**Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 февраля 2016 года № 13317.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра просвещения РК от 02.04.2024 № 72 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, статьи 14 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога", **ПРИКАЗЫВАЮ**:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.11.2021 № 561 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила и условия проведения аттестации педагогов.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.11.2021 № 561 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2013 года № 323 "Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8678, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 26 сентября 2013 года № 282 (27556)).

3. Административному департаменту в установленном законодательством порядке (Каирбекова А.М.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и Информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на Интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования

и науки Республики Казахстан А. Саринжипов

Утверждены
приказом Министр
образования и наук
Республики Казахст
от 27 января 2016 года

**Правила и условия проведения аттестации педагогов**

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра просвещения РК от 25.02.2025 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила и условия проведения аттестации педагогов (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан "Об образовании", статьей 14 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" и определяют порядок проведения аттестации педагогов.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2026 № 190-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) аттестация – процедура, проводимая с целью определения уровня квалификации педагогов, по результатам которой присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории согласно настоящим Правилам;

2) аттестуемый – педагог (в соответствии с Перечнем должностей педагогов, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20400), претендующий на присвоение (подтверждение) квалификационной категории согласно настоящим Правилам;

3) аттестационная комиссия – коллегиальный орган, проводящий процедуру аттестации педагогов (далее – Комиссия);

4) аттестационный период – промежуток времени с даты последнего присвоения (подтверждения) квалификационной категории до наступления срока следующей аттестации или наличия условий для досрочной аттестации;

5) апелляция – процедура повторного рассмотрения результатов оценки знаний педагогов, которая осуществляется по заявлению аттестуемого в соответствии с настоящими Правилами;

6) апелляционная комиссия – комиссия, создаваемая уполномоченным органом в области образования, которая принимает решение по итогам повторного рассмотрения результатов оценки знаний педагогов;

7) квалификационная оценка – рассмотрение организацией образования материалов (портфолио) педагога на наличие всех документов в соответствии с квалификационными характеристиками;

8) квалификационная категория – уровень профессиональной компетентности педагога в соответствии с Профессиональными стандартами для педагогов организаций образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 24 февраля 2025 года № 31 (далее – Профессиональный стандарт), и Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750) (далее – квалификационные характеристики);

9) комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности – процедура оценки соответствия доказательств деятельности и достижений педагога требованиям квалификационной категории;

10) оценка знаний педагогов (далее – ОЗП) – процедура тестирования знаний аттестуемых, проводимая организацией, определенной уполномоченным органом в области образования;

11) цифровой объект "Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога "Ұстаз" (далее – Платформа) – платформа организации, определенной уполномоченным органом в области образования, обеспечивающая сбор и обработку данных о профессиональной деятельности педагога.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенным приказом Министра просвещения РК от 03.07.2026 № 190-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Аттестация педагогов, методистов, заместителей руководителя организаций образования, методических кабинетов (центров) проводится не реже одного раза в пять лет в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога".

Первые руководители организаций образования проходят аттестацию один раз в три года в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

**Глава 2. Порядок и условия проведения аттестации**

4. Педагоги, методисты, первые руководители, заместители руководителя организаций образования и методических кабинетов (центров) при аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории на основании заявления проходят квалификационную оценку, ОЗП, комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности.

5. Аттестация для педагогов, имеющих педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ о педагогической переподготовке с присвоением соответствующей квалификации, осуществляется в соответствии с профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками с соблюдением сроков прохождения и принципа последовательности квалификационной категории:

1) на квалификационную категорию "педагог":

"педагог-стажер", имеющий педагогический стаж не менее одного года; лица, возобновившие работу в педагогической должности (срок возобновления не более 5 (пяти) лет) при общем педагогическом стаже по соответствующему

профилю не менее 1 (одного) года) и не имеющие квалификационной категории; находившиеся на обучении (стажировке) по специальности за пределами Республики Казахстан; осуществлявшие педагогическую деятельность по соответствующему профилю и прибывшие в Республику Казахстан из стран ближнего и дальнего зарубежья, имеющие следующие профессиональные компетенции:

знает содержание учебного предмета (области деятельности), современные подходы педагогики и психологии для индивидуального развития обучающихся (воспитанников);

осуществляет планирование, владеет различными методами, стратегиями обучения (воспитания, развития) и инструментами оценивания;

проводит урок (занятие, деятельность, мероприятие) с учетом принципов познавательного, образовательного процесса и достигает ожидаемых результатов, осуществляет индивидуальный подход с учетом потребностей обучающихся (воспитанников);

принимает участие в мероприятиях на уровне организации образования;

информирует родителей (законных представителей) о результатах обучения (воспитания, развития), обсуждает с коллегами успеваемость (развитие) обучающихся (воспитанников);

определяет собственные потребности в улучшении практики обучения, взаимодействует с коллегами;

соблюдает нормы безопасной и благоприятной образовательной (развивающей) среды, этические нормы;

2) на квалификационную категорию "педагог-модератор":

педагоги, имеющие педагогический стаж не менее двух лет и следующие профессиональные компетенции:

планирует и проводит урок (занятие, деятельность, мероприятие) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся (воспитанников) и определяет необходимые методики и инструменты оценивания для достижения ожидаемых результатов;

поддерживает безопасную и благоприятную образовательную (развивающую) среду, применяет этические нормы в своей работе;

обсуждает с обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) результаты обучения (воспитания, развития) и пути улучшения;

анализирует собственную практику и актуальные результаты практики коллег, учитывающих индивидуальные способности и потребности обучающихся (воспитанников);

разрабатывает и внедряет учебно-методические материалы или программы, рекомендованные методическим советом организации образования;

имеет участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 "Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7355) (далее – Перечень), или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования;

является участником олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы) или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования;

3) на квалификационную категорию "педагог-эксперт":

педагоги, имеющие следующие профессиональные компетенции:

соответствует общим требованиям квалификационной категории "педагог-модератор";

планирует и применяет межпредметные (междисциплинарные) связи, технологии и стратегии оценивания, учитывает индивидуальные способности и потребности;

обеспечивает безопасную и благоприятную образовательную (развивающую) среду, руководствуется высокими этическими нормами в своей работе;

оценивает и отслеживает прогресс и развитие способностей обучающихся (воспитанников);

оценивает результаты собственной практики и актуальные исследования коллег по развитию индивидуальных способностей и потребностей обучающихся (воспитанников);

осуществляет методическую поддержку коллег через различные формы работы на уровне района/города (города областного значения),

разрабатывает и внедряет учебно-методические материалы или программы, рекомендованные учебно-методическим советом отдела образования района/города;

имеет участников конкурсов, соревнований на уровне района/города (города областного значения) в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования;

является участником конкурсов профессионального мастерства на уровне района, области, городов республиканского значения, республики (для республиканских подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов) в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования;

4) на квалификационную категорию "педагог-исследователь":

педагоги, имеющие следующие профессиональные компетенции:

соответствует общим требованиям квалификационной категории "педагог-эксперт";

реализует интегрированный процесс обучения (воспитания, развития) на основе авторских технологий и стратегий оценивания;

управляет безопасной и благоприятной образовательной (развивающей) средой, поддерживает коллег в понимании этических норм;

разрабатывает для педагогического сообщества рекомендации по использованию результатов мониторинга развития обучающихся (воспитанников);

исследует урок (занятие, деятельность, мероприятие) вместе с коллегами и распространяет результаты исследования для улучшения практики обучения (воспитания) в организации образования;

транслирует опыт на уровне области (с охватом не менее 3 (трех) районов/ городов), городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов);

разрабатывает и внедряет учебно-методические материалы или программы, рекомендованные учебно-методическим советом при управлении образованием или республиканским учебно-методическими советом;

является участником конкурсов профессионального мастерства на уровне области, городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций и организаций отраслевых государственных органов) в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения и столицы) или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

имеет участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области, городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций и организаций отраслевых государственных органов) в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения и столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

5) на квалификационную категорию "педагог-мастер":

педагоги, имеющие следующие профессиональные компетенции:

соответствует общим требованиям квалификационной категории "педагог-исследователь";

планирует и реализует интегрированный процесс обучения (воспитания, развития) с учетом результатов исследований практики;

транслирует опыт по созданию безопасной и благоприятной образовательной (развивающей) среды, является примером соблюдения этических норм;

транслирует опыт эффективного сотрудничества в педагогическом сообществе по развитию обучающихся (воспитанников);

координирует исследования в организации образования, распространяет результаты в педагогическом сообществе, поддерживает коллег в профессиональном развитии;

разрабатывает и внедряет авторские программы, рекомендованные республиканским учебно-методическим советом;

или является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования или рекомендованных

Республиканским учебно-методическим советом при уполномоченном органе в области образования;

является участником конкурсов профессионального мастерства на республиканском или международном уровне в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

имеет участников олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на уровне республики или международном уровне в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованном уполномоченным органом в области образования;

транслирует опыт на уровне республики (с охватом не менее 3 областей).

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 03.07.2026 № 190-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Присвоение квалификационной категории педагогам осуществляется по занимаемой должности.

По истечении одного года "педагог-стажер" подает заявление на имя первого руководителя организации образования для присвоения категории "педагог" без прохождения процедуры аттестации. Первый руководитель в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления, издает приказ о присвоении категории "педагог".

В случае, если методический кабинет (центр) является структурным подразделением без образования юридического лица, то первый руководитель, заместитель руководителя методического кабинета (центра) проходит процедуру аттестации как методист методического кабинета (центра).

7. При преподавании предметов (дисциплин), указанных в дипломе об образовании как одна специальность, присвоение квалификационной категории проводится по основной должности.

Квалификационная категория, присвоенная по основной должности, распространяется также на преподаваемые предметы (дисциплины), указанные в дипломе об образовании как одна специальность.

8. Педагогам организаций технического и профессионального, послесреднего образования (учебно-производственных комбинатов) присвоение (подтверждение) квалификационной категории проводится в соответствии с преподаваемым профилем или по занимаемой должности.

9. Педагоги, преподающие предмет "Художественный труд", "Трудовое обучение", проходят ОЗП с дипломом по специальностям "Технология",

"Изобразительное искусство", "Черчение"; по предмету "Графика и проектирование" – с дипломом по специальностям: "Изобразительное искусство", "Черчение", "Информатика"; квалификационную оценку, комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности – по занимаемой должности, а также учитывается профессиональное обучение и ранее присвоенная квалификационная категория.

10. При соответствии материалов (портфолио) педагоги проходят квалификационную оценку, ОЗП и комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности для присвоения квалификационной категории, имеющие:

"вторую категорию" - "педагог-модератор" или "педагог-эксперт";

"первую категорию" - "педагог-эксперт" или "педагог-исследователь";

"высшую категорию" - "педагог-эксперт", "педагог-исследователь" или "педагог-мастер".

11. При преподавании педагогом дисциплин или курсов, по которым не осуществляется профессиональная подготовка специалистов в организациях высшего и послевузовского образования или технического и профессионального, послесреднего образования, за ним сохраняется ранее полученная категория. Последующая аттестация проводится в порядке, определенном настоящими Правилами, по занимаемой должности.

12. Первый руководитель, заместитель руководителя организации образования, методического кабинета (центра), участвующий в процедуре первичной аттестации, подает заявление на присвоение квалификационной категории в соответствии с результатами ОЗП и комплексного аналитического обобщения результатов деятельности без соблюдения очередности категорий. Последующая аттестация осуществляется в соответствии с принципом последовательности в порядке, определяемом настоящими Правилами.

**Параграф 1. Порядок оказания государственной услуги**

13. Подача документов для аттестации осуществляется в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Для прохождения аттестации педагогом в сроки, определенные уполномоченным органов в области образования, подается заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

14. Государственная услуга оказывается организациями образования, отделами образования районов и городов областного значения, управлениями образования областей, городов республиканского значения и столицы, уполномоченным органом в области образования (далее – услугодатель).

15. Государственная услуга оказывается:

через Платформу – на квалификационную категорию "педагог-модератор", "педагог-эксперт";

через веб-портал "цифрового правительства" (далее – веб-портал) – на квалификационную категорию "педагог-исследователь", "педагог-мастер", "руководитель третьей категории", "руководитель второй категории", "руководитель первой категории", "заместитель руководителя третьей категории", "заместитель руководителя второй категории", "заместитель руководителя первой категории".

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2026 № 190-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. При подаче документов через платформу или веб-портал в течение одного рабочего дня в "личный кабинет" услугополучателя поступает уведомление о приеме заявления на прохождение аттестации по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам или уведомление об отказе о дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

17. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии их оказания в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах" (далее – Закон).

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила уполномоченный орган в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору "цифрового правительства", услугодателям и в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2026 № 190-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

**Параграф 2. Состав и порядок деятельности аттестационной комиссии**

19. Для проведения аттестации педагогов в уполномоченном органе в области образования, органах управления образованием области, города республиканского значения и столицы, района, города областного значения, в организациях образования (далее – аттестующий орган) до 1 сентября текущего учебного года создаются Комиссии для следующих квалификационных категорий:

1) в организациях образования: "педагог-модератор";

2) в органе управления образованием района (города), города областного значения: "педагог-эксперт", "заместитель руководителя третьей категории", "заместитель руководителя второй категории", "руководитель третьей категории", "руководитель второй категории";

3) в органе управления образованием области, города республиканского значения и столицы:

"педагог-исследователь", "заместитель руководителя первой категории", "руководитель первой категории";

для организаций образования, методических кабинетов (центров), находящихся в ведомственном подчинении: "педагог-эксперт", "заместитель руководителя третьей категории", "заместитель руководителя второй категории", "руководитель третьей категории", "руководитель второй категорий";

4) при уполномоченном органе в области образования:

"педагог-мастер";

для организаций образования, методических кабинетов (центров), находящихся в ведомственном подчинении, организаций отраслевого государственного органа: "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", "заместитель руководителя третьей категории", "заместитель руководителя второй категории", "заместитель руководителя первой категории", "руководитель третьей категории", "руководитель второй категории", "руководитель первой категории".

