен кәсіпорындар кезінде қалай аталса, сол қалпында берілісін, әскери қызметтің лауазымы мен әскери бөлімі қоса көрсетілісін

Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

При заполнении данного пункта учреждения организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части

Айы және жылы Месяц и год		Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілісін Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері Местонахождение учреждения, организации, предприятия
келген вступления	кеткен ухода		
01.08.1991	25.09.1991	Тренировка в школе подготовки офицеров в составе воспитанников в г. /сағ. /убавлено в связи с переводом в школу)	с. Красная - Жамна
06.09.1993	23.08.1994	Тренировка воспитанников разряда и курсантов в Краснополянской Бакалинского рай. ОО. (убавлено по завлечению)	с. Красная - Жамна
25.08.1994	01.09.1994	Тренировка воспитанников мотострелкового (Врановской) России (убавлено по завлечению)	Курская обл.
06.10.1997	01.09.2008	Тренировка воспитанников мотошот- тиски в Краснополянской ОО	с. Красная Жамна
01.09.1997		Курсантская подготовка по Уг.т. в Краснополянской ОО	
01.09.2007		Тренировка в порядке привода воспитанников жинки в Максимиловскую ОО	с. Максимиловка
01.09.2010		Курсантская подготовка по должности заместителя директора по ВР в Максимиловской ОО	с. Максимиловка

Айы және жылы Месяц и год		Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілісін Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері Местонахождение учреждения, организации, предприятия
келген вступления	кеткен ухода		

13. Жақын туыстарыңыз (әкеңіз, шешеңіз, бауырларыңыз, апа-қарындастарыңыз және балаларыңыз), сондай-ақ жұбайыңыз (зайыбыңыз):

Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена):

Туыскандық денгейі Степень родства	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество ¹	Туған жері, датасы Дата, место рождения	Жұмыс орны, қызметі Место работы, должность	Тұрғылықты мекен- жайы Адрес местожительства
ана	Солодимова Галина	11.02.1952г.	м. естимбет.	
	Николаевна	г. Уралибқа	кешеншіл	с. Максимова
Брат.	Солодимов Юрий			
	Михайловна	27.03.1943г.	машинистр	с. Максимова
Брат.	Солодимов Владимир			
	Михайловна	14.05.1981	Водитель	с. Максимова
сестра	Дусенко Наталья			
	Михайловна	14.05.1971	Банк. клерк.	г. Алматы
сын	Зинуров Исмаи			
	Ибрагимовна	16.06.2006	үр-ас	с. Максимова

¹ Егер туыскандарыңыз фамилиясын, атын, әкесінің атын өзгерткен болса, олардың бұрынғы тегін, атын, әкесінің атын қоса көрсетіңіз. Егер родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество

14. Қандай мемлекеттік және өзге марапаттарыңыз бар
Какие имеете государственные и другие награды

(қашан, немен марапатталдыңыз)
(когда и чем награждены)

Жетінің грамотасы тудыңық білім және
Сандықтауық р. о. о.

Благодарственные письма акимов
Сандықтауық обл.

15. Әскери қызметке қатысыңыз және әскери атағыңыз
Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Құрамы _____ Әскер түрі _____
Состав (командалық, саяси, әкімшілік, техникалық және т.б.) Род войск
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

16. Мекен-жайыңыз бен телефоныңыз
Домашний адрес и телефон

с. Мақсатқалы Сандықтауық р. о.
ул. Б. Бурмановой 10 9-74-75

« 10 » январь 2017 г.
(толтырылған мезгілі)
(дата заполнения)

Өзінің қолы _____
Личная подпись

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.с.) қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына енгізіледі).
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).