Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «___»_____ 2021 года №_____

Министр образования и науки Республики Казахстан
от 3 июня 2021 года
№ 275

Приложение 1
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования

Стандарт государственной услуги: «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»

1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал); 2) услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – один рабочий день. Для зачисления в организацию образования начального, основного среднего, общего среднего образования на очную и вечернюю форму обучения – не позднее 20 августа календарного года. Для 1 классов до 1 августа календарного года, для 10-х классов до 15 августа календарного года.
4	Форма оказания государственнойуслуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная

ИС «ИПГО». Копия электронного документа. Дата 07.06.2021.

5	Результат оказания государственной услуги	При обращении через портал: в личный кабинет услугополучателя приходит уведомление о принятии и зачислении в организацию среднего образования с 1 сентября текущего года, при подачи неполного пакета документов – о мотивированном отказе с указанием причины отказа. Услугодатель в уведомлении указывает о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявление услугополучателям из территории обслуживания, затем - о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из территории обслуживания, из числа тех, кто зарегистрировался первым. При обращении через услугодателя (бумажно) – выдача уведомления о приеме и зачислении в организацию среднего образования с 1 сентября текущего года, при подаче неполного пакета документов - о мотивированном отказе с указанием причины отказа.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсеуслугодателя; 2) портале www.egov.kz.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 22933 болып енгізілді
ИС «ИПГО». Копия электронного документа. Дата 07.06.2021.

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	- на портал: 1) заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 1; 2) медицинские справки формы № 065/у о состоянии здоровья, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года ҚР ДСМ-175/2020 « Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 148139), формы № 026/у-3, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорта здоровья ребенка» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423); 3) цифровая фотография ребенка размером 3х4 см. - к услугодателю (бумажно): 1) заявление заявление родителей или иных законных представителей согласно форме приложения 1; 2) документ, удостоверяющий личность (оригинал требуется для идентификации, который возвращается услугополучателю), 3) медицинская справка о состоянии здоровья (форма № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 « Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 148139) и форма № 026/у-3, утвержденная приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 «Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 «Паспорта здоровья ребенка» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423); 4) фотографии ребенка размером 3х4 см в количестве 2 штук. Услугополучатели-иностранцы и лица без гражданства предоставляют один из следующих документов, определяющих их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания: 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан; 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства; 3) беженец - удостоверение беженца; 4) лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище; 5) кандас - удостоверение кандаса.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 22933 болып енгізілді
ИС «ИПГО». Копия электронного документа. Дата 07.06.2021.

		При обращении через портал сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельство о рождении ребенка (паспорт, удоств личности), адресную справку услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории медицинские справки формы № 065/у и 026/у-3, услугополучателями на данной территории предоставляются непосредственно в организации образования по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №546 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17553); 3) переполненность класс-комплектов.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП родителей (законных представителей). Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777. Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из «личного кабинета» на портале.

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 22933 болып енгізілді
ИС «ИПГО». Копия электронного документа. Дата 07.06.2021.

Форма
к стандарту государственной услуги:
«Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»

Директору
_____
Наименование организации образования
ФИО(при его наличии) директора
от _____
ФИО (при его наличии) родителя (законного представителя)
Телефон:_____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО (при его наличии) ребенка)
_____
(адрес регистрации, город, село, район, область)
для обучения _____.
(полное наименование организации образования)

Даю согласие на использование защищенной законом конфиденциальной информации, содержащейся в информационных системах

_____ «____»_____20___год
(подпись)

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі
_____облысының/қаласының Әділет департаменті
Нормативтік құқықтық акті 04.06.2021
Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік
тіркеудің тізіліміне № 22933 болып енгізілді

Результаты согласования
Министерство образования и науки РК - Директор Акмарал Казхановна Кинжебаева, 02.06.2021 19:53:33, положительный результат проверки ЭЦП
Министерство юстиции РК - Вице-министра Наталья Виссарионовна Пан, 03.06.2021 17:22:05, положительный результат проверки ЭЦП
Результаты подписания
Министерство образования и науки РК - Министр образования и науки Республики Казахстан А. Аймагамбетов, 03.06.2021 20:17:28, положительный результат проверки ЭЦП