20. В состав Комиссии входят педагоги, имеющие стаж работы не менее 7 (семи) лет и квалификационные категории "педагог-эксперт" (на уровне организации образования), "педагог-исследователь", "педагог-мастер", "руководитель третьей категории", "руководитель второй категории", "руководитель первой категории", "заместитель руководителя третьей категории", "заместитель руководителя второй категории", "заместитель руководителя первой категории", методисты методических кабинетов (центров), организаций повышения квалификации педагогов, представители профессиональных сообществ, общественных, неправительственных и профсоюзных организаций, специалисты органов управления образованием, подведомственных организаций.

В состав Комиссии организации образования не включаются педагоги, аттестуемые в данной организации образования в период действия полномочий Комиссии.

21. Комиссия состоит из нечетного числа (не менее 7 (семи) членов. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании путем тайного голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов проводится повторное голосование. Председатель Комиссии избирается сроком на один год. Повторное избрание допускается не более одного раза подряд. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены. Секретарь Комиссии готовит материалы и документы,

необходимые для проведения заседания Комиссии, оформляет и подписывает протокол. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих состава.

Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

23. Срок полномочий Комиссии составляет один год с даты утверждения состава Комиссии.

24. Комиссия принимает итоговое решение по результатам аттестации педагогов в следующей формулировке:

1) соответствует заявляемой квалификационной категории;

2) не соответствует заявляемой квалификационной категории.

При принятии решения "не соответствует заявляемой квалификационной категории" принимается решение о сохранении действующей квалификационной категории или присвоении квалификационной категории ниже действующей.

Педагогу, в случае соответствия материалов комплексного аналитического обобщения результатов деятельности на заявляемую квалификационную категорию, но не достижения порогового уровня прохождения ОЗП, присваивается квалификационная категория не выше результатов ОЗП.

При принятии Комиссией решения "не соответствует заявляемой квалификационной категории" при досрочной аттестации действующая квалификационная категория сохраняется до завершения срока действия.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Комиссия направляет на электронную почту ("личный кабинет") выписку из Протокола заседания Комиссии по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

26. На основании протокола Комиссии аттестующий орган издает приказ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории. Организацией образования на основании приказа педагогам выдается удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Срок действия квалификационной категории педагогов, методистов, заместителей руководителя – 5 (пять) лет, первых руководителей – 3 (три) года.

27. При переходе из одной организации образования в другую организацию образования или организацию, осуществляющую методическое сопровождение,

или при осуществлении педагогической деятельности на условиях совмещения или совместительства или при назначении педагога на другую должность (в том числе методиста) в организации образования в соответствии с профилем деятельности у педагога сохраняется действующая квалификационная категория до завершения срока действия.

28. Педагогам, назначаемым на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, квалификационная категория присваивается Комиссией соответствующего уровня на основании заявления без проведения аттестации, при наличии стажа работы на производстве по профилю за последние: не менее 5 (пять) лет – "педагог-модератор"; 10 (десять) и более лет – "педагог-эксперт".

Заседание Комиссии по присвоению квалификационной категории проводится в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Последующая аттестация проводится в соответствии с настоящими Правилами.

29. Срок действия квалификационной категории педагога приостанавливается и сохраняется на срок не более двух лет после выхода на работу в следующих случаях:

временной нетрудоспособности при наличии заболеваний, включенных в Перечень социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный уполномоченным органом в сфере здравоохранения;

отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, включая педагогов, усыновивших (удочеривших) новорожденного ребенка (детей), до достижения ребенком возраста трех лет;

получения послевузовского образования или прохождения стажировки по специальности с отрывом от производства;

прохождения воинской службы.

Срок действия квалификационной категории сохраняется на срок не более двух лет при переходе педагога:

в другую организацию образования;

в организацию образования из уполномоченного органа в области образования, органов управления образованием, методических кабинетов (центров) или организаций повышения квалификации педагогов.

После выхода на работу педагог подает заявление о сохранении квалификационной категории с приложением соответствующих документов. На

основании заявления педагога первый руководитель организации образования в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления издает приказ о сохранении квалификационной категории.

30. Педагоги, которым до пенсии по возрасту остается не более четырех лет, освобождаются от процедуры аттестации. Имеющаяся квалификационная категория у педагогов сохраняется до наступления пенсионного возраста на основании заявления.

Педагоги пенсионного возраста, продолжающие осуществлять педагогическую деятельность после выхода на пенсию, проходят аттестацию в соответствии с пунктом 57 настоящих Правил.

31. Квалификационная категория, присвоенная по одной из должностей "педагог (преподаватель)", "заведующий (руководитель) отделением (отдела)", "мастер производственного обучения", "старший мастер", "методист", "педагог-организатор", сохраняется и распространяется при переходе на любую из указанных должностей и осуществлении педагогической деятельности на условиях совмещения или совместительства.

32. Комиссией присваивается квалификационная категория:

"педагог-модератор" без прохождения процедуры аттестации - лицам, вошедшим в Президентский кадровый резерв или имеющим степень кандидата/доктора наук или доктора PhD; выпускникам Nazarbayev University, зарубежных организаций высшего и послевузовского образования, входящих в список рекомендованных для обучения по программе "Болашақ"; педагогам иностранных языков, имеющим сертификат Сэлта CELTA (сертифекейт ин инглиш лэнгуиж тичинг то адалтс. Кембридж Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) пасэндэбав Pass and above) или имеющим сертификат Дэлта DELTA (диплом ин инглш лэнгуидж тичинг ту адалтс Diploma in English Language Teaching to Adults) пас энд эбав Pass and above) и лицам, имеющим воинское звание не ниже майора или штаб-сержанта; лицам, перешедшим в организации образования из органа управлением образования, уполномоченного органа в области образования, организации повышения квалификации, организации высшего и послевузовского образования.

Последующая аттестация проводится в порядке, определенном настоящими Правилами.

Сноска. Пункт 32 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 25.05.2026 № 137-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Педагогам, принятым на работу в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 июня 2022 года № 390 "Об утверждении Правил привлечения лучших педагогов с соответствующим пакетом мер поддержки для регионов, имеющих дефицит учителей (Специальная программа)", на основании заявления Комиссией соответствующего уровня в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления присваивается квалификационная категория без прохождения процедуры аттестации:

выпускникам организаций высшего, послевузовского образования – "педагог-модератор";

имеющим квалификационную категорию "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", – на один уровень выше.

При переходе в другую организацию образования педагоги проходят процедуру подтверждения квалификационной категории, присвоенной в рамках Специальной программы, до завершения срока действия.

Последующая аттестация проводится в порядке, определенном настоящими Правилами.

34. При назначении на должность руководителя или заместителя руководителя организации образования, по решению Комиссии соответствующего уровня, присваивается квалификационная категория без прохождения процедуры аттестации "руководитель первой категории", "заместитель руководителя первой категории":

педагогам, прошедшим обучение по программе отбора и подготовки лидеров изменений в образовании и вошедших в кадровый резерв;

лицам, имеющим высшее педагогическое образование, переходящим в организацию образования из органов управления образованием, уполномоченного органа в области образования и имеющим стаж работы не менее 5 (пяти) лет на должностях государственной службы.

Последующая аттестация проводится в порядке, определенном настоящими Правилами.

35. Квалификационная категория "руководитель-организатор" приравнивается к квалификационной категории "руководитель третьей категории"; квалификационная категория "руководитель-менеджер" приравнивается к квалификационной категории "руководитель второй категории"; квалификационная категория "руководитель-лидер" приравнивается к квалификационной категории "руководитель первой категории".

36. При переходе первого руководителя, заместителя руководителя организации образования, методического кабинета (центра) в организации или из одной организации образования в другую действующая квалификационная категория сохраняется до завершения срока действия в должности руководителя, заместителя руководителя, методиста, заведующего (руководителя) отдела (отделения).

При переходе первого руководителя на должность заместителя руководителя организации образования или наоборот действующая квалификационная категория руководителя, (заместителя руководителя) сохраняется до завершения срока действия в рамках квалификационных категорий:

"руководитель первой категории" - "заместитель руководителя первой категории";

"руководитель второй категории" - "заместитель руководителя второй категории";

"руководитель третьей категории" - "заместитель руководителя третьей категории".

При назначении педагога на должность заместителя руководителя или наоборот (в соответствии с требованиями к квалификации) квалификационная категория приравнивается и срок действия квалификационной категории сохраняется на срок не более двух лет:

"педагог-эксперт" - "заместитель руководителя третьей категории";

"педагог-исследователь" - "заместитель руководителя второй категории";

"педагог-мастер" - "заместитель руководителя первой категории".

Последующая аттестация проводится в порядке, определенном настоящими Правилами, по занимаемой должности.

**Параграф 3. Порядок и условия проведения оценки знаний педагогов**

37. ОЗП проводится в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования, в соответствии с заявлением аттестуемого, которое подается в дистанционном формате, согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

38. ОЗП состоит из следующих заданий:

1) для педагогов дошкольных организаций и предшкольных классов общеобразовательных школ, лицеев и гимназий:

"Знание методик по профилю, дошкольная педагогика и психология" – пятьдесят заданий;

2) для педагогов начального образования:

"Предметные знания" – 50 (пятьдесят) заданий;

3) для педагогов основного среднего и общего среднего образования:

"Предметные знания" – 50 (пятьдесят) заданий;

4) для педагогов организаций дополнительного образования:

"Основы педагогики и психологии" – 50 (пятьдесят) заданий;

5) для воспитателей, педагогов-психологов специальных организаций, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, интернатных организаций, общежитий, педагогов-ассистентов, социальных педагогов, профориентаторов, вожатых:

"Основы педагогики и психологии" – 50 (пятьдесят) заданий;

6) для педагогов специальных организаций образования и специальных педагогов организаций образования:

"Предметные знания по профилю" – 50 (пятьдесят) заданий;

7) для организаций технического и профессионального, послесреднего образования (учебно-производственных комбинатов):

преподавателей по общеобразовательным дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, мастеров производственного обучения:

"Предметные знания" – 50 (пятьдесят) заданий;

педагогов иных должностей:

"Основы педагогики и психологии" – 50 (пятьдесят) заданий;

8) для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования, методических кабинетов (центров):

"Знание законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования" – 60 (шестьдесят) тестовых заданий;

9) для методистов, руководителей (заведующих) отделом (отделением, сектором, частью) методических кабинетов (центров):

"Методика преподавания, знание законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования" – пятьдесят заданий.

Распределение баллов оценки знаний педагогов осуществляется согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

39. Результат ОЗП считается положительным при достижении пороговых уровней:

1) для педагогов всех должностей:

квалификационная категория "педагог-стажер/педагог" – 50 %;

квалификационная категория "педагог-модератор" – 60 %;

квалификационная категория "педагог-эксперт" – 70 %;

квалификационная категория "педагог-исследователь" – 80 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" – 90 %;

2) для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования, методических кабинетов (центров) – 70%;

3) для методистов, руководителей (заведующих) отделом (отделением, сектором, частью) методических кабинетов (центров):

квалификационная категория "педагог-стажер/педагог" – 50 %;

квалификационная категория "педагог-модератор" – 60 %;

квалификационная категория "педагог-эксперт" – 70 %;

квалификационная категория "педагог-исследователь" – 80 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" – 90 %.

40. Продолжительность выполнения ОЗП без учета времени на проведение инструктажа составляет:

для педагогов – 80 (восемьдесят) минут, для предметов "Математика", "Физика", "Химия", "Информатика" – 125 (сто двадцать пять минут);

для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования (методических кабинетов (центров), методистов методических кабинетов (центров) – 90 (девяносто) минут;

для лиц с ограниченными возможностями (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) дополнительно предоставляется 40 (сорок) минут.

41. ОЗП проходят:

Педагоги, первые руководители и заместители руководителя при очередной аттестации 1 (один) раз в год – бесплатно, 1 (один) раз – на платной основе согласно сумме, утвержденной уполномоченным органом в области образования;

педагоги, претендующие на досрочную аттестацию, 1 (один) раз в год – бесплатно;

лица без стажа, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или имеющие документ о педагогической переподготовке, а также, желающие возобновить педагогическую деятельность – 1 (один) раз – бесплатно, последующие – на платной основе согласно сумме, утвержденной уполномоченным органом в области образования.

Пробное тестирование (по желанию педагога) – на платной основе в течение года.

42. При проведении ОЗП участвуют представители органов управления образования в качестве наблюдателей.

Наблюдатель не оказывает содействие педагогам во время тестирования, не допускает совершение действий, препятствующих проведению тестирования. При нарушении порядка проведения тестирования наблюдатель отстраняется от выполнения своих функций.

43. Лица с ограниченными возможностями (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при наличии документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Премьер-Министра-Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32922), прикрепляют документы об установлении инвалидности к заявлению, где дополнительно указывают необходимость предоставления помощника.

Организация, определенная уполномоченным органом в области образования, назначает помощника из числа работников организации, не имеющих родственных и других связей с педагогом, не являющегося педагогом предметов, сдаваемых в рамках ОЗП.

44. При подаче заявления на прохождение ОЗП педагоги выбирают язык сдачи (казахский, русский), дату, время, место тестирования. За день до прохождения ОЗП педагогу на электронную почту, указанную в заявлении, направляется уведомление о дате, времени, месте тестирования.

45. После рассадки до начала ОЗП проводится инструктаж по правилам проведения ОЗП.

