

Кадр есебі жөніндегі жеке
ІС ПАРАҒЫ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



1. Тегі Месенбетук
Фамилия
аты Тулвестам
имя
әкесінің аты Масманова
отчество

2. _____
тегіңізді, атыңызды, әкеніздің атын өзгерткен болсаңыз, қашан, қайда және қандай себеппен өзгерткеніңізді көрсетіңіз

если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Жынысы тез 4. Туған күні, айы және жылы 08.02.1987
Пол Год, число и месяц рождения

5. Туған жері Түзбекистан, Ташкентская
Место рождения (село, ауыл, қала, аудан, облыс, өлке, республика)
(село, деревня, город, район, область, край, республика)

6. Ұлты қазақша 7. Азаматтық Республика Қазақстан
Национальность Гражданство

8. Білімі сп. специальное
Образование

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң, кім болып шықты, диплом немесе куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
<u>1. Т. Абдрахманов атындағы лицей №1</u>	<u>2005</u>	<u>2006</u>		<u>секретарь - редактор</u>	<u>секретарь - редактор</u>
<u>2. Колледж при учреждении образования «Кокшетау» филиала «И. Я. Мухоманбетов»</u>	<u>2011</u>	<u>2014</u>		<u>Трансформаторная подстанция</u>	<u>Житиль наставникого образования</u>
<u>3. А. Мухоманбетов атындағы лицей №1</u>	<u>2020</u>			<u>классач дошкольного образования</u>	

9. Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз
Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете (оқи аласыз ба, әлде сөздікпен аударар аласыз ба, оқи аласыз ба, (читаете и переводите со словарем, читаете и можете

Қазақшасы, русский

әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)
объясняться, владеете свободно)

10. Ғылыми дәреженіңіз, ғылыми атағыңыз не ишсе
Ученая степень, ученое звание (қашан берілген, дипломдарыңыздың нөмірі)
(когда присвоены, номера дипломов)

11. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жетістіктеріңіз бар не ишсе
Какие имеете научные труды и изобретения

Айы және жылы Месяц и год		Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілісін Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері Местонахождение учреждения, организации, предприятия
келген вступления	кеткен ухода		

13. Жакын туыстарыңыз (әкеңіз, шешеніз, бауырларыңыз, апа-қарындастарыңыз және балаларыңыз), сондай-ақ жұбайыңыз (зайыбыңыз):

Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена):

Туыскандық деңгейі Степень родства	Тегі, аты, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество ¹	Туған жері, датасы Дата, место рождения	Жұмыс орны, қызметі Место работы, должность	Тұрғылықты мекен-жайы Адрес местожительства
муж	Мельников В. В.	20.03.1949	механик	
дочь	Мельникова А. В.	18.01.2010	ученица	
сын	Мельников А. В.	10.07.2013	ученик	
дочь	Мельникова М. В.	01.04.2014	машинистка	

¹ Егер туыскандарыңыз фамилиясын, атын, әкесінің атын өзгерткен болса, олардың бұрынғы тегін, атын, әкесінің атын қоса көрсетіңіз. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

14. Қандай мемлекеттік және өзге марапаттарыңыз бар Не ишсею.
Какие имеете государственные и другие награды

(қашан, немен марапатталдыңыз)
(когда и чем награждены)

15. Әскери қызметке қатысыңыз және әскери атағыңыз не ишсею.
Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Құрамы _____ Әскер түрі _____
Состав (командалық, саяси, әкімшілік, техникалық және т.б.) Род войск
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

16. Мекен-жайыңыз бен телефоныңыз _____
Домашний адрес и телефон

«28» сәуірі 2022 г.
(толтырылған мезгілі)
(дата заполнения)

Өзінің қолы Ашмет
Личная подпись

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атак алуы т.с.с.) қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына енгізіледі).
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).