

Кадр есебі жөніндегі жеке  
ІС ПАРАҒЫ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
по учету кадров



1. Тегі Жирсейітбаева  
Фамилия  
аты Анжела  
ИМЯ  
әкесінің аты Дабисбековна  
отчество

2. —  
тегіңізді, атыңызды, әкеніңіздің атын өзгерткен болсаңыз, қашан, қайда және қандай себеппен өзгерткеніңізді көрсетіңіз

если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Жынысы Әйел 4. Туған күні, айы және жылы 12. X. 1984 ж  
Пол Год, число и месяц рождения

5. Туған жері ҚР, Қызылорда обл., Жармақшы ауд., Мағанал ауылы  
Место рождения (село, ауыл, қала, аудан, облыс, өлке, республика)  
(село, деревня, город, район, область, край, республика)

6. Ұлты Қазақ  
Национальность

7. Азаматтық ҚР  
Гражданство

8. Білімі жоғары  
Образование

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң, кім болып шықты, диплом немесе куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
"Болашақ" университеті, Қызылорда қаласы		2014	—	Қазақ тілі өзе әдебиеті	"Қазақ тілі өзе әдебиеті" N

9. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз қазақ - ана тілім, ересте  
Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете (оқи аласыз ба, әлде сөздікпен аудар аласыз ба, оқи аласыз ба,  
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете  
түсінісеп, азшықпен сөздікпен, түрік - ересте сөздікпен  
әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)  
объясняться, владеете свободно)

10. Ғылыми дәрежеңіз, ғылыми атағыңыз —  
Ученая степень, ученое звание (қашан берілген, дипломдарыңыздың нөмірі)  
(когда присвоены, номера дипломов)

11. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жетістіктеріңіз бар —  
Какие имеете научные труды и изобретения



Айы және жылы Месяц и год		Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері Местонахождение учреждения, организации, предприятия
келген вступления	кеткен ухода		

13. Жақын туыстарыңыз (әкеңіз, шешеніз, бауырларыңыз, апа-қарындастарыңыз және балаларыңыз), сондай-ақ жұбайыңыз (зайыбыңыз):

Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена):

Туыскандық деңгейі Степень родства	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	Туған жері, датасы Дата, место рождения	Жұмыс орны, қызметі Место работы, должность	Тұрғылықты мекен- жайы Адрес местожительства
ана	Жирмисбаева Р.А	Қурулорда, 06.04.1959	Атырау өл. Мағам аул "Бюджетоб"	Атырау
іні	Жирмисбаев Т.Д	Қурулорда, 29.06.1986	мектеп, мұғалім	Атырау
іні	Жирмисбаев К.Д	Қурулорда, 31.01.1992	НС Ж	Астана
құрметті қарындасы	Ахметбекқұлов Ш	Қурулорда, 2004	оқушы	
құрметті қарындасы	Ахметбекқұлов Ш	2015	оқушы	
құрметті қарындасы	Ахметбекқұлов І	2016	БТО	

<sup>1</sup> Егер туыскандарыңыз фамилиясын, атын, әкесінің атын өзгерткен болса, олардың бұрынғы тегін, атын, әкесінің атын қоса көрсетіңіз. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество

14. Қандай мемлекеттік және өзге марапаттарыңыз бар  
Какие имеете государственные и другие награды

(қашан, немен марапатталдыңыз)  
(когда и чем награждены)

15. Әскери қызметке қатысыңыз және әскери атағыңыз  
Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Құрамы \_\_\_\_\_ Әскер түрі \_\_\_\_\_  
Состав (командалық, саяси, әкімшілік, техникалық және т.б.) Род войск  
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

16. Мекен-жайыңыз бен телефоныңыз \_\_\_\_\_  
Домашний адрес и телефон *Арыста облысы, Сағдыртай ауд., с. Максимовка*  
*№ 21*

« *1* » *09* \_\_\_\_\_ 20*21* г.  
(толтырылған мезгілі)  
(дата заполнения)

Өзінің қолы \_\_\_\_\_  
Личная подпись *Мурдаг*

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.с.) қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына енгізіледі).  
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).