При проведении ОЗП не допускается:

обсуждать и разглашать содержание заданий;

намеренная порча техники для тестирования и системы безопасности;

попытка вмешательства в систему тестирования и нарушения, связанные с прохождением ОЗП;

выходить из аудитории (компьютерного кабинета) без разрешения и сопровождения лица, выполняющего функции дежурного по коридору;

выходить из аудитории (компьютерного кабинета) на не более чем 10 (десять) минут и не более 1 (одного) раза, при этом не допускается выходить в первые и последние 15 (пятнадцать) минут тестирования, за исключением случаев, связанных со здоровьем аттестуемых;

переговариваться, пересаживаться с места на место;

обмениваться документами и бумагами А4, выданными для работы;

заносить в аудиторию (компьютерный кабинет) следующие предметы: фотоаппараты, любые средства сотовой связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), смарт часы, смарт очки, фитнес-браслеты (трекеры), диктофон, наушники проводные, беспроводные, микронаушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройста обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект);

заносить в аудиторию (компьютерный кабинет) шпаргалки, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, бумаги различного формата;

выносить из аудитории (компьютерного кабинета) бумагу любого формата, включая пустые листы.

При выходе и при повторном входе аттестуемого в аудиторию осуществляется проверка на наличие недопустимых предметов.

46. При установлении факта нарушений требований, указанных в пункте 45 настоящих Правил, а также при несвоевременной подаче заявления на присвоение (подтверждение) квалификационной категории, по решению Комиссии, педагогу присваивается квалификационная категория на один уровень ниже действующей сроком на один год. Последующая аттестация проводится на присвоение (подтверждение) квалификационной категории в соответствии с принципом последовательности в порядке, определяемом настоящими Правилами.

При повторном установлении факта нарушения правил проведения ОЗП, по решению Комиссии, присваивается квалификационная категория:

педагогу, руководителю (заведующему) отделом (отделением, сектором, частью), методисту методического кабинета (центра) - "педагог", заместителю руководителя организации образования, методического кабинета (центра) - "заместитель руководителя" сроком на пять лет;

первому руководителю организации образования, методического кабинета (центра) – "руководитель" сроком на три года.

Последующая аттестация проводится на присвоение квалификационной категории в соответствии с принципом последовательности в порядке, определяемом настоящими Правилами.

47. При установлении факта нарушений пункта 45 настоящих Правил во время проведения ОЗП или при просмотре видеозаписи проведения ОЗП, независимо от срока сдачи, составляется Акт нарушения правил и условий проведения оценки знаний педагога согласно приложению 10 к настоящим Правилам, результаты ОЗП аннулируются.

48. При несогласии с результатом ОЗП аттестуемый подает заявление на апелляцию через систему компьютерного тестирования после завершения тестирования в течение 30 (тридцати) минут с мотивированным обоснованием (полным пояснением, пошаговым решением задач) по каждому заданию, не выходя из зала проведения ОЗП. Заявление на апелляцию после выхода педагога из зала проведения ОЗП не принимается.

Заявление на апелляцию по пересмотру всех заданий без мотивированного обоснования (полного пояснения, пошагового решения задач) по каждому заданию рассмотрению не подлежит.

49. Апелляция рассматривается:

1) по содержанию заданий в случаях:

несогласия с обоснованием правильного ответа;

отсутствия правильного ответа;

наличия более, чем одного правильного ответа;

некорректного задания;

2) по техническим причинам в случае отсутствия фрагмента или текста в заданиях.

50. Для проведения апелляции уполномоченным органом в области образования создается Апелляционная комиссия, которая рассматривает заявления на апелляцию, поступившие через систему компьютерного тестирования.

51. В состав Апелляционной комиссии входят представители уполномоченного органа в области образования, профессиональных сообществ, общественных, неправительственных и профсоюзных организаций, педагоги организаций образования.

Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа членов. Члены Апелляционной комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

Срок действия полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

52. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Апелляционной комиссии хранится в течение года в организации, определенной уполномоченным органом в области образования.

Срок рассмотрения Апелляционной комиссии составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

53. Сертификат о прохождении ОЗП по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам выдается по завершении компьютерного тестирования.

Результат ОЗП считается действительным один год со дня прохождения ОЗП.

54. Хранение цифровой базы данных аттестуемых, прошедших ОЗП, обеспечивается в течение пяти лет.

Сноска. Пункт 54 в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2026 № 190-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

55. Комиссией аттестующего органа педагогу иностранного (английский, немецкий, французский) языка присваивается квалификационная категория по итогам комплексного аналитического обобщения результатов деятельности, без прохождения процедуры ОЗП на основании заявления и действующего сертификата по уровню владения языком:

1) "педагог-модератор":

английский язык: айелтс (IELTS) – 6,5 баллов или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT))– 79-84 баллов;

французский язык: дельф (DELF) – B2;

немецкий язык: гесэцэтификат (GoetheZertifikat) – B2;

2) "педагог-эксперт":

английский язык: айелтс (IELTS) – 6,5 баллов или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 85-93 баллов;

французский язык: дельф (DELF) – B2;

немецкий язык: гесэ-цэтификат (Goethe-Zertifikat) – B2;

3) "педагог-исследователь":

английский язык: айелтс (IELTS) – 7 баллов или тойфл (TOEFL) (Интернет бейсд тест (Ай Би Ти) internet Based Test (iBT)) – 94-101 баллов;

французский язык: Дельф (DELF) – C1;

немецкий язык: гесэ-цэтификат (Goethe-Zertifikat) – C1;

4) "педагог-мастер":

английский язык: Айелтс (IELTS) – 7,5 баллов или тойфл (TOEFL) (Интернет бейсд тест (Ай Би Ти) internet Based Test (iBT)) – 102-109 баллов;

французский язык: Дельф (DELF) – C1;

немецкий язык: гесэ-цэтификат (Goethe-Zertifikat) – С1.

56. Педагогам иностранных (китайский, турецкий, арабский и другие) языков на основании заявления и действующего сертификата, официально признанного в странах носителях языка, Комиссией присваивается квалификационная категория по итогам комплексного аналитического обобщения результатов деятельности, без прохождения процедуры ОЗП:

"педагог-модератор" – уровень В2;

"педагог-эксперт" – уровень С1 или С2.

57. Педагоги всех должностей освобождаются от сдачи ОЗП и проходят комплексное обобщение результатов деятельности в следующих случаях:

1) при подтверждении ранее присвоенной квалификационной категории по действующей системе педагогами, имеющими педагогический стаж 30 (тридцать) и более лет;

2) при присвоении квалификационной категории "педагог-модератор" педагогами, имеющими "первую" или "высшую" квалификационную категорию;

3) при подтверждении квалификационных категорий "педагог-исследователь", "педагог-мастер" не более двух раз подряд.

**Параграф 4. Порядок проведения комплексного аналитического обобщения результатов деятельности**

58. Комиссия рассматривает материалы (портфолио) педагогов в период с января по август.

59. В материалы (портфолио) включается эссе (250-300 слов) педагога. Темы эссе ежегодно определяются уполномоченным органом в области образования.

При формировании материалов (портфолио) соблюдается принцип академической честности.

60. Материалы (портфолио) педагога на квалификационную категорию "педагог-модератор", "педагог-эксперт" формируются на Платформе через сбор и обработку документов (сведений) из различных баз данных.

В случае отсутствия оцифрованных данных или документов (сведений), формирующихся на Платформе из различных баз данных, данные вносятся вручную ответственным лицом, назначенным приказом первого руководителя организации образования.

Педагог проверяет в личном кабинете полноту введенных и собранных автоматически данных.

Комиссия не вносит изменения или дополнения в материалы (портфолио) педагога.

61. Члены Комиссии заполняют листы оценивания материалов (портфолио) педагога согласно приложению 12 и листы оценивания материалов (портфолио)

руководителя организации образования согласно приложению 13 к настоящим Правилам. Лист наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия) педагога организации среднего (специального), дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей заполняется согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

При рассмотрении материалов (портфолио) педагога ведется аудио- или видеозапись, которая хранится в аттестующем органе не менее одного года.

62. Комиссия при рассмотрении материалов (портфолио) педагога осуществляет проверку соответствия сертификата ОЗП данным, представленным в базе данных организации, определенной уполномоченным органом в области образования.

При установлении факта предоставления недостоверных сведений при формировании материалов (портфолио) педагог, руководитель (заведующий) отделом, методист методического кабинета (центра), заместитель руководителя организации образования, методического кабинета (центра) не допускается к прохождению аттестации на пять лет, первый руководитель организации образования, методического кабинета (центра) – на три года, при этом квалификационная категория педагогов снижается до категории "педагог", "руководитель", "заместитель руководителя". Последующая аттестация проводится на подтверждение (присвоение) квалификационной категории в соответствии с принципом последовательности в порядке, определяемом настоящими Правилами.

**Параграф 5. Порядок досрочного присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам**

63. Досрочное присвоение квалификационной категории допускается не менее, чем через 2 (два) года после очередной аттестации при наличии соответствующих результатов деятельности:

1) "педагог-эксперт" - педагог должен соответствовать не менее четырем требованиям:

является призером или победителем конкурсов профессионального мастерства на областном, республиканском уровнях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным органом управления образования областного уровня или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

подготовил победителя или призера олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на областном, республиканском уровнях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области,

или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

удостоен звания "Лучший педагог" районного/городского уровня;

обобщает опыт на уровне области, городов республиканского значения, республики (для подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов);

является автором учебно-методического комплекса или программы или методических материалов, рекомендованных учебно-методическим советом отдела образования района/города;

владеет английским языком на уровне не ниже C1 (CEFR) и преподает предметы на английском языке;

является кандидатом или мастером спорта международного класса по профилирующему предмету;

является мастером производственного обучения, имеет высокий квалификационный разряд по профилю;

является руководителем инновационной площадки или проекта (для методистов);

2) "педагог-исследователь" - педагог должен соответствовать не менее пяти требованиям:

является призером или победителем конкурсов профессионального мастерства на областном, республиканском, международном уровнях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

подготовил победителя или призера олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на республиканском, международном уровнях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

является автором учебно-методического комплекса, программы, рекомендованных учебно-методическим советом при управлении образованием или республиканским учебно-методическим советом;

является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования;

обобщает опыт на уровне области, городов республиканского значения и столицы, республики (для подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов) на учебно-методическом совете при управлении образования;

удостоен звания "Лучший педагог" областного уровня;

является руководителем инновационной площадки или проекта (для методистов);

публикация на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом в области образования (для методистов);

транслирует опыт на уровне области, городов республиканского значения и столицы;

имеет степень кандидата наук/доктора или доктора PhD и стаж педагогической работы не менее трех лет;

3) "педагог-мастер" - педагог должен соответствовать не менее шести требованиям:

подготовил победителя или призера олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на международном уровне в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

является победителем или призером международных конкурсов профессионального мастерства в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

является автором программ, рекомендованных республиканским учебно-методическим советом;

является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования;

имеет публикации на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом в области образования;

транслирует опыт на республиканском уровне;

имеет степень кандидата наук/доктора или доктора PhD и стаж педагогической работы не менее пяти лет;

удостоен звания "Лучший педагог" Республики Казахстан.

64. Досрочное присвоение квалификационной категории первому руководителю, заместителю руководителя организации образования, методического кабинета (центра) допускается в случае достижения непрерывно в течение 2 (двух) лет соответствующих заявляемой квалификационной категории результатов деятельности.

Приложение 1
к Правилам и условиям
проведения аттестации педагогов
Форма

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2026 № 190-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации педагогов" | | |
|---|---|---|
| 1. | Наименование услугодателя | Министерство просвещен Казахстан, Комитет средн управления образования о республиканского значения и образования районов и го значения, организации образ |
| 2 | Наименование подвида (при наличии) государственной услуги | Отсутствует |
| 3 | Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии) | Цифровой объект "Национа непрерывного профессиона педагога "Ұстаз" (далее – Пл веб-портал "цифрового egov.kz (далее-веб-портал); |
| 4 | Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) | Сроки оказания государствен рабочий день |
| 5 | Форму оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) | Электронная (частично цифр |
| 6 | Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) | Уведомление о приеме д мотивированный отказ государственной услуги, п услугодателя. Результа государственной услуги отр кабинете услугополучателя. |
| 7 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 8 | График работы услугодателя и объектов информации | Через веб-портал и Платформ за исключением техническ связи с проведением ремон обращении услугополучателя рабочего времени, в выходн |

| | | |
|---|---|---|
| | | дни согласно Трудового ко<br>Казахстан, прием заявле<br>результатов оказания госуда<br>осуществляется следующим |
| 9 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии) | 1) заявление;<br>2) диплом об образовании (в<br>сведений в цифровых систем<br>3) документ о прохо<br>переподготовки (при наличи<br>4) документ, подтвержда<br>деятельность работника (в<br>сведений в цифровых систем<br>5) сертификат о прохо<br>повышения квалифи<br>образовательным программа<br>с уполномоченным орга<br>образования;<br>6) удостоверение и прика<br>квалификационной катего<br>имеющих квалификационну<br>7) документы,<br>профессиональные достиже<br>(трансляцию) опыта;<br>8) документы, подтвержда<br>обучающихся;<br>9) эссе (250–300 слов).<br>Сведения о документах,<br>личность, об образовани<br>деятельности получаются из<br>соответствующих государс<br>посредством шлюза<br>правительства.<br>Документы, указанные в пун<br>8) аттестующихся на к<br>категории "педагог-модера<br>эксперт" формируются на Пл |
| 10 | Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверн<br>представленных услугопо<br>получения государственной<br>данных (сведений), содержащ<br>2) несоответствие<br>материалов, данных и сведен<br>для оказания государст<br>требованиям;<br>3) отсутствие согласия<br>предоставляемого в соответс<br>Закона Республики<br>персональных данных и их з<br>к персональным данным<br>доступа, которые требуют<br>государственной услуги. |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме | Аттестация проводится 1 ра<br>Заявление на аттестацию при<br>определенные уполномочен<br>области образования.<br>Комплексное аналитичес<br>результатов деятельности - и<br>по август текущего учебного<br>Услугодатель имеет возмож<br>информации о порядке и<br>государственной услуги в ре<br>доступа посредством "личн<br>Платформе при условии нали<br>Единого контакт-центра: 1<br>77777. Контактные телеф<br>служб услугодателя по во<br>государственной услуги<br>интернет-ресурсе<br>www.edu.gov.kz. |

Приложение 2
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов
Форма

Председателю
аттестационной комиссии
_____

**Заявление на прохождение аттестации педагога**

_____ ИИН _____

(Ф.И.О. (при наличии)

Должность, место работы, электронная почта _____
_____

Прошу допустить к участию в аттестации по присвоению/ подтверждению квалификационной категории в 20 ___ году на квалификационную категорию

_____

должность (специальность)

В настоящее время имею квалификационную категорию _____, действительную до___(день) ___(месяц) ____ (год).

