Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «___»_____2021 года №_____

Министр образования и науки Республики Казахстан
от 3 июня 2021 года
№ 275

Приложение 2
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования

Стандарт государственной услуги:
«Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»

1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее - услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал); 2) услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	В случае обращения через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о переводе обучающегося из одной организации в другую организацию образования, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) подписанное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, при отказе оказании

		государственной услуги - о мотивированном отказе с указанием причин отказа. При приеме от услугополучателя документов на бумажном носителе услугодателем выдается открепительный талон о выбытии для предоставления его в организацию прибытия, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс) или мотивированный отказ. В случае получения услуги на бумажном носителе услугодатель, к которому прибывает обучающийся, предоставляет открепительный талон о прибытии, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, класс, язык обучения, школа (почтовый адрес, телефон, электронный адрес (официальный интернет ресурс). Оригинал открепительного талона о прибытии (документы выдаются после предоставления оригинала открепительного талона о прибытии в другую организацию среднего образования) предоставляется в ту организацию среднего образования из которой выбывает обучающийся для получения документов (личное дело обучающегося). Услугодатель выдает услугополучателю документы на руки (личное дело обучающегося). Услугополучатель предоставляет документы (личное дело) в организацию образования в которую прибывает. Организации образования издают приказы и проводят сверку о зачислении/отчислении обучающегося в/из организации среднего образования.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней,

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 22933 болып енгізілді
ИС «ИПГО». Копия электронного документа. Дата 07.06.2021.

		согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2)портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет ресурса-портале www.egov.kz 2) портале www.egov.kz
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	-через портал: 1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 2 (в школу прибытия и школу выбытия); - услугодателю (бумажно): 1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 2 (в школу прибытия и школу выбытия); 2) открепительный талон о приеме документов, в котором указывается ФИО (при его наличии) ребенка, класс, язык обучения, школа, телефоны и электронный адрес (официальный интернет-ресурс) организации образования (за исключением обучающихся, выбывающих за пределы Республики Казахстан, которые предоставляют документ подтверждающий выезд за пределы Республики Казахстан).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) переполненность класс-комплектов; 2) сроки подачи заявления не соответствуют установленным в настоящих правилах срокам.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов -15 минут. 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 22933 болып енгізілді
ИС «ИПГО». Копия электронного документа. Дата 07.06.2021.

		оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Форма
к стандарту государственной услуги:
«Прием документов для перевода детей
между организациями начального, основного
среднего, общего среднего образования»

Директору
_____
Наименование организации образования
ФИО (при его наличии) директора
от _____
ФИО (при его наличии) родителя (законного представителя)
Телефон:_____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО (при его наличии) ребенка)
обучающегося_____класса
_____
(полное наименование организации образования)
_____
(адрес регистрации, город, село, район, область)
для обучения _____.
(полное наименование организации образования)

Даю согласие на использование защищенной законом конфиденциальной информации, содержащейся в информационных системах

_____ «____»_____20___год
(подпись)

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі
_____ облысының/қаласының Әділет департаменті
Нормативтік құқықтық акті 04.06.2021
Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік
тіркеудің тізіліміне № 22933 болып енгізілді

Результаты согласования
Министерство образования и науки РК - Директор Акмарал Казхановна Кинжебаева, 02.06.2021 19:53:33, положительный результат проверки ЭЦП
Министерство юстиции РК - Вице-министра Наталья Виссарионовна Пан, 03.06.2021 17:22:05, положительный результат проверки ЭЦП

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 22933 болып енгізілді
ИС «ИПГО». Копия электронного документа. Дата 07.06.2021.

Результаты подписания
Министерство образования и науки РК - Министр образования и науки Республики Казахстан А. Аймагамбетов, 03.06.2021 20:17:28, положительный результат проверки ЭЦП

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 22933 болып енгізілді
ИС «ИПГО». Копия электронного документа. Дата 07.06.2021.