Наименование организации образования _____
_____

С Порядком проведения присвоения (подтверждения) квалификационной категории ознакомлен (-а). "___" _____ 20 ___ года

_____

(подпись)

Приложение 3
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов
Форма

_____
/Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя/

**Уведомление о приеме заявления на прохождение аттестации**

Заявление на участие в аттестации по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий педагогам принято.

Настоящее уведомление направлено "____" _____20___года.

Приложение 4
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов
Форма

_____
/Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя/

**Уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления на прохождение аттестации**

Заявление на участие в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационных
категорий педагогам не рассматривается в связи с
_____,
а именно /указать наименование отсутствующих или несоответствующих документов/:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

Настоящее уведомление направлено "____" _____20___года.

Подпись услугодателя _____

Приложение 5
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов
Форма

**Протокол заседания Комиссии на присвоение (подтверждение) квалификационной категории**

"___"_____ 20____ года

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии:

1._____

2. _____

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии:

Соответствует заявляемой квалификационной категории

| п/п | Ф.И.О(при наличии) | Должность | Имеющаяся квалификационная категория | Заявляемая квалификационная категория | Присвоенная квалификационная категория | Ре |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Не соответствует заявляемой квалификационной категории:

| п/п | Ф.И.О. (при наличии) | Должность | Имеющаяся квалификационная категория | Заявляемая квалификационная категория | Присвоенная квалификационная категория | Ре |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Соответствует действующей квалификационной категории

| п/п | Ф.И.О. (при наличии) | Должность | Имеющаяся квалификационная категория | Заявляемая квалификационная категория | Присвоенная квалификационная категория | Ре |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Соответствует квалификационной категории ниже действующей

| п/п | Ф.И.О. (при наличии) | Должность | Имеющаяся квалификационная категория | Заявляемая квалификационная категория | Присвоенная квалификационная категория | Ре |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Председатель Комиссии

_____ _____

(подпись)

Члены Комиссии:

_____ _____

(подпись)

_____ _____

(подпись)

_____ _____

(подпись)

Секретарь: _____ _____

(подпись)

Приложение 6
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

**Выписка из Протокола № _____ от "___" _____ 20___ года**
**заседания аттестационной комиссии**

_____

(указать полное наименование комиссии)

РЕШЕНИЕ Комиссии по итогам этапов присвоения (подтверждения) квалификационной категории

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого педагога, руководителя (заместителя руководителя) организации образования, методического кабинета (центра)

Соответствует заявляемой квалификационной категории

_____

квалификационная категория

Не соответствует заявляемой квалификационной категории:

Соответствует квалификационной категории

_____

Секретарь комиссии _____ _____

подпись Ф.И.О. (при наличии)

Приложение 7
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**
**о присвоении (подтверждении) квалификационной категории**

Настоящее удостоверение выдано _____

(ФИО (при его наличии)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий от "___" _____ 20_____ года приказом _____

(полное наименование организации образования или органа управления образования)

№ _____ от "____" ____20 _____ года присвоена (подтверждена) квалификационная категория _____

по должности _____.

(наименование должности)

Настоящее удостоверение действительно до "____" _____ 20____ года.

Руководитель организации образования _____
(ФИО (при его наличии), подпись)
Место печати
Регистрационный номер _____
Дата выдачи "____" _____ 20 ____ года.

Приложение 8
к Правилам и условиям
проведения аттестации педагогов
Форма

**Заявление на прохождение оценки знаний педагога**

Сноска. Приложение 8 в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2026 № 190-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
ИИН _____
e-mail _____
Дата рождения _____
Пол_____
Контактный телефон _____
Область _____
Район _____
Город (село) _____
Место работы _____

Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документ о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой
должности_____

Срок обучения в организации высшего и послевузовского образования по указанной специальности (годы обучения)_____

Действующая квалификационная категория_____

Срок действия действующей квалификационной категории (с__ до___) ____

Предмет (дисциплина) по блоку "Содержание учебного предмета по направлению
деятельности"_____
_

Язык сдачи теста _____

Область_____

Место тестирования_____

Номер потока, дата тестирования_____

Инвалидность (да, нет)

Помощник (да, нет)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (приналичии)

настоящим даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе передачу третьим лицам, моих персональных данных (включая использование фото, видео и видеодемонстрации) государственным и негосударственным организациям, в том числе в цифровых системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Срок действия согласия на сбор и обработку персональных данных действует на период проведения соответствующей процедуры аттестации и в пределах сроков, установленных законодательством Республики Казахстан.

Согласен_____

Ознакомление с правилами проведения ОЗП

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

ознакомлен с правилами проведения ОЗП.

Проинформирован(а) о том, что результаты ОЗП аннулируются при установлении нарушений правил проведения ОЗП, выявлении недопустимых предметов:

1) во время проведения ОЗП аттестуемый удаляется из аудитории до завершения процедуры ОЗП;

2) при просмотре видеозаписи процедуры ОЗП, независимо от срока сдачи;

3) аттестуемый подписывает акт нарушения проведения ОЗП.

Ознакомлен _____

Приложение 9
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

**Распределение баллов оценки знаний педагогов**

Для педагогов дошкольных организаций и предшкольных классов школ, лицеев и гимназий

| Квалификационная | Блок | Баллы по предметам | Для прохождения | Для |
|---|---|---|---|---|

| категория | | | квалификационного теста (%) | квалифика (баллы) |
|---|---|---|---|---|
| Педагог | Знание методик по профилю, дошкольная педагогика и психология | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | 50 | 60 % | 30 |
| Педагог - эксперт | | 50 | 70 % | 35 |
| Педагог - исследователь | | 50 | 80 % | 40 |
| Педагог - мастер | | 50 | 90 % | 45 |

Для педагогов начального образования, основного среднего и общего среднего образования, методистов организаций образования

| Категории | Блок | Баллы по предметам | Для прохождения квалификационного теста (%) | Для квалифика (баллы) |
|---|---|---|---|---|
| Педагог | Предметные знания | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | 50 | 60 % | 30 |
| Педагог - эксперт | | 50 | 70 % | 35 |
| Педагог - исследователь | | 50 | 80 % | 40 |
| Педагог - мастер | | 50 | 90 % | 45 |

Для педагогов организаций дополнительного образования

| Категории | Блок | Баллы по предметам | Для прохождения квалификационного теста (%) | Для квалифика (баллы) |
|---|---|---|---|---|
| Педагог | Основы педагогики и психологии | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | 50 | 60 % | 30 |
| Педагог - эксперт | | 50 | 70 % | 35 |
| Педагог - исследователь | | 50 | 80 % | 40 |
| Педагог - мастер | | 50 | 90 % | 45 |

Для воспитателей специальных организаций, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, интернатных организаций, общежитий, педагогов-ассистентов, социальных педагогов, вожатых, профориентаторов

| Категории | Блок | Баллы по предметам | Для прохождения квалификационного теста (%) | Для квалифика (баллы) |
|---|---|---|---|---|
| Педагог | Основы педагогики и психологии | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | 50 | 60 % | 30 |
| Педагог - эксперт | | 50 | 70 % | 35 |
| Педагог - исследователь | | 50 | 80 % | 40 |
| Педагог - мастер | | 50 | 90 % | 45 |

Для педагогов специальных организаций образования и специальных педагогов организаций образования

| Категории | Блок | Баллы по предметам | Для прохождения квалификационного теста (%) | Для квалифика (баллы) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Педагог | Предметные знания по профилю:<br>1) "Сурдопедагогика" (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями слуха);<br>2) "Тифлопедагогика" (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями зрения);<br>3) "Дефектология (олигофренопедагогика)" (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями интеллекта, задержкой психического развития, для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями или трудностями общения и социального взаимодействия);<br>4) "Логопедия" (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями речи). | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | 50 | 60 % | 30 |
| Педагог - эксперт | | 50 | 70 % | 35 |
| Педагог - исследователь | | 50 | 80 % | 40 |
| Педагог - мастер | | 50 | 90 % | 45 |

Для педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (учебно-производственных комбинатов) (преподаватели по общеобразовательным дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, мастеров производственного обучения)

| Категории | Блок | Баллы по предметам | Для прохождения квалификационного теста (%) | Для квалифика (баллы) |
|---|---|---|---|---|
| Педагог | Предметные знания | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | 50 | 60 % | 30 |
| Педагог - эксперт | | 50 | 70 % | 35 |
| Педагог - исследователь | | 50 | 80 % | 40 |
| Педагог - мастер | | 50 | 90 % | 45 |

Для педагогов иных должностей организаций технического и профессионального, послесреднего образования

| Категории | Блок | Баллы по предметам | Для прохождения квалификационного теста (%) | Для квалифика (баллы) |
|---|---|---|---|---|
| Педагог | Основы педагогики и | 50 | 50 % | 25 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Педагог - модератор | психологии | 50 | 60 % | 30 |
| Педагог - эксперт | | 50 | 70 % | 35 |
| Педагог - исследователь | | 50 | 80 % | 40 |
| Педагог - мастер | | 50 | 90 % | 45 |

Для методистов, руководителей (заведующих) отделом (отделением, сектором, частью) методических кабинетов (центров)

| Категории | Блок | | | Баллы по предметам | Для прохождения квалификационного теста (%) | Д кв о |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Педагог | Методика преподавания, знание законодательства РК и нормативных правовых актов | Методика преподавания | 20 | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | | | | 60 % | 30 |
| Педагог - эксперт | | Закон Республики Казахстан "Об образовании" | 12 | | 70 % | 35 |
| Педагог - исследователь | | Закон Республики Казахстан "О статусе педагога" | 6 | | 80 % | 40 |
| Педагог - мастер | | Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан" | 12 | | 90 % | 45 |

Для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования, методических кабинетов (центров)

| Категории | Блок | | Баллы по предметам | | Для прохождения квалификационного теста (%) | Д кв о |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Присвоение квалификационной категории | Знание законодательства РК и нормативных правовых актов | Трудовой кодекс Республики Казахстан | 10 | 60 | 70 % | 42 |
| | | Кодекс о браке (супружестве) и семье | 10 | | | |
| | | Закон Республики Казахстан "Об образовании" | 10 | | | |
| | | Закон Республики Казахстан "О статусе педагога" | 5 | | | |
| | | Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан" | 10 | | | |
| | | Приказ Министерства | 5 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 29031) | | | | |
| | | Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции" | 10 | | | |

Для первых руководителей, заместителей руководителя дополнительного образования

| Категории | Блок | | Баллы по предметам | | Для прохождения квалификационного теста (%) | Д кв те |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Присвоение квалификационной категории | Знание законодательства РК и нормативных правовых актов | Трудовой кодекс Республики Казахстан | 12 | 60 | 70 % | 42 |
| | | Кодекс о браке (супружестве) и семье | 10 | | | |
| | | Закон Республики Казахстан "Об образовании" | 12 | | | |
| | | Закон Республики Казахстан "О статусе педагога" | 6 | | | |
| | | Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в | 10 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Республике Казахстан" | | | |
| | | Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции" | 10 | | |

Приложение 10
к Правилам и услов
проведения аттеста
педагогов
Форма

**Акт нарушения правил и условий проведения оценки знаний педагога**

_____

_____

"_____" _____ 20____года _____ час_____ минут.

Акт составлен о том, что педагог

_____,

(Ф.И.О. (при его наличии)

ИИН _____

Место работы _____

Аудитория №___, место №____, во время ОЗП нарушил (а) правила поведения в аудитории): _____

описание факта нарушения

На основании данного факта изъят материал /педагог удален из аудитории/ результаты ОЗП аннулированы.

Дежурный по аудитории _____

(Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

Ответственный за проведение ОЗП _____

(Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

Наблюдатель _____

(Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

С актом ознакомлен _____

Ф.И.О. (при его наличии) подпись педагога)

Дата: _____

Место печати

Приложение 11
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов
Форма

**Сертификат о прохождении оценки знаний педагога**

удостоверяет в том, что _____
_____
Ф.И.О. (при его наличии) педагога
Участвовал(-а) "____" _____ 20___ года. в ОЗП в городе
_____
_____
Результат ОЗП

| № | Наименование модуля | Количество тестовых заданий | Количество максимальных баллов | Количеств баллов |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Итого | | | | |

Примечание: педагогам, подавшим на апелляцию, в личный кабинет направляется сертификат о прохождении ОЗП с учетом апелляции. При подаче заявления на аттестационную комиссию соответствующего уровня учитывается сертификат с учетом апелляции.

Приложение 12
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Сноска. Приложение 12 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 25.05.2026 № 137-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Лист оценивания материалов (портфолио) педагога**

| № | Критерии | Квалификационная категория | | | | Ба |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Педагог-модератор | Педагог-эксперт | Педагог-исследователь | Педагог-мастер | |
| 1. | Обеспечение качества образования | | | | | |
| 1.1. | Качество знаний (динамика) / Динамика освоения образовательной программы (в течение 3 лет) Примечание: за исключением вожатых, педагогов-организаторов начальной военной подготовки (НВП), педагогов- | наличие доказательств: мониторинг качества с выводами по анализу результато таблицы / согласно диагностическому инструментарию (заверяется печатью материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образован руководителя) | | | | |
| | | нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году) | на одном уровне | рост на 1 - 2 % | рост на 3 и более % | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | организаторов, педагогов-ассистентов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов, педагогов-профориентаторов) | | | | | |
| | Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями (за исключением ПМПК) | 40 % | 50 % | 60 % | 70 % | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1.2. | Качество преподавания (организации, проведения) | наличие листов наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, меропр обследования и консультирования) от руководителя, заместителя руководителя, ме организации образования;<br>не менее одного от члена аттестационной комиссии соответствующего уро методического кабинета (центра) (лист наблюдения заверяется печатью (за исключ педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руково | | | | |
| | Количество наблюдений (ежегодно) | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| | Балл | 61 (70) | 71 (80) | 81 (90) | 91 (102) | |
| 2. | Достижения | наличие доказательств: копии сертификата, грамоты, благодарственного письма (за (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организац подписью руководителя) | | | | |
| 2.1. | Участие обучающихся (воспитанников) в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом | организация образования | район/ город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования<br>Примечание 1: для вожатых, педагогов-организаторов НВП, педагогов-организаторов, педагогов-ассистентов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов; педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями; педагогов-профориентаторов, педагогов организаций образования при исправительных учреждениях – при наличии.<br>Примечание 2: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества | | | | | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 2.2. | Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах или соревнованиях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием | организация образования | район/ город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствую щей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования Примечание: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества. | | | | | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3. | Обобщение и трансляция опыта | | | | | |
| 3.1. | Учебно-методические материалы или программы, рекомендованные Примечание: выставляется 4 балла, если является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования или рекомендованных РУМС при уполномоченном | наличие доказательств: выписка из протокола учебно-методического совета, ссылка | | | | |
| | | дидактические материалы (сборники заданий, разработки уроков (занятий, мероприятий), рабочие тетради, тренажеры) или учебные, методические пособия или методические рекомендации | | учебные, методические пособия, методические рекомендации или авторские программы | авторские программы | |
| | | методическим советом организации образования | учебно-методическим советом отдела образования района/города | учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И. Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И. Алтынсарина)/РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | органе в области образования. | | | | | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 3.2. | Выступление на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности или учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации | наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа) или программа (коп ссылка на материалы мероприятия. Программа согласована на соответст организацией образования, органами управления образованием района/города, республиканского значения), уполномоченным органом в области образован "Өрлеу"), РУМЦ ДО, Институт ом раннего развития, "Talap", ННПЦ РСИО. | | | | |
| | | организация образования | район/ город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3.3. | Публикация на основе исследовательской деятельности (исследования практики) (не более 3 авторов) Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus или WoS | наличие доказательств: копия публикации (ссылка на издание) | | | | |
| | | | | в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, РУМЦДО, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных уполномоченным органом в области образования | | |
| | балл | - | - | 5 | | |
| 3.4. | Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе | наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), письма (копия п печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платфор образования, и подписью руководителя | | | | |
| | | организация образования | район (город) | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 (5) | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.5. | Трансляция практики на основе: учебно-методических материалов или программ, рекомендованных | наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), справки, программа (н заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платфо образования и подписью руководителя (ссылка на материалы мероприятия) | | | | |
| | учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И. Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | | | область (город республиканского значения и столица) (охват не менее 3 районов (городов)) | | |
| | РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И. Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | | | | Республиканский (охват не менее 3 областей) | |
| | балл | - | - | 6 (2 б. за 1) | 9 (3 б. за 1) | |
| 4. | Повышение квалификации | | | | | |
| 4.1. | Курсы повышения квалификации (не менее одного - по профилю (области) деятельности по образовательным | наличие доказательств: копии сертификата (заверяется печатью (за исключе педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подпись документ, подтверждающий внедрение полученных знаний в практическую деятель | | | | |
| | | 72 | 72 | 80 | 108 и более | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования (Общее количество часов) | | | | | |
| | Для организации дошкольного, дополнительного и специального образования, методистов методического кабинета (центра) (общее количество часов) | 36 | 36 | 72 | 80 и более | |
| | балл | 1 | 1 | 3 | 4 | |
| | итого | 68 | 84 | 113 | 133 (137) | |
| 5. Дополнительно | | | | | | |
| 5.1. | классное руководство/ кураторство (ТиППО) (при наличии) | наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), анализ воспитательн наличии | | | | |
| | Стаж работы | | | | | |
| | 1-2 | 1 | | | | |
| | 3-4 | 2 | | | | |
| | 5 и более | 3 | | | | |
| | для вожатых, педагогов-организаторов НВП, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов, педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями; педагогов-профориентаторов; педагогов, | 66 | 80 | 107 | 125 (129) | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | работающих в организациях образования при исправительных учреждениях – при наличии. | | | | | |
| | для педагогов ПМПК, педагогов - ассистентов | 66 | 80 | 107 | 125 (129) | |
| | Рекомендации: Соответствует (не соответствует) заявляемой квалификационной категории квалификационной категории | | | | | |

"_____" _____ 20_____ года.

_____

подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии

**Лист оценивания материалов (портфолио) заведующего (руководителя) отделом (отделением, частью, сектором, кабинетом), методиста организации образования, методиста методического кабинета (центра)**

| № | Критерии | Квалификационная категория | | | | Ба |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Педагог-модератор | Педагог-эксперт | Педагог-исследователь | Педагог-мастер | |
| 1. | Эффективность методической поддержки | | | | | |
| 1.1. | Предоставление конструктивной обратной связи по наблюдению занятия (урока, организованной деятельности, мероприятия) Примечание: за исключением методистов центра "Дарын" | наличие листов наблюдения занятия (урока, организованной деятельности, мероп связь при наблюдении занятия (урока, деятельности, мероприятия), (лист наблю печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платфор образования и подписью руководителя) | | | | |
| | Количество листов наблюдения (ежегодно) | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | балл | 3 | 3 | 6 | 9 | |
| 2. | Достижения | наличие доказательств: копии сертификата, грамоты, благодарственного письма печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платфор образования и подписью руководителя) | | | | |
| 2.1. | Участие в исследовательской (инновационной, творческой) деятельности | организация образования | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах, в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования<br>Примечание1: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества<br>Примечание 2: за исключением методистов методических кабинетов (центров) | организация образования | район/ город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3. | Обобщение и трансляция опыта | | | | | |
| 3.1. | Учебно-методические материалы или Программы, рекомендованные<br>Примечание: выставляется 4 балла, если является автором (соавтором) изданных | наличие доказательств: выписка из протокола учебно-методического совета, ссылка на материалы | | | | |
| | | дидактические материалы (сборники заданий, разработок уроков, рабочие тетради, тренажеры) или учебные, методические пособия или методические рекомендации | | учебные пособия, методические рекомендации или авторские программы | авторские программы | |
| | | методическим советом организации образования | учебно-методическим советом отдела образования | учебно-методическим советом при УО или РУМС при | РУМС при уполномоченном органе в области образования | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования или рекомендован ных РУМС при уполномоченном органе в области образования. | | района/города | уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 3.2. | Выступление на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности/ учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации. | наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа) или программа (коп ссылка на материалы мероприятия. Программа согласована на соответст организацией образования, органами управления образованием района/города, республиканского значения), уполномоченным органом в области образован "Өрлеу"), РУМЦ ДО, Институтом раннего развития, "Talap", ННПЦ РСИО. | | | | |
| | | организация образования | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3.3. | Публикация на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности (не более 3 авторов) Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в | наличие доказательств: копия публикации (ссылка на издание) | | | | |
| | | | | в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина РУМЦДО МП РК, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных МП РК | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS | | | | | |
| | балл | - | - | 5 | | |
| 3.4. | Участие в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, жюри, судействе | наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), письма (копия пи печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платфор образования и подписью руководителя) | | | | |
| | | организация образования | район (город) | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3.5. | Трансляция практики на основе учебно-методических материалов или программ, рекомендованных | наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), справки, программа (к (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых организации образования и подписью руководителя), ссылка на материалы меропри | | | | |
| | учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | | | область (город республиканского значения и столица) (охват не менее 3 районов (городов)) | | |
| | РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ | | | | Республиканский (охват не менее 3 областей) | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | | | | | |
| | балл | - | - | 6 (2 б. за 1) | 9 (3 б. за 1) | |
| 4. | Повышение квалификации | | | | | |
| 4.1. | Курсы повышения квалификации (не менее одного по профилю (области) деятельности по образовательным программам, согласованные с уполномоченным органом в области образования (общее количество часов) | наличие доказательств: копии сертификата (заверяется печатью (за исключе педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подпись документ, подтверждающий внедрение полученных знаний в практическую деятель | | | | |
| | | 72 | 72 | 80 | 108 и более | |
| | Примечание: для организации дошкольного, дополнительного и специального образования, методистов методического кабинета (центра) (общее количество часов) | 36 | 36 | 72 | 80 | |
| | балл | 2 | 2 | 3 | 4 | |
| | Итого | 10 | 15 | 35 | 47 (50) | |
| | Для методистов методических кабинетов (центров) | 9 | 13 | 32 | 43 (46) | |
| | Для методистов центра "Дарын" | 7 | 12 | 29 | 38 (41) | |
| | Рекомендации: Соответствует (не соответствует) заявляемой квалификационной категори квалификационной категории _____ | | | | | |

"_____" _____ 20_____ года.

_____

Подпись / фамилия, имя, отчество члена Комиссии (при наличии)

Примечание

При аттестации на повышение (подтверждение) квалификационной категории материалы педагога отражают достижение показателей эффективности в соответствии с требованиями к заявляемой квалификационной категории. В соответствии с заявляемой квалификационной категорией выполняются все критерии (для принятия решения баллы выставляются по всем критериям оценивания с учетом порогового значения в разрезе квалификационных категорий, в случае несоответствия материалов (портфолио) заявляемой квалификационной категории по одному или нескольким критериям оценивания, по ним выставляется 0).

1. При выставлении балла по критерию "Эффективность обеспечения качества образования" необходимо учитывать:

- динамику качества знаний, освоения образовательной программы за 3 года;

- наличие листов наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия, процедуры обследования и консультирования) руководителя (заместителя, методиста), педагога организации образования; не менее одного от методиста методического кабинета (центра) и члена аттестационной комиссии: (лист наблюдения (за исключением листов наблюдения педагогов, аттестуемых на платформе) заверяется печатью организации образования и подписью руководителя);

- ежегодно проводится 5 наблюдений, 5 разных уроков (занятий, организованной деятельности, мероприятий, процедур обследования и консультирований), которые проводятся в разные дни, при этом одно наблюдение могут проводить 2 и более наблюдателей, баллы наблюдателей суммируются и выводится среднее арифметическое значение по показателю "Качество преподавания (проведения, организации)".

2. При выставлении баллов по критерию "Достижения" необходимо учитывать:

- конкурсные мероприятия входят в перечень, утвержденный уполномоченным органом в области образования или перечень, утвержденный управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы)/ конкурсные мероприятия в области образования в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованном уполномоченным органом в области образования. При этом предоставляются доказательства участия обучающегося (воспитанника) или

педагога не менее чем в одном конкурсном мероприятии по профилю (области) деятельности;

- в показателе прибавляется 1 балл в случае наличия сертификата победителя (но не по количеству победителей: например, если 2 победителя на республиканском уровне, прибавляется на этом уровне 1 балл);

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются).

3. При выставлении баллов по критерию "Обобщение и трансляция опыта" необходимо учитывать:

- в показателе "Выступление на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности" выставляется балл при наличии доказательств: выписка из приказа (копия приказа) или программа (копия программы) и ссылка на материалы мероприятия. Программа согласована на соответствующем уровне организацией образования, органами управления образованием района/города, области (города республиканского значения), уполномоченным органом в области образования (АО "НЦПК "Өрлеу"), РУМЦДО, Институтом раннего развития, "Talap", ННПЦ РСИО;

- мероприятия по трансляции опыта проводятся на основе учебно-методических материалов или программ, рекомендованных:

"педагог-исследователь" - учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО;

"педагог-мастер" - РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО;

- по показателю "Учебно-методические материалы" в случае соавторства (не более 3 авторов,) "педагогам – исследователям" выставляется 2 балла; выставляется 4 балла, если в аттестационный период стал автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования или рекомендованных РУМС при уполномоченном органе в области образования;

- для педагогов дополнительного образования по показателю "Учебно-методические материалы" выставляются баллы в случае предоставления

авторских образовательных программ дополнительного образования, утвержденных органами, выполняющими функции органа государственного управления:

"педагог-эксперт" - района/города;

"педагог-исследователь" - города/области;

"педагог-мастер" - области/ РУМС при РУМЦДО;

- по показателю "Публикация на основе исследовательской деятельности (исследования практики) выставляется балл при наличии публикации педагогам, аттестуемым на квалификационную категорию "педагог-модератор" или "педагог-эксперт", при этом выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS;

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются).

4. По показателю "Повышение квалификации" выставляется балл в соответствии с количеством часов в рамках курсов повышения квалификации по профилю (области) деятельности при этом в случае, если педагог участвует в двух и более курсах по разным программам, количество часов суммируется. Сертификат учитывается только один раз в случаях, если педагог:

одновременно проходит аттестацию как руководитель (заместитель руководителя) и педагог (методист);

прошел обучение два или более раз по одной и той же программе.

Дополнительные баллы за награды, грамоты, благодарственные письма и другие формы поощрения или награждения не выставляются.

Расшифровка аббревиатур:

УО – управление образованием областей (городов республиканского значения;

ТиППО – организации технического и профессионального, послесреднего образования;

"Talap" - некоммерческое акционерное общество при Министерстве просвещения Республики Казахстан;

Институт раннего развития - Республиканское государственное учреждение "Институт раннего развития" Министерства просвещения Республики Казахстан

ННПЦ РСИО – Республиканское государственное учреждение "Национальный научно-практический центр развития специального и инклюзивного образования" Министерства просвещения Республики Казахстан;

ПМПК - Коммунальное государственное учреждение "Психолого-медико-педагогическая консультация";

АО "НЦПК "Өрлеу" - акционерное общество "Национальный центр повышения квалификации "Өрлеу";

РУМС – Республиканский учебно-методический совет;

РУМЦ ДО - Республиканское государственное казенное предприятие" Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования" Министерства просвещения Республики Казахстан;

КОКНВО - Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

Scopus - абстрактная и реферативная база данных рецензируемой литературы (The Abstract and Citation Database of Peer-Reviewed Literature);

WoS - наукометрическую платформу для анализа цитируемости научных публикаций (Web of Science Core Collection).

Приложение 13
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

**Лист оценивания материалов (портфолио) руководителя организации образования**

| № | Критерии | Квалификационная категория | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Руководитель третьей категории | Руководитель второй категории | Руководитель первой категории | Оцен |
| 1. | Обеспечение доступности качественного образования | | | | |
| 1.1. | Открытость организации образования | наличие сайта (ссылка), страницы в социальных сетях (ссылка) | | | |
| | балл | 2 | 2 | 2 | |
| 1.2. | Наличие специальных условий в соответствии с контингентом детей с особыми образовательными потребностями (далее – ООП) | - наличие безбарьерной среды;<br>- наличие специальных условий в соответствии с особыми образовательным обучающихся (воспитанников) на основании заключения ПМПК и/или службы психолого-педагогического сопровождения | | | |
| | балл | 3 | 3 | 3 | |
| 1.3. | Создание комфортных условий и безопасной среды | - обеспеченность видеонаблюдением и соответствие требованиям Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года № 305 "Об утверж к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в т отношении" | | | |
| | балл | 4 | 4 | 4 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.4. | Организация контроля доступа к зданию организации образования | - система контроля и управления доступом | | | |
| | | - наличие системы оповещения ("тревожная кнопка") | | | |
| | | - наличие субъектов охранной деятельности: охранники, вахтеры (для сельск | | | |
| | балл | 3 | 3 | 3 | |
| 1.5. | Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и так далее) | улучшение | | | |
| | Примечание: прибавляется 1 балл, если дополнительно улучшалась МТБ за счет внебюджетных средств | | | | |
| | балл | 2 | 2 | 2 | |
| 1.6. | Сотрудничество с организациями образования, социальными партнерами разного уровня | Заключение соглашений, проведение мероприятий | | | |
| | | районный уровень | областной (города республиканского значения) уровень | республиканский (международный) уровень | |
| | балл | 2 | 2 | 2 (3) | |
| 1.7. | Количество обучающихся (воспитанников), охваченных дополнительным образованием (динамика в течение 3 лет) Примечание: кроме руководителей Кабинета психолого-педагогической коррекции (КППК), Реабилитационного центра (РЦ), Аутизм центра (АЦ), ПМПК | на одном уровне | на 3-4 % | на 5 % и более | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 2. | Обеспечение качества образования | | | | |
| 2.1. | Качество знаний / Динамика освоения образовательной программы | на одном уровне в течение 3 лет | на одном уровне в течение 3 лет | наличие динамики роста | |
| | Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями Примечание: кроме руководителей ПМПК | | | | |
| | балл | 2 | 2 | 4 | |
| 2.2. | Количество выпускников, получивших знак "Алтын белгі" (для организаций среднего образования) – динамика в течение 3 лет. Примечание: кроме руководителей специальных школ для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО, ПМПК, КППК, РЦ | нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году) | на одном уровне | наличие динамики роста | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 2.3. | Количество выпускников, поступивших в организации технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на бюджетной основе - динамика в течение 3 лет. | нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году) | на одном уровне | наличие динамики роста | |
| | Примечание: для организаций среднего образования, организаций образования для детей- | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | |
| | Доля трудоустроенных выпускников организаций технического и профессионального, послесреднего образования | | | | |
| | Примечание: для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 2.4. | Наличие обучающихся (воспитанников), ставших участниками конкурсов или олимпиад или соревнований в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования | район/ город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | Примечание 1: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | количества | | | | |
| | Примечание 2: для организации дошкольного и специального образования - при наличии | | | | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3. | Эффективность развития кадрового потенциала | | | | |
| 3.1. | Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", "педагог-мастер" от общего количества педагогов организации образования (динамика в течение 3 лет) | нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году) | на одном уровне | наличие динамики роста | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 3.2. | Наличие педагогов, ставших участниками профессиональных конкурсах или олимпиад в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | Примечание: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | независимо от количества | | | | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3.3. | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям деятельности (инклюзивному образованию) | 50 % | 60 % | 70 % и более | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 4. | Обобщение и трансляция опыта | | | | |
| 4.1. | Публикация руководителя на основе исследовательской деятельности (не более 3 авторов)<br>Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS | | в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, РУМЦДО, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных уполномоченным органом в области образования | | |
| | балл | | 5 | | |
| 4.2. | Разработанные руководителем программы, учебно-методические материалы, методические материалы, рекомендованные | учебно-методическим советом отдела образования района/города | учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Участие руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных (образовательных) проектах | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 4.4. | Участие руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 5. | Повышение квалификации | | | | |
| 5.1. | Курсы повышения квалификации в области менеджмента по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования (общее количество часов) | 72 | 80 | 108 и более | |
| | для организации дошкольного, дополнительного и специального образования (общее количество часов) | 36 | 72 | 80 | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| итого | | 40 | 56 | 69 (74) | |
| Руководитель организации технического и профессионального, послесреднего образования, специальных школ | | 38 | 53 | 65 (69) | |
| руководитель дошкольной организации, организации дополнительного образования, специальных школ для обучающихся, не | | 36 | 50 | 61 (65) | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| требующих выполнения ГОСО | | | | |
| руководитель организации специального образования (КППК, РЦ АЦ) | 32 | 44 | 53 (57) | |
| руководитель организации специального образования (ПМПК) | 30 | 42 | 49 (53) | |
| Рекомендации: | | | | |
| Соответствует заявляемой квалификационной категории | | | | |
| Не соответствует заявляемой квалификационной категории<br>Соответствует действующей квалификационной категории<br>Соответствует квалификационной категории, ниже действующей | | | | |

"_____" _____ 20_____ года.

_____

Подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии)

**Лист оценивания материалов (портфолио) руководителя методического кабинета (центра)**

| № | Критерии | Квалификационная категория | | | Оцен |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Руководитель третьей категории | Руководитель второй категории | Руководитель первой категории | |
| 1. | Обеспечение открытости деятельности и взаимодействия | | | | |
| 1.1. | Открытость организации образования | наличие сайта (ссылка), страницы в социальных сетях (ссылка) | | | |
| | балл | 2 | 2 | 2 | |
| 1.2. | Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и так далее) | улучшение | | | |
| | Примечание: прибавляется 1 балл, если дополнительно улучшалась МТБ за счет внебюджетных средств | | | | |
| | балл | 2 | 2 | 2 | |
| 1.3. | Сотрудничество | Заключение соглашений, проведение мероприятий | | | |
| | с организациями | районный уровень | областной (города | республиканский | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | образования, социальными партнерами разного уровня | | республиканского значения) уровень | (международный) | |
| | | | | уровень | |
| | балл | 2 | 2 | 2 (3) | |
| 2. | Эффективность развития кадрового потенциала | | | | |
| 2.1. | Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", "педагог-мастер" от общего количества педагогов организации образования (динамика в течение 3 лет) | нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году) | на одном уровне | наличие динамики роста | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 3. | Обобщение и трансляция опыта | | | | |
| 3.1.. | Разработанные руководителем программы, учебно-методические материалы, методические материалы, рекомендованные | учебно-методическим советом отдела образования района/города | учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 3.2. | Публикация руководителя на основе исследовательской | | в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, РУМЦДО, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | деятельности (не более 3 авторов)<br>Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS | | уполномоченным органом в области образования | | |
| | балл | | 5 | | |
| 3.3. | Участие руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 4. | Повышение квалификации | | | | |
| 4.1. | Курсы повышения квалификации в области менеджмента по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования | 36 | 72 | более 72 | |
| | (общее количество часов) | | | | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| | итого | 14 | 23 | 27 (29) | |
| Рекомендации: | | | | | |
| Соответствует заявляемой квалификационной категории | | | | | |
| Не соответствует заявляемой квалификационной категории<br>Соответствует действующей квалификационной категории<br>Соответствует квалификационной категории, ниже действующей | | | | | |

"_____" _____ 20_____ года.

_____

Подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии

**Лист оценивания материалов (портфолио) заместителя руководителя организации образования**

| № | Критерии | Квалификационная категория | | | Оцен |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Заместитель руководителя третьей категории | Заместитель руководителя второй категории | Заместитель руководителя первой категории | |
| 1. | Обеспечение открытости деятельности и взаимодействия (по направлениям деятельности) | | | | |
| 1.1. | Открытость организации образования | наличие материалов по направлению деятельности на сайте (ссылка), страни сетях (ссылка | | | |
| | балл | 2 | 2 | 2 | |
| 1.2. | Сотрудничество с организациями образования, социальными партнерами разного уровня | Заключение соглашений, проведение мероприятий | | | |
| | | районный уровень | областной (города республиканского значения) уровень | республиканский (международный) уровень | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 2. | Обеспечение качества обучения (воспитания, развития, социализации) (по направлениям деятельност | | | | |
| 2.1. | Качество знаний / Динамика освоения образовательной программы (для заместителя руководителя по учебной работе) / Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями (динамика в течение 3 лет) Динамика освоения содержания ТУПр ДВО (типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения) (мониторинг в течение 3 лет) | на одном уровне | на одном уровне | наличие динамики роста | |
| | балл | 2 | 2 | 4 | |
| 2.2. | Количество выпускников, поступивших в организации технического и профессионального, | нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году) | на одном уровне | наличие динамики роста | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | послесреднего, высшего образования на бюджетной основе) – динамика в течение 3 лет. Примечание: для заместителя руководителя по профильному обучению организации среднего образования, заместителя руководителя по учебной работе организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Количество занятых и трудоустроенных выпускников ТиППО. Примечание: для заместителя руководителя по учебно-производственной работе организаций ТиППО, заместителя руководителя по учебной/воспитательной работе организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | | | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 2.3. | Наличие обучающихся (воспитанников), ставших участниками конкурсов или олимпиад или соревнований в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования<br>Примечание1: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества<br>Примечание 2: для организации специального образования – при наличии | | | | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3. | Эффективность развития кадрового потенциала (по направлениям деятельности) | | | | |
| 3.1. | Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", "педагог-мастер" от общего количества педагогов организации образования (для заместителя руководителя по методической или профильной, или учебно (научно)-методической) работе) – динамика в течение 3 лет | нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году) | на одном уровне | наличие динамики роста | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 3.2. | Наличие педагогов, разрабатывающих собственные цифровые образовательные ресурсы (образовательные программы), | учебно-методическим советом организации образования | учебно-методическим советом отдела образования района/города | учебно-методическим советом при УО, РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | рекомендованные (для заместителя руководителя по цифровизации или методической, или профильной, или учебно (научно)-методической) работе) | | | академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 3.3. | Наличие педагогов, ставших участниками профессиональных конкурсах или олимпиад в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования Примечание: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3.4. | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям деятельности (инклюзивному образованию) | 50 % | 60 % | 70 % и более | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 3.5. | Участие заместителя руководителя в профессиональных конкурсах или олимпиадах, в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования<br>Примечание: прибавляется 1 балл, если победитель/призер, независимо от количества | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 4. | Обобщение и трансляция опыта (по направлениям деятельности) | | | | |
| 4.1. | Разработанные заместителем руководителя программы, учебно-методические, методические материалы, рекомендованные | учебно-методическим советом отдела образования района/города | учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 4.2. | Выступление заместителя руководителя на основе исследовательской деятельности/ учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 4.3. | Публикация заместителя руководителя на основе исследовательской деятельности (не более 3 авторов)<br>Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS | | в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, РУМЦДО, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных уполномоченным органом в области образования | | |
| | балл | | 5 | | |
| 4.4. | Участие заместителя руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных (образовательных) пилотных проектах и программах, инновационных площадках по профилю деятельности заместителя руководителя | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 4.5. | Участие заместителя руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 5. | Повышение квалификации | | | | |
| 5.1. | Курсы повышения квалификации по образовательным программам в области менеджмента, согласованным с уполномоченным органом в области образования (общее количество часов) | 72 | 80 | 108 и более | |
| | Примечание: для организации дошкольного, дополнительного и специального образования (общее количество часов) | 36 | 72 | 80 | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| Итого | | 30 | 47 | 61 (67) | |
| Для заместителя руководителя по учебной работе | | 24 | 39 | 51 (55) | |
| Для заместителя руководителя по методической, учебно (научно)-методической, профильной работе | | 22 | 38 | 47 (51) | |
| Для заместителя руководителя по учебно-производственной работе | | 24 | 39 | 51 (56) | |
| Для заместителя руководителя по информатизации | | 24 | 39 | 51 (56) | |
| Для заместителя руководителя по воспитательной работе | | 22 | 37 | 47 (52) | |
| Рекомендации:<br>Соответствует заявляемой квалификационной категории | | | | | |

| |
|---|
| Не соответствует заявляемой квалификационной категории |
| Соответствует действующей квалификационной категории |
| Соответствует квалификационной категории, ниже действующей |

"_____" _____ 20_____ года.

_____

Подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии

**Лист оценивания материалов (портфолио) заместителя руководителя методического кабинета (центра)**

| № | Критерии | Квалификационная категория | | | Оцен |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Заместитель руководителя третьей категории | Заместитель руководителя второй категории | Заместитель руководителя первой категории | |
| 1. | Обеспечение открытости деятельности и взаимодействия (по направлениям деятельности) | | | | |
| 1.1. | Открытость организации образования | наличие материалов по направлению деятельности на сайте (ссылка), страни сетях (ссылка) | | | |
| | балл | 2 | 2 | 2 | |
| 1.2. | Сотрудничество с организациями образования, социальными партнерами разного уровня | Заключение соглашений, проведение мероприятий | | | |
| | | районный уровень | областной (города республиканского значения) уровень | республиканский (международный) уровень | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 2. | Обобщение и трансляция опыта (по направлениям деятельности) | | | | |
| 2.1. | Разработанные заместителем руководителя программы, учебно-методические, методические материалы, рекомендованные | учебно-методическим советом отдела образования района/города | учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Выступление заместителя руководителя на основе исследовательской деятельности/учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 2.3.. | Публикация заместителя руководителя на основе исследовательской деятельности (не более 3 авторов)<br>Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS | | в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, РУМЦДО, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных уполномоченным органом в области образования | | |
| | балл | | 5 | | |
| 2.4. | Участие заместителя руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных (образовательных) пилотных проектах и программах, инновационных площадках | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 2.5. | Участие заместителя руководителя в рабочих / творческих | район/город | область (город республиканского значения и столица) | республиканский (международный) | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе | | | | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3. | Повышение квалификации | | | | |
| 3.1. | Курсы повышения квалификации по образовательным программам в области менеджмента или методической работы согласованным с уполномоченным органом в области образования (общее количество часов) | 36 | 72 | более 72 | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| | итого | 14 | 25 | 31 (34) | |
| Рекомендации:<br>Соответствует заявляемой квалификационной категории<br>Не соответствует заявляемой квалификационной категории<br>Соответствует действующей квалификационной категории<br>Соответствует квалификационной категории, ниже действующей | | | | | |

"_____" _____ 20_____ года.

_____

подпись/ фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии

Примечание

При аттестации на повышение (подтверждение) квалификационной категории материалы руководителя, заместителя руководителя отражают достижение показателей эффективности в соответствии с требованиями к заявляемой квалификационной категории. В соответствии с заявляемой квалификационной категорией выполняются все критерии (для принятия решения баллы выставляются по всем критериям оценивания с учетом порогового значения в разрезе квалификационных категорий, в случае несоответствия материалов (портфолио) заявляемой квалификационной категории по одному или нескольким критериям оценивания, по ним выставляется 0).

1. При выставлении балла по критерию "Обеспечение качества образования" "Обеспечение качества обучения (воспитания, развития, социализации)" необходимо учитывать:

- динамику качества знаний, освоения образовательной программы за 3 года.

2. При выставлении баллов по критерию "Достижения" необходимо учитывать:

- конкурсные мероприятия входят в перечень, утвержденный уполномоченным органом или перечень, утвержденный управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы)/конкурсные мероприятия в области образования в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованном уполномоченным органом в области образования;

- в показателе прибавляется 1 балл, в случае наличия сертификата победителя (но не по количеству победителей: например, в случае 2 победителей на республиканском уровне прибавляется на этом уровне только 1 балл);

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются).

3. При выставлении баллов по критерию "Обобщение и трансляция опыта" необходимо учитывать:

- по показателю "Выступление на основе исследовательской деятельности или учебно-методических, методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации" выставляется балл при наличии доказательств: выписка из приказа (копия приказа) или программа (копия программы) и ссылка на материалы мероприятия. Программа согласована на соответствующем уровне организацией образования, органами управления образованием района/города, области (города республиканского значения), уполномоченным органом в области образования (АО "НЦПК "Өрлеу"), РУМЦ ДО, Институтом раннего развития, "Talap", ННПЦ РСИО;

- мероприятия по трансляции опыта проводятся на основе материалов, утвержденных учебно-методическим советом при органа образования района/города или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО;

- по показателю "программы, учебно-методические, методические материалы" в случае соавторства (не более 3 авторов,) выставляется 2 балла;

- по показателю "Публикация на основе исследовательской деятельности" выставляется балл при наличии публикации педагогам, аттестуемым на квалификационную категорию "руководитель третьей категории" или "заместитель руководителя третьей категории", при этом выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS;

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются).

4. По показателю "Повышение квалификации" выставляется балл в соответствии с количеством часов в рамках курсов повышения квалификации по профилю (области) деятельности при этом в случае, если педагог участвует в двух и более курсах по разным программам, количество часов суммируется. Сертификат учитывается только один раз в случаях, если педагог:

одновременно проходит аттестацию как руководитель (заместитель руководителя) и педагог (методист);

прошел обучение два или более раз по одной и той же программе.

Доказательства по показателю "Повышение квалификации": копии сертификата; документ, подтверждающий внедрение полученных знаний в практическую деятельность.

Дополнительные баллы за награды, грамоты, благодарственные письма и другие формы поощрения или награждения не выставляются.

Расшифровка аббревиатур:

УО – управление образованием областей (городов республиканского значения;

ТиППО – организации технического и профессионального, послесреднего образования;

"Talap" - некоммерческое акционерное общество при Министерстве просвещения Республики Казахстан;

Институт раннего развития - Республиканское государственное учреждение "Институт раннего развития" Министерства просвещения Республики Казахстан

ННПЦ РСИО – Республиканское государственное учреждение "Национальный научно-практический центр развития специального и инклюзивного образования" Министерства просвещения Республики Казахстан;

ПМПК - Коммунальное государственное учреждение "Психолого-медико-педагогическая консультация";

АО "НЦПК "Өрлеу" - акционерное общество "Национальный центр повышения квалификации "Өрлеу";

РУМС – Республиканский учебно-методический совет;

РУМЦ ДО - Республиканское государственное казенное предприятие" Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования" Министерства просвещения Республики Казахстан;

КОКНВО - Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

Scopus - абстрактная и реферативная база данных рецензируемой литературы (The Abstract and Citation Database of Peer-Reviewed Literature);

WoS - наукометрическую платформу для анализа цитируемости научных публикаций (Web of Science Core Collection).

Приложение 14
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

**Лист наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия) педагога организации среднего (специального), дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

| | | |
|---|---|---|
| ФИО (при наличии) педагога | | ФИО (при наличии) наблюдателя |
| Должность, квалификационная категория | | должность |
| Предмет<br>(организованная деятельность) | | |
| Организация образования | | Дата наблюдения |
| Класс (группа, индивидуальное занятие) | | |
| Обучающие цели в соответствии с типовой учебной программой, государственного общеобязательного стандарта начал среднего и общего среднего образования/ типовой учебной программой, начального, основного, общего среднего образо особыми образовательными потребностями /типовой учебной программой детских музыкальных школ, детских художе детских школ искусств, образовательной программой дополнительного образования для детей / типовой учебной прогр модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования | | |
| Примечание: вожатый, педагог – организатор, педагог-ассистент, педагог-профориентатор – в соответствии с прог организации образования, воспитатель организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечени соответствии с единой программой воспитания. | | |
| Тема, цели урока (занятия, организованной деятельности мероприятия) | | |
| Критерии оценивания | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Планирование | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | Цели урока (занятия, мероприятия) | | | | |
| | соответствуют целям обучения (ожидаемым результатам) | | | | |
| | конкретны и достижимы всеми обучающимися (воспитанниками) | | | | |
| 1.2. | Методы обучения (воспитания) и ресурсы | | | | |
| | соответствуют цели и ожидаемым результатам | | | | |
| | соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям | | | | |
| | соответствуют образовательным потребностям | | | | |
| | применение методов и ресурсов планируется: | | | | |
| | - с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь) | | | | |
| | - на основе авторской программы (педагог-мастер) | | | | |
| 1.3. | Методы, инструменты оценивания (задания) | | | | |
| | соответствуют цели и ожидаемым результатам | | | | |
| | соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям | | | | |
| | планируется вовлечение обучающихся в процесс само- и (или) взаимооценивания (совместный процесс оценивания с педагогом для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО) на всех этапах урока (занятия, мероприятия) | | | | |
| | применение методов, инструментов оценивания (заданий) планируется: | | | | |
| | - с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь) | | | | |
| | - на основе авторской программы (педагог-мастер) | | | | |
| 2. | Преподавание (организация, проведение) | | | | |
| 2.1. | Предоставление материала урока (занятия, мероприятия) с учетом развития функциональной грамотности | | | | |
| | отражается последовательное и взаимосвязанное владение терминами и понятиями | | | | |
| | применяются задания, направленные на развитие навыков поиска, извлечения и интерпретации информации из различных источников | | | | |
| | обучающиеся (воспитанники) вовлекаются к | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | определению способов практического применения материала | | | | |
| 2.2. | Применение цифровых образовательных ресурсов и дополнительных источников | | | | |
| | используются разработанные (педагогом) цифровые образовательные ресурсы (при наличии) с учетом индивидуальных потребностей | | | | |
| | предоставляются ссылки и комментарии к источникам по изучаемой теме (включая ссылки на дополнительные источники) с учетом развития способностей обучающихся (воспитанников) | | | | |
| 2.3. | Применение методов обучения (воспитания), заданий, ресурсов, способов дифференциации | | | | |
| | методы обучения способствуют взаимодействию обучающихся (воспитанников) (или "педагог-обучающийся (воспитанник)") | | | | |
| | учитываются образовательные потребности и индивидуальные особенности | | | | |
| | дифференциация заданий и ресурсов соответствует образовательным потребностям (в том числе предоставляются дополнительные инструкции для обучающихся (воспитанников) с низкими результатами обучения) | | | | |
| | использует приемы активизации познавательного интереса обучающихся к теме на всех этапах урока (занятия, мероприятия) (смена видов деятельности, эмоциональность, зрительный контакт, обращение по имени) | | | | |
| 2.4. | Структура урока (занятия, мероприятия), рациональное использование времени | | | | |
| | соблюдается структура урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия), при этом педагог гибко реагирует на необходимость изменений в соответствии с потребностями обучающихся (воспитанников) | | | | |
| | рационально распределяется время (выдерживается тайм-менеджмент) | | | | |
| | соблюдается баланс речи (альтернативной коммуникации) педагога и обучающихся (воспитанников) | | | | |
| 2.5. | Организация взаимодействия обучающихся (воспитанников) | | | | |
| | соблюдается баланс (рациональность) в применении разных форм взаимодействия (распределяются роли при групповой работе) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей | | | | |
| | обучающиеся (воспитанники) активно | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | участвуют в обсуждениях | | | | |
| 2.6. | Развитие общечеловеческих и национальных ценностей | | | | |
| | ресурсы, задания способствуют развитию ценностей | | | | |
| | обучающиеся (воспитанники) демонстрируют приверженность ценностям | | | | |
| 3. | Оценивание (мониторинг) | | | | |
| 3.1. | Применение методов, инструментов оценивания (заданий) | | | | |
| | вовлекаются обучающиеся (воспитанники) в постановку целей и определение ожидаемых результатов | | | | |
| | оценивается прогресс обучающихся (воспитанников) на всех этапах урока (занятия, мероприятия) | | | | |
| | методы, инструменты оценивания (задания) способствуют достижению целей и ожидаемых результатов урока (занятия, мероприятия) всеми обучающимися (воспитанниками) (с использованием адаптированных методов оценивания с учетом образовательных потребностей обучающихся (воспитанников) | | | | |
| | предоставляется своевременная обратная связь, предоставляются рекомендации для развития навыков (с использованием инструментов оценивания при необходимости) | | | | |
| | предоставляет возможности для само- и (или) взаимооценивания (совместный процесс оценивания с педагогом для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО) на всех этапах урока (занятия, мероприятия) | | | | |
| | Примечание: вожатый, педагог – организатор, воспитатель, педагог-ассистент, педагог-профориентатор – в соответствии с целями мероприятия, организованной деятельности | | | | |
| | рефлексия соответствует целям и ожидаемым результатам урока (занятия, мероприятия), планируется развитие навыков | | | | |
| 4. | Рефлексия | | | | |
| 4.1. | Рефлексия по уроку (занятию, мероприятию) | | | | |
| | проводится оценивание урока (занятия, мероприятия) на основе достижения обучающимися (воспитанниками) целей (ожидаемых результатов) | | | | |
| 4.2. | определяются направления и конкретные действия по развитию практики и на основе оценки качества урока (занятия, мероприятия) | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | всего | | | | |
| | итого (max 102) | | | | |
| Рекомендации | | | | | |

"Ознакомлен"

_____ _____

Подпись наблюдателя фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ _____

Подпись педагога фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Лист наблюдения организованной деятельности (мероприятия) педагога дошкольной организации образования**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ФИО (при наличии) педагога | | ФИО (при наличии) наблюдателя | | | |
| Должность, квалификационная категория | | должность | | | |
| Организованная деятельность | | | | | |
| Организация образования | | Дата наблюдения | | | |
| Группа | | | | | |
| Содержание организованной деятельности (мероприятия) на основе типовой учебной программы воспитания и обучения | | | | | |
| Задачи организованной деятельности | | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | |
| 1. | Планирование | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | Задачи организованной деятельности (мероприятия) | | | | |
| | задачи соответствуют содержанию организованной деятельности | | | | |
| | конкретны, достижимы на организованной деятельности (мероприятии) всеми воспитанниками | | | | |
| 1.2. | Методы воспитания и обучения | | | | |
| | соответствуют задачам | | | | |
| | соответствуют возрастным особенностям воспитанников | | | | |
| | соответствуют образовательным потребностям всех воспитанников | | | | |
| | применение методов планируется: | | | | |
| | - с учетом результатов исследования практики | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (педагог-исследователь) | | | | |
| | - на основе авторской программы (педагог-мастер) | | | | |
| 1.3. | Оценивание методов, приемов взаимодействия педагога с воспитанниками | | | | |
| | обеспечивает поддержку индивидуальных и коллективных интересов, потребностей воспитанников | | | | |
| | соответствуют возрастным особенностям воспитанников | | | | |
| | обеспечивает эмоциональный комфорт пребывания воспитанникам в течение дня | | | | |
| | применение методов планируется: | | | | |
| | - с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь) | | | | |
| | - на основе авторской программы (педагог-мастер) | | | | |
| 2. | Проведение организованной деятельности (мероприятия) | | | | |
| 2.1. | Предоставление материала с учетом развития функциональной грамотности | | | | |
| | отражается последовательное и взаимосвязанное владение терминами и понятиями | | | | |
| | используются методы и приемы, направленные на развитие навыков нахождения, извлечения и интепретации информации из различных источников | | | | |
| | используются ресурсы, направленные на развитие навыков нахождения информации из различных источников | | | | |
| | воспитанники вовлекаются к определению способов практического применения материала | | | | |
| 2.2. | Применение цифровых образовательных ресурсов и дополнительных источников | | | | |
| | используются разработанные педагогом ЦОР с учетом индивидуальных потребностей и интересов воспитанников | | | | |
| | предоставляются авторские ссылки родителям /законным представителям на дополнительные источники с учетом интересов и способностей воспитанников | | | | |
| 2.3. | Применение ресурсов, способов дифференциации | | | | |
| | ресурсы способствуют взаимодействию воспитанников | | | | |
| | учитываются потребности, интересы и индивидуальные особенности всех воспитанников | | | | |
| | дифференциация ресурсов соответствует | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | потребностям, интересам всех воспитанников | | | | |
| | используют приемы активизации познавательного интереса всех воспитанников | | | | |
| 2.4. | Режим дня, рациональное использование времени | | | | |
| | соблюдается режим дня, при этом педагог гибко реагирует на необходимость изменений в соответствии с потребностями воспитанников | | | | |
| | рационально распределяется время (выдерживается тайм-менеджмент) | | | | |
| | соблюдается баланс речи педагога и воспитанников | | | | |
| 2.5. | Организация взаимодействия обучающихся (воспитанников) | | | | |
| | соблюдается баланс (рациональность) в применении разных форм взаимодействия (распределяются роли при взаимодействии) | | | | |
| | учитываются индивидуальные потребности, интересы воспитанников при организации взаимодействия | | | | |
| | воспитанники активно участвуют в диалоге, обсуждении | | | | |
| 2.6. | Развитие общечеловеческих и национальных ценностей | | | | |
| | ресурсы, методы и приемы способствуют развитию ценностей | | | | |
| | воспитанники демонстрируют приверженность ценностям | | | | |
| 3. | Наблюдение за деятельностью воспитанников | | | | |
| 3.1. | Виды деятельности воспитанников на момент наблюдения | | | | |
| | сформированы навыки самоорганизации у воспитанников | | | | |
| | соответствуют возрасту воспитанников | | | | |
| | воспитанники заинтересованы определенной деятельностью | | | | |
| | проводится самооценивание и взаимооценивание | | | | |
| 4. | Рефлексия | | | | |
| 4.1. | Рефлексия педагога по организованной деятельности (мероприятию) | | | | |
| | проводится оценивание организованной деятельности (мероприятия) на основе достижения воспитанниками задач | | | | |
| 4.2. | определяются направления и конкретные действия по развитию практики на основе самоанализа | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | всего | | | | |
| | итого (max 102) | | | | |
| Рекомендации | | | | | |

"Ознакомлен"

_____ _____

Подпись наблюдателя фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ _____

Подпись педагога фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Лист наблюдения занятия (организованной деятельности, мероприятия) педагога КППК, РЦ и АЦ, специальных педагогов организаций образования**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ФИО (при наличии) педагога | | ФИО (при наличии) наблюдателя | | | | |
| Должность, квалификационная категория | | Должность | | | | |
| Занятие (организованная деятельность) | | | | | | |
| Форма организации (индивидуальная, подгрупповая, групповая) | | Возраст | | | | |
| Организация образования | | Дата наблюдения | | | | |
| Обучающийся (воспитанник, группа) | | | | | | |
| Содержание занятия (организованной деятельности, мероприятия) на основе типовых учебных программ занятий коррекцио дошкольного, начального, основного, общего среднего образования для детей с особыми образовательными потребностями | | | | | | |
| Цели (задачи) занятия (мероприятия) | | | | | | |
| Критерии оценивания | | уровень | | | | |
| 2. | Планирование | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| 1.1. | Цели (задачи) занятия (организованной деятельности, мероприятия) | | | | | |
| | цели (задачи) соответствуют зоне ближайшего развития | | | | | |
| | конкретны, достижимы в рамках занятия (организованной деятельности, мероприятии) | | | | | |
| 1.2. | Методы и ресурсы обучения (воспитания) | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | соответствуют целям (задачам) | | | | |
| | соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям | | | | |
| | соответствуют потребностям | | | | |
| | применение методов планируется:<br>- с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь)<br>- на основе авторской программы (педагог-мастер) | | | | |
| 1.3. | Методы оценивания (задания) | | | | |
| | соответствуют целям (задачам) | | | | |
| | соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям | | | | |
| | соответствуют образовательным потребностям | | | | |
| | применение методов планируется:<br>- с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь)<br>- на основе авторской программы (педагог-мастер) | | | | |
| 2. | Проведение занятия (организованной деятельности, мероприятия) | | | | |
| 2.1. | Организация занятия с учетом потребностей и возможностей | | | | |
| | отражается последовательность в работе удовлетворению ООП ребенка | | | | |
| | применяются методы, направленные на вовлечение в активный коррекционно-развивающий процесс | | | | |
| | применяются задания, направленные на вовлечение в активный коррекционно-развивающий процесс | | | | |
| | материалы предоставляются с учетом потребностей и индивидуальных особенностей | | | | |
| 2.2. | Применение ресурсов и дополнительных источников | | | | |
| | ресурсы разработаны (адаптированы) с учетом ООП | | | | |
| | использует цифровые образовательные ресурсы с учетом | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | индивидуальных потребностей (при отсутствии противопоказаний) | | | | |
| 2.3. | Применение методов и способов индивидуализации обучения при подгрупповой, групповой форме органи | | | | |
| | методы и ресурсы способствуют процессу реализации целей и задач | | | | |
| | учитываются потребности, интересы и индивидуальные особенности | | | | |
| | ресурсы обеспечивают индивидуализацию обучения (коррекционного процесса) с учетом потребностей | | | | |
| | используют приемы активизации познавательного интереса | | | | |
| 2.4. | Структура занятия, рациональное использование времени | | | | |
| | соблюдается структура занятия (организованной деятельности, мероприятия) | | | | |
| | педагог гибко реагирует на необходимость изменений в соответствии с индивидуальными потребностями | | | | |
| | рационально распределяется время, соблюдается режим допустимой нагрузки с учетом ООП | | | | |
| 2.5. | Организация взаимодействия обучающихся (воспитанников) и педагога | | | | |
| | соблюдается баланс (рациональность) в применении разных форм взаимодействия | | | | |
| | учитываются потребности и индивидуальные особенности обучающихся (воспитанников) | | | | |
| 2.6. | Развитие общечеловеческих, национальных ценностей | | | | |
| | ресурсы направлены на развитие ценностей | | | | |
| | методы и приемы способствуют развитию ценностей | | | | |
| 3. | Оценивание | | | | |
| 3.1. | Применение методов, инструментов оценивания (заданий) | | | | |
| | методы и инструменты оценивания соответствуют содержанию обучения | | | | |
| | методы и приемы оценивания способствуют достижению целей занятия (организованной | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | деятельности, мероприятия) | | | | |
| | инструменты оценивания (задания) способствуют достижению целей занятия (организованной деятельности, мероприятия) | | | | |
| | оценивается прогресс обучающихся (воспитанников) на занятии (организованной деятельности, мероприятии) | | | | |
| | предоставляется педагогом своевременная обратная связь | | | | |
| 4. | Рефлексия | | | | |
| 4.1. | Рефлексия педагога по результатам занятия (организованной деятельности, мероприятия) | | | | |
| | проводится оценивание занятия (организованной деятельности, мероприятия) на основе достижения целей | | | | |
| 4.2. | определяются направления, конкретные действия по развитию практики на основе оценки качества занятия (организованной деятельности, мероприятия) | | | | |
| | всего | | | | |
| | итого (max 102) | | | | |
| Рекомендации | | | | | |

"Ознакомлен"

_____ _____

Подпись наблюдателя фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ _____

Подпись педагога фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Лист наблюдения обследования и консультирования (для педагогов ПМПК)**

| | | |
|---|---|---|
| ФИО (при наличии) педагога | | ФИО (при наличии) наблюдателя |
| Должность, квалификационная категория | | должность |
| Организация образования | | Дата наблюдения |
| Обучающийся (воспитанник, группа) | | |
| Возраст обучающегося (воспитанника) | | Вид обследования |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Цели (задачи) психолого-педагогического обследования | | | | | |
| Цели (задачи) обследования (консультирования) | | | | | |
| Критерии оценивания | | | | | |
| Критерии оценивания | | уровень | | | |
| 1. | Подготовка к обследованию | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | организация места обследования | | | | |
| 1.2. | соответствие задач (ожидаемых результатов) обследования запросу родителей | | | | |
| 1.3. | учет специфики нарушений при выборе специальных методик (для детей с сенсорными и двигательными нарушениями) | | | | |
| 2. | Проведение обследования | | | | |
| 2.1. | владение содержанием Программы обследования | | | | |
| 2.2. | Применение методов обследования, заданий, ресурсов | | | | |
| | использование вспомогательного оборудования с учетом специфики нарушения (для детей с сенсорными и двигательными нарушениями) | | | | |
| | соответствие заданий возрастным особенностям | | | | |
| | учет индивидуальных особенностей и возможностей ребенка | | | | |
| 2.3. | Структура обследования, рациональное использование времени | | | | |
| | последовательное и взаимосвязанное владение алгоритмом обследования | | | | |
| | рациональное распределение времени | | | | |
| 2.4. | Организация взаимодействия при обследовании | | | | |
| | создание благоприятного эмоционально-психологического климата | | | | |
| | установление контакта с ребенком | | | | |
| | установление взаимодействия с родителями (законными представителями) | | | | |
| 3. | Оформление результатов обследования | | | | |
| 3.1. | Обобщение результатов обследования | | | | |
| | реализация основных задач обследования | | | | |
| | обобщение результатов обследования | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Оформление заключения и рекомендаций в карте развития ребенка | | | | |
| | полнота формирования заключения специалиста в карте развития ребенка | | | | |
| | выяснение иерархии нарушений психического развития | | | | |
| | соответствие заключения и рекомендаций специалиста образовательным потребностям | | | | |
| 3.3. | Оценка ООП | | | | |
| | обоснованность и соответствие оценки ООП заключению специалиста | | | | |
| | соответствие оценки ООП рекомендациям специалиста | | | | |
| 4. | Консультирование семьи | | | | |
| 4.1. | Предоставление результатов обследования | | | | |
| | корректное предоставление результатов обследования и рекомендаций | | | | |
| | доступность изложений и разъяснений результатов обследования (медицинский ,психолого-педагогических заключений) | | | | |
| | наличие практических рекомендаций для родителей | | | | |
| 4.2. | Методы (формы) консультирования | | | | |
| | использование всех методов консультирования (беседа, наглядные и практические формы) | | | | |
| | соответствие методов (форм) достижению целей (задач) консультирования | | | | |
| | применение методов, разработанных на основе собственного инновационного педагогического опыта | | | | |
| 4.3. | Применение ИКТ (ссылки на источники) | | | | |
| | использование разработанных педагогом ЦОР (при наличии) с учетом индивидуальных потребностей | | | | |
| | предоставление ссылок и комментариев к источникам с учетом индивидуальных потребностей | | | | |
| 4.4. | Структура консультирования, рациональное использование времени | | | | |
| | последовательное и взаимосвязанное владение алгоритмом консультирования | | | | |
| | рациональное распределение времени при консультировании | | | | |
| 4.5. | Обратная связь | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | реализация основных задач консультирования | | | | |
| | соответствие обратной связи от родителей (законных представителей) целям (задачам) консультирования | | | | |
| | принятие родителями (законными представителями) рекомендаций специалиста | | | | |
| 5. | Рефлексия | | | | |
| 5.1. | самоанализ диагностической работы на основе достижения целей (задач) | | | | |
| | определение направлений по развитию практики на основе оценки диагностической работы | | | | |
| | всего | | | | |
| | итого (max 102) | | | | |
| Рекомендации | | | | | |

"Ознакомлен"

_____ _____

Подпись наблюдателя фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ _____

Подпись педагога фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 2
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 27 января 2016 года № 83

Сноска. Приложение 2 исключено в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 17.10.2017 № 530 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан