**Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 29 ақпанда № 13317 болып тіркелді.

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 02.04.2024 № 72 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 139-бабының 7-тармағына, "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 14-бабына сәйкес", **БҰЙЫРАМЫН**:

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 12.11.2021 № 561 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 12.11.2021 № 561 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. "Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шартын, сондай-ақ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2013 жылғы 7 тамыздағы № 323 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8678 болып тіркелген, "Егемен Қазақстан" газетінің 2013 жылғы 26 қыркүйектегі № 220 (28159) санында жарияланған) бұйрығының күші жойылды деп танылсын.

3. Әкімшілік департаменті (А.М. Қайырбекова) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың көшірмесін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға, сондай-ақ Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде орналастыру үшін "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдауды;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жауапты хатшысына жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының*

*Білім және ғылым Министрі* *А. Сәрінжіпов*

Қазақстан Республик
Білім және ғылым мини
2016 жылғы 27 қаңтар
№ 83 бұйрығымен
бекітілген

**Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары**

Ескерту. Қағидалар жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 25.02.2025 № 32 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 139-бабының 7-тармағына, "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 5-тармағына, "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 14-бабына, "Мемлекеттік және әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1)

тармақшасына сәйкес әзірленді және педагогтерді аттестаттаудан өткізу тәртібін айқындайды.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2026 № 190-НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) аттестаттау – педагогтердің біліктілік деңгейін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім, оның нәтижелері бойынша осы Қағидаларға сәйкес біліктілік санаттары беріледі (расталады);

2) аттестатталушы – осы Қағидаларға сәйкес біліктілік санатын беруге (растауға) үміткер педагог (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығымен бекітілген Педагог лауазымдарының тізбесіне сәйкес (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20400 болып тіркелген);

3) аттестаттау комиссиясы – педагогтерді аттестаттау рәсімін жүргізетін алқалы орган (бұдан әрі – Комиссия);

4) аттестаттау кезеңі – біліктілік санатын соңғы берген (растаған) күннен бастап келесі аттестаттау мерзімі басталғанға дейін немесе мерзімінен бұрын аттестаттау үшін шарттар болған жағдайдағы уақыт аралығы;

5) апелляция – осы Қағидаларға сәйкес педагогтің өтініші бойынша жүзеге асырылатын педагогтердің білімін бағалау нәтижелерін қайта қарау рәсімі;

6) апелляциялық комиссия – білім беру саласындағы уәкілетті орган құратын педагогтердің білімін бағалау нәтижелерін қайта қарау бойынша шешім қабылдайтын комиссия;

7) біліктілікті бағалау – білім беру ұйымының педагогтің материалдарын (портфолиосын) біліктілік сипаттамаларына сәйкес барлық құжаттарының бар болуын қарауы;

8) біліктілік санаты – Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 24 ақпандағы № 31 бұйрығымен бекітілген Білім беру ұйымдарының педагогтеріне арналған кәсіптік стандарттарды (бұдан әрі – Кәсіптік стандарт) және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5750 болып тіркелген) (бұдан әрі – біліктілік сипаттамалары) сәйкес педагогтің кәсіби құзыреттілік деңгейі;

9) қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау – педагог қызметінің дәлелдері мен жетістіктерінің біліктілік санатының талаптарына сәйкестігін бағалау рәсімі;

10) педагогтің білімін бағалау (бұдан әрі - ПББ) – білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйым жүргізетін педагогтің білімін тестілеу рәсімі;

11) "Ұстаз" педагогтің үздіксіз кәсіби дамуының ұлттық платформасы" цифрлық объектісі (бұдан әрі – Платформа) – педагогтің кәсіби қызметі туралы деректерді жинауды және өңдеуді қамтамасыз ететін білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйымның платформасы.

Ескерту. 2-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2026 № 190-НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3. Педагогтерді, әдіскерлерді, білім беру ұйымдары мен әдістемелік кабинеттер (орталықтар) басшыларының орынбасарларын аттестаттау "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес кемінде бес жылда бір рет өткізіледі.

Білім беру ұйымдарының бірінші басшылары "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.

**2-тарау. Аттестаттауды өткізу тәртібі мен шарттары**

4. Білім беру ұйымдарының, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) педагогтері, әдіскерлері, бірінші басшылары, басшы орынбасарлары біліктілік санатын беруге (растауға) аттестаттау кезінде өтініші негізінде біліктілік бағалауынан, ПББ-дан, қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтаудан өтеді.

5. Тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар немесе педагогикалық қайта даярлау туралы құжаты бар педагогтерді аттестаттау кәсіптік стандартқа және біліктілік сипаттамаларына сәйкес өту мерзімдері мен біліктілік санатының бірізділік принциптерін сақтай отырып жүзеге асырылады:

1) "педагог" біліктілік санатына:

педагогикалық өтілі кемінде бір жыл "педагог-тағылымдамашы"; педагогикалық лауазымдағы жұмысын қайта бастаған (тиісті бейіні бойынша жалпы педагогикалық өтілі кемінде 1 жыл болған кезде педагогикалық лауазымды қайта бастау мерзімі 5 (бес) жылдан аспайды) және біліктілік санаты жоқ; Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде мамандығы бойынша оқуда (тағылымдамада) болған; тиісті бейіні бойынша педагогикалық қызметті жүзеге

асырған және Қазақстан Республикасына жақын және алыс шет елдерден келген, сондай-ақ мынадай кәсіптік құзыреттіліктері бар тұлғалар:

оқу пәнінің мазмұнын (қызмет салалары), білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке дамуына арналған педагогика мен психологияның заманауи тәсілдерін біледі;

жоспарлауды жүзеге асырады, әртүрлі әдістерді, оқыту стратегияларын (тәрбиелеу, дамыту) және бағалау құралдарын меңгереді;

танымдық, білім беру процесінің қағидаттарын ескере отырып сабақ (сабақ, қызмет, іс-шара) өткізеді және күтілетін нәтижелерге қол жеткізеді, білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қажеттіліктерін ескере отырып, жеке тәсілді жүзеге асырады;

білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады;

ата-аналарды (заңды өкілдерді) оқыту (тәрбиелеу, дамыту) нәтижелері туралы хабардар етеді, әріптестерімен (тәрбиеленуші) білім алушылардың үлгерімін (дамуын) талқылайды;

оқыту тәжірибесін жетілдірудегі өз қажеттіліктерін айқындайды, әріптестерімен өзара іс-қимыл жасайды;

қауіпсіз және қолайлы білім беру (дамыту) ортасының нормаларын, этикалық нормаларды сақтайды;

2) "педагог-модератор" біліктілік санатына:

кемінде екі жыл педагогикалық өтілі бар және мынадай кәсіби құзыреттіліктері бар педагогтер:

білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, сабақты (оқу, қызмет, іс-шара) жоспарлайды және өткізеді, күтілетін нәтижелерге қол жеткізу үшін бағалаудың қажетті әдістемелері мен құралдарын анықтайды;

қауіпсіз және қолайлы білім беру (дамыту) ортасын қолдайды, өз жұмысында этикалық нормаларды қолданады;

білім алушылармен (тәрбиеленушілермен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) оқыту (тәрбиелеу, дамыту) нәтижелерін және жақсарту жолдарын талқылайды;

білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескеретін әріптестердің өзекті нәтижелері мен өз тәжірибесін талдайды;

білім беру ұйымының әдістемелік кеңесі ұсынған оқу-әдістемелік материалдарды немесе бағдарламаларды әзірлейді және енгізеді;

"Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7355 болып тіркелген) бұйрығымен бекітілген тізбеге сәйкес (бұдан әрі – Тізбе) немесе облыстың (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) білім басқармасы немесе тиісті саланың уәкілетті органының білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тізбесіне сәйкес білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылары бар болады;

Тізбеге немесе облыстың (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) білім басқармасы немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес білім беру ұйымы деңгейіндегі олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушы болып табылады;

3) "педагог-сарапшы" біліктілік санатына:

мынадай кәсіптік құзыреттері бар педагогтер:

"педагог-модератор" біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді;

пәнаралық (пәндік) байланыстарды, бағалау технологиялары мен стратегияларын жоспарлайды және қолданады, жеке қабілеттер мен қажеттіліктерді ескереді;

қауіпсіз және қолайлы білім беру (дамыту) ортасын қамтамасыз етеді, өз жұмысында жоғары этикалық нормаларды басшылыққа алады;

білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қабілеттерінің дамуы мен ілгерілеуін бағалайды және қадағалайды;

білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін дамыту бойынша өз тәжірибесінің нәтижелерін және әріптестердің өзекті зерттеулерін бағалайды;

аудан/қала (облыстық маңызы бар қала) деңгейінде жұмыстың әртүрлі нысандары арқылы әріптестеріне әдістемелік қолдау көрсетеді;

аудан/қала білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесі ұсынған оқу-әдістемелік материалдарды немесе бағдарламаларды әзірлейді және енгізеді;

Тізбеге немесе облыстың (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) білім басқармасы немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес аудан/қала

(облыстық маңызы бар қала) деңгейіндегі конкурстарға, жарыстарға қатысушылары бар болады;

Тізбеге немесе облыстың (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) білім басқармасы немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес аудан, облыс, республикалық маңызы бар қалалар, республика деңгейінде (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) кәсіптік шеберлік конкурстарына қатысушы болып табылады;

4) "педагог-зерттеуші" біліктілік санатына:

мынадай кәсіптік құзыреттері бар педагогтер:

"педагог-сарапшы" біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді;

авторлық технологиялар мен бағалау стратегиялары негізінде оқытудың (тәрбиелеу, дамыту) кіріктірілген үдерісін жүзеге асырады;

қауіпсіз және қолайлы білім беру (дамыту) ортасын басқарады, әріптестеріне этикалық нормаларды түсінуде қолдау көрсетеді;

педагогикалық қоғамдастық үшін білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) даму мониторингінің нәтижелерін пайдалану бойынша ұсыныстар әзірлейді;

әріптестерімен бірге сабақты (оқуды, қызметті, іс-шараны) зерттейді және білім беру ұйымдарында оқыту (тәрбиелеу) тәжірибесін жақсарту үшін зерттеу нәтижелерін таратады;

облыс деңгейінде (кемінде 3 (үш) ауданды/ қаланы қамти отырып); республикалық маңызы бар қалалар мен Астанада, республикада (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) тәжірибені таратады;

білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес немесе республикалық оқу-әдістемелік кеңес ұсынған оқу-әдістемелік материалдарды немесе бағдарламаларды әзірлейді және енгізеді;

Тізбеге немесе облыстың (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) білім басқармасы немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес облыс, республикалық маңызы бар қалалар мен астана, республика деңгейінде (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар және салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) кәсіптік шеберлік конкурстарына қатысушы болып табылады;

Тізбеге немесе облыстың (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) білім басқармасы немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен

келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес облыс, республикалық маңызы бар қалалар мен астана, республика (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін) деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылары бар;

5) "педагог-шебер" біліктілік санатына:

мынадай кәсіби құзыреттіліктері бар педагогтер:

"педагог-зерттеуші" біліктілік санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді;

тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып, оқытудың (тәрбиелеу, дамыту) кіріктірілген үдерісін жоспарлайды және жүзеге асырады;

қауіпсіз және қолайлы білім беру (дамыту) ортасын құру бойынша тиімді тәжірибені таратады, этикалық нормаларды сақтаудың үлгісі болып табылады;

педагогикалық қоғамдастықта білім алушыларды (тәрбиеленушілерді) дамыту бойынша ынтымақтастықтың тиімді тәжірибесін таратады;

білім беру ұйымдарындағы зерттеулерді үйлестіреді, нәтижелерді педагогикалық қоғамдастыққа таратады, әріптестерінің кәсіби дамуына қолдау көрсетеді;

республикалық оқу-әдістемелік кеңес ұсынған авторлық бағдарламаларды әзірлейді және тәжірибеге енгізеді;

немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы Республикалық оқу-әдістемелік кеңесі ұсынған оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдар тізіміне енгізілген жарияланған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (бірлескен авторы) болып табылады;

Тізбеге немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес республикалық немесе халықаралық деңгейдегі кәсіптік шеберлік конкурстарына қатысушы болып табылады;

Тізбеге немесе республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге сәйкес республика деңгейінде немесе халықаралық деңгейде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға, чемпионаттарға қатысушылары болады;

республика деңгейде (кемінде 3 облысты қамти отырып) тәжірибе таратады.

Ескерту. 5-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2026 № 190-НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Педагогтерге біліктілік санатын беру атқаратын лауазымы бойынша жүзеге асырылады.

Бір жыл өткеннен кейін "педагог-тағылымдамашы" аттестаттау рәсімінен өтпей "педагог" санатын беру үшін білім беру ұйымының бірінші басшысының атына өтініш береді. Бірінші басшы өтініш келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде "педагог" санатын беру туралы бұйрық шығарады.

Егер әдістемелік кабинет (орталық) заңды тұлға болмай құрылымдық бөлімше болып табылса, онда әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысы, басшысының орынбасары әдістемелік кабинеттің (орталықтың) әдіскері ретінде аттестаттау рәсімінен өтеді.

7. Білімі туралы дипломда бір мамандық ретінде көрсетілген пәндерді оқыту кезінде біліктілік санатын беру негізгі лауазым бойынша жүргізіледі.

Негізгі лауазым бойынша берілген біліктілік санаты білімі туралы дипломда бір мамандық ретінде көрсетілген оқытылатын пәндерге де қолданылады.

8. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының (оқу-өндірістік комбинаттары) педагогтеріне кезекті біліктілік санатын беру (растауды) оқытатын бейіні немесе атқаратын лауазымына сәйкес өтеді.

9. "Көркем еңбек", "Еңбекке баулу" пәні бойынша сабақ беретін педагогтер ПББ-дан "Технология", "Бейнелеу өнері", "Сызу" мамандықтары бойынша дипломмен; "Графика және жобалау" пәні бойынша – "Бейнелеу өнері", "Сызу", "Информатика" мамандықтары бойынша дипломмен өтеді, біліктілікті бағалау, қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау – атқаратын лауазымы бойынша, сондай-ақ бұрын берілген біліктілік санатына сәйкес кәсіптік оқыту ескеріледі.

10. Материалдар (портфолио) сәйкес болған жағдайда педагогтер біліктілік санатын беру үшін біліктілік бағалаудан, ПББ және қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау жүргізіліп:

"екінші санаты" барларға - "педагог-модератор" немесе "педагог-сарапшы";

"бірінші санаты" барларға - "педагог-сарапшы" немесе "педагог-зерттеуші";

"жоғары санаты" барларға - "педагог-сарапшы", "педагог-зерттеуші" немесе "педагог-шебер" біліктілік санаты беріледі.

11. Педагог жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында мамандарды кәсіби даярлау жүзеге асырылмайтын пәндерді немесе курстарды оқытқан жағдайда, оның бұрын алған санаты сақталады. Кейінгі аттестаттау осы Қағидаларда тәртіппен атқаратын лауазымы бойынша жүргізіледі.

12. Бастапқы аттестаттау рәсіміне қатысатын білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысы, басшысының орынбасары ПББ нәтижелеріне сәйкес біліктілік санатын беруге және санаттар кезектілігін сақтамай қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық қорытындылауға өтініш береді. Кейінгі аттестаттау осы Қағидалармен анықталған тәртіппен бірізділік қағидатына сәйкес жүргізіледі.

**1-параграф. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

13. Аттестаттау үшін құжаттарды беру осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесіне (бұдан әрі – Негізгі талаптар тізбесі) сәйкес жүзеге асырылады.

Білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған мерзімде педагог аттестаттаудан өту үшін осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

14. Мемлекеттік қызметті білім беру ұйымдары, аудандар мен облыстық маңызы бар қалалардың білім бөлімдері, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармалары, білім беру саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

15. Мемлекеттік қызметтер:

Платформа арқылы – "педагог-модератор", "педагог-сарапшы" біліктілік санатына;

Цифрлық үкіметтің веб-порталы (бұдан әрі – веб-портал) арқылы – "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер", "үшінші санаттағы басшы", "екінші санаттағы басшы", "бірінші санаттағы басшы", "үшінші санаттағы басшы орынбасары", "екінші санаттағы басшы орынбасары", "бірінші санаттағы басшы орынбасары" біліктілік санатына көрсетіледі.

Ескерту. 15-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2026 № 190-НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

16. Құжаттарды тапсырған кезінде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" бір жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аттестаттаудан өтуге өтінішті қабылдау туралы хабарлама немесе осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанында өтінішті одан әрі қараудан бас тарту туралы хабарлама келіп түседі.

Өтініш жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері келіп түскен жағдайда, өтініш келесі жұмыс күні тіркеледі.

17. Қызмет көрсетуші мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапты қызметтердің көрсетілу кезеңдері туралы деректерді цифрландыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіпке сәйкес, "Мемлекеттік және әлеуметтік жауапты қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметтердің мониторингінің цифрлық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

Осы Қағидаларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілген жағдайда, білім беру саласындағы уәкілетті орган нормативтік құқықтық акт мемлекеттік тіркелгеннен кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде енгізілген өзгерістер және (немесе) толықтырулар туралы ақпаратты "цифрлық үкіметтің" операторына, қызмет көрсетушілерге және Бірыңғай байланыс орталығына жібереді.

Ескерту. 17-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2026 № 190-НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

18. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шағымды қарау жоғары тұрған әкімшілік органмен, лауазымды тұлғамен, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау мен бақылау жөніндегі уәкілетті органмен (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) жүзеге асырылады.

Шағым көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шағымданған лауазымды тұлғаның шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) беріледі.

Шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым түскен көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға шағым түскен күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей шағымды және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым түскен көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, егер үш жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешім не өзге де әкімшілік іс-әрекет қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағымды жібермеуге құқылы.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес ол тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен қызмет алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында басқа тәртіп көзделмесе, Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 91-бабының 5-тармағына сәйкес әкімшілік (сотқа дейінгі) тәртіппен шағым жасалғаннан кейін сотқа жүгінуге жол беріледі.

**2-параграф. Аттестаттау комиссиясының құрамы және қызмет тәртібі**

19. Білім беру саласындағы уәкілетті органда, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның, облыстық маңызы бар қаланың білім беруді басқару органдарында, білім беру ұйымдарында (бұдан әрі – аттестаттау органы) педагогтерді аттестаттаудан өткізу үшін ағымдағы оқу жылының 1 қыркүйегіне дейін мынадай біліктілік санаттары үшін Комиссиялар құрылады:

1) білім беру ұйымдарында: "педагог-модератор";

2) ауданның (қаланың), облыстық маңызы бар қаланың білім беруді басқару органында: "педагог-сарапшы", "үшінші санаттағы басшының орынбасары", "екінші санаттағы басшының орынбасары", "үшінші санаттағы басшы", "екінші санаттағы басшы";

3) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың білім беруді басқару органында:

"педагог-зерттеуші", "бірінші санаттағы басшының орынбасары", "бірінші санаттағы басшы";

ведомстволық бағыныстағы білім беру ұйымдары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар) үшін: "педагог-сарапшы", "үшінші санаттағы басшының орынбасары", "екінші санаттағы басшының орынбасары", "үшінші санаттағы басшы", "екінші санаттағы басшы";

4) білім беру саласындағы уәкілетті органның жанынан:

"педагог-шебер";

білім беру ұйымдары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар), ведомстволық салалық мемлекеттік органның бағыныстағы білім беру ұйымдары үшін: "педагог-сарапшы", "педагог-зерттеуші", "үшінші санаттағы басшының орынбасары", "екінші санаттағы басшының орынбасары", "бірінші санаттағы басшының орынбасары", "үшінші санаттағы басшы", "екінші санаттағы басшы", "бірінші санаттағы басшы".

20. Педагогтерді аттестаттау жөніндегі Комиссияның құрамына кемінде 7 (жеті) жыл жұмыс өтілі бар және "педагог-сарапшы" (білім беру ұйымы деңгейінде), "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер", "үшінші санаттағы басшы", "екінші санаттағы басшы", "бірінші санаттағы басшы", "үшінші санаттағы басшының орынбасары", "екінші санаттағы басшының орынбасары", "бірінші санаттағы басшының орынбасары" біліктілік санаттары бар педагогтер,

әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың), педагогтердің біліктілігін арттыру ұйымдарының әдіскерлері, кәсіби қауымдастықтардың, қоғамдық, үкіметтік емес және кәсіподақ ұйымдарының өкілдері, білім беруді басқару органдарының, ведомстволық бағынысты ұйымдарының мамандары кіреді.

Комиссияның өкілеттілігі қолданыста болған кезеңде білім беру ұйымы Комиссиясының құрамына осы білім беру ұйымында аттестатталатын педагогтер кірмейді.

21. Комиссия мүшелері тақ саннан (7-ден (жетіден) кем емес) тұрады. Комиссия төрағасы бірінші отырыста қарапайым көпшілік дауыспен жасырын дауыс беру арқылы Комиссия мүшелерінің арасынан сайланады. Дауыстар тең болған жағдайда қайта дауыс беру жүргізіледі. Комиссия төрағасы бір жыл мерзімге сайланады. Қайта сайлауға қатарынан бір реттен артық емес рұқсат етіледі. Комиссия мүшелері Комиссия отырыстарына алмасу құқығынсыз қатысады. Комиссия хатшысы Комиссия отырысына қажетті материалдар мен құжаттарды дайындайды, хаттаманы рәсімдейді және қол қояды. Комиссия хатшысы комиссия мүшесі болып табылмайды.

22. Комиссияның отырысы, егер оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі.

Дауыс беру нәтижелері Комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен айқындалады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

23. Комиссияның өкілеттік мерзімі Комиссия құрамын бекіту туралы бұйрық шығарылған күннен бастап бір жылды құрайды.

24. Комиссия педагогтерді аттестаттау нәтижелері бойынша қорытынды шешімді келесі тұжырымда қабылдайды:

1) мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді;

2) мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді.

"Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді" шешімін қабылдаған жағдайда қолданыстағы біліктілік санатын сақтау немесе қолданыстағыдан төмен біліктілік санатын беру туралы шешім қабылданады.

Қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау материалдары мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келген, бірақ ПББ өтудің шекті деңгейіне жетпеген жағдайда педагогке біліктілік санатын беру жағдайында ПББ нәтижелерінен жоғары емес біліктілік санаты беріледі.

Комиссия мерзімінен бұрын аттестаттау кезінде "мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді" деген шешім қабылдаған жағдайда, қолданыстағы біліктілік санаты қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін сақталады.

25. Комиссияның шешімі осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттамамен рәсімделеді. Комиссия осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені педагогтің электронды поштасына ("жеке кабинетіне") жолдайды.

26. Комиссия хаттамасының негізінде аттестаттау органы біліктілік санатын беру (растау) туралы бұйрық шығарады. Білім беру ұйымы бұйрық негізінде осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілік санатын беру (растау) туралы куәлік береді.

Педагогтердің, әдіскерлердің, басшы орынбасарларының біліктілік санатының қолданылу мерзімі – 5 (бес) жыл, басшылардың - 3 (үш) жыл.

27. Бір білім беру ұйымынан басқа білім беру ұйымына немесе әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асыратын ұйымға ауысқан кезде немесе педагогикалық қызметті қоса атқару немесе қосымша атқару шарттарында жүзеге асырған кезде немесе педагогтің қызмет бейініне сәйкес білім беру ұйымында педагогті (оның ішінде әдіскерді) басқа лауазымға тағайындаған кезде қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін қолданыстағы біліктілік санаты сақталады.

28. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арнайы пәндер бойынша педагогтер және өндірістік оқыту шеберлері лауазымдарына жұмысқа қабылданған педагогтерге лауазымға тағайындау кезінде тиісті деңгейдегі Комиссия аттестаттау рәсімінен өтпей-ақ өтініш негізінде соңғы бейіні бойынша өндірісте жұмыс өтілі:

5 (бес) жылдан кем емес болған жағдайда – "педагог-модератор";

10 (он) және одан астам жұмыс өтілі болған жағдайда – "педагог-сарапшы" біліктілік санатын береді.

Біліктілік санатын беру жөніндегі Комиссияның отырысы өтініш келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде өткізіледі.

Кейінгі аттестаттау осы Қағидаларда анықталған тәртіппен жүргізіледі.

29. Педагогтің біліктілік санатының қолданылу мерзімі мынадай жағдайларда тоқтатылады және жұмысқа шыққаннан кейін екі жылдан аспайтын мерзімге сақталады:

денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекіткен әлеуметтік мәні бар және айналасындағыларға қауіп төндіретін аурулар тізбесіне енгізілген аурулары бар болған жағдайда еңбекке уақытша жарамсыздық кезінде;

жүктілігі және босануы, бала күтімі жөніндегі демалыстан шыққаннан кейін, оның ішінде жаңа туған баланы (балаларды) асырап алған қызметкерлер үшін ол үш жасқа толғанға дейін;

өндірістен қол үзіп жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу немесе мамандық бойынша тағылымдамадан өту;

әскери қызметті өткеру кезінде.

Біліктілік санатының қолданылу мерзімі екі жылдан аспайтын мерзімге сақталады:

педагог басқа білім беру ұйымына ауысқанда;

педагог білім беру саласындағы уәкілетті органнан, білім беруді басқару органдарынан, әдістемелік кабинеттерден (орталықтардан) немесе педагогтердің біліктілігін арттыру ұйымдарынан білім беру ұйымына ауысқанда.

Жұмысқа шыққаннан кейін педагог тиісті құжаттарды қоса бере отырып, біліктілік санатын сақтау туралы өтініш береді. Педагогтің өтініші негізінде білім беру ұйымының бірінші басшысы өтініш келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде біліктілік санатын сақтау туралы бұйрық шығарады.

30. Жасы бойынша зейнеткерлікке төрт жылдан аз қалған педагогтер аттестаттау рәсімінен босатылады. Педагогтердің қолданыстағы біліктілік санаты өтініші негізінде зейнеткерлік жасқа толғанға дейін сақталады.

Зейнеткерлікке шыққаннан кейін педагогикалық қызметті жүзеге асыруды жалғастыратын зейнеткерлік жастағы педагогтер осы Қағидалардың 57-тармағына сәйкес аттестаттаудан өтеді.

31. "Педагог (оқытушы)", "бөлімше (бөлім) меңгерушісі (басшысы)", "өндірістік оқыту шебері", "аға шебер", "әдіскер", "педагог-ұйымдастырушы" лауазымдарының бірі бойынша берілген біліктілік санаты аталған лауазымдардың кез келгеніне ауысу және қоса атқару немесе қоса атқару шарттарында педагогикалық қызметті жүзеге асыру кезінде сақталады.

32. Комиссия біліктілік санатын:

"педагог-модератор" біліктілік санаты Президенттің кадр резервіне кірген немесе ғылым кандидаты/докторы немесе PhD докторы дәрежесі бар тұлғаларға, Nazarbayev University, "Болашақ" бағдарламасы бойынша оқуға ұсынылған шетелдік жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектеріне, қолданыстағы Сэлта CELTA сертификаты бар (сертифекейт ин инглиш лэнгуиж тичинг ту адалтс. Кембридж Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) пас энд эбав Pass and above) және қолданыстағы Дэлта DELTA сертификаты (диплом ин инглш лэнгуидж тичинг ту адалтс Diploma in English Language Teaching to Adults) пасэндэбав Pass and above) шет тілі педагогтеріне және майор немесе штаб-сержанттан төмен емес әскери атағы бар тұлғаларға; білім басқару органынан, білім саласындағы уәкілетті органнан,

біліктілікті арттыру ұйымынан, сондай-ақ жоғары және жоғарыдан кейінгі білім беру ұйымдарынан білім беру ұйымдарына ауысқан тұлғаларға береді.

Кейінгі аттестаттау осы Қағидаларда айқындалған тәртіппен жүргізіледі.

Ескерту. 32-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 25.05.2026 № 137-НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

33. "Педагогтер тапшылығы бар өңірлерге үздік педагогтерді тиісті қолдау шараларының пакетімен тарту қағидаларын бекіту туралы (Арнайы бағдарлама)" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 13 маусымдағы № 390 қаулысына сәйкес жұмысқа қабылданған педагогтерге аттестаттау рәсімінен өтпестен өтініші бойынша:

жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектеріне – "педагог-модератор";

"педагог-сарапшы", "педагог-зерттеуші" біліктілік санаты бар педагогтерге – бір деңгейге жоғары біліктілік санаты беріледі.

Басқа білім беру ұйымына ауысқан кезде педагогтер қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін Арнайы бағдарлама шеңберінде берілген біліктілік санатын растау рәсімінен өтеді.

Кейінгі аттестаттау осы Қағидаларда анықталған тәртіппен жүргізіледі.

34. Білім беру ұйымының басшысы немесе басшысының орынбасары лауазымына тағайындалған кезде Комиссияның шешімі бойынша "бірінші санаттағы басшы", "бірінші санаттағы басшының орынбасары" біліктілік санатын аттестаттау рәсімінен өтпей беріледі:

білім берудегі өзгерістер көшбасшыларын іріктеу және даярлау бағдарламасы бойынша оқудан өткен және кадр резервіне кірген педагогтерге;

білім беруді басқару органдарынан, білім беру саласындағы уәкілетті органнан білім беру ұйымына ауысатын және мемлекеттік қызмет лауазымдарында кемінде 5 (бес) жыл өтілі бар адамдарға.

Кейінгі аттестаттау осы Қағидаларда анықталған тәртіппен жүргізіледі.

35. "Басшы-ұйымдастырушы" біліктілік санаты "үшінші санаттағы басшы" біліктілік санатына; "басшы-менеджер" біліктілік санаты "екінші санаттағы басшы" біліктілік санатына; "басшы-көшбасшы" біліктілік санаты "бірінші санаттағы басшы" біліктілік санатына теңестіріледі.

36. Білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысы, басшысының орынбасары ұйымға немесе бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауысқан кезде қолданыстағы біліктілік санаты басшы, басшының

орынбасары, әдіскер, бөлім (бөлімше) меңгерушісі лауазымының қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін сақталады.

Бірінші басшы білім беру ұйымы басшысының орынбасары лауазымына және керісінше ауысқан кезде басшының (басшының орынбасарының) қолданыстағы біліктілік санаты келесідей лауазымдар бойынша біліктілік санаттары шеңберінде оның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін сақталады:

"бірінші санатты басшы" - "бірінші санаттағы басшының орынбасары";

"екінші санаттағы басшы" - "екінші санаттағы басшының орынбасары";

"үшінші санаттағы басшы" - "үшінші санаттағы басшының орынбасары".

Басшының орынбасары лауазымына немесе керісінше тағайындалған педагогтерге (біліктілікке қойылатын талаптарға сәйкес) біліктілік санаты теңестіріледі және біліктілік санатының қолданылу мерзімі екі жылдан аспайтын мерзімге сақталады:

"педагог-сарапшы" - "үшінші санаттағы басшының орынбасары";

"педагог-зерттеуші" - "екінші санаттағы басшының орынбасары";

"педагог-шебер" - "бірінші санаттағы басшының орынбасары".

Кейінгі аттестаттау атқаратын лауазымы бойынша осы Қағидаларда айқындалған тәртіппен жүргізіледі.

**3-Параграф. Педагогтердің білімін бағалауды жүргізу тәртібі мен шарттары**

37. ПББ аттестатталушының осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған мерзімде аттестатталушының қашықтықтағы форматта берілетін өтінішіне сәйкес жүргізіледі.

38. ПББ келесі тапсырмалардан тұрады:

1) мектепке дейінгі ұйымдар мен жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарының педагогтері үшін:

"Бейіні бойынша әдістемелерді білу, мектепке дейінгі педагогика және психология" – елу тапсырма.

2) бастауыш білім беру педагогтері үшін:

"Пәндік білім" - 50 (елу) тапсырма;

3) негізгі орта, жалпы орта білім беру педагогтері үшін:

"Пәндік білім" – 50 (елу) тапсырма;

4) қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері үшін:

"Педагогика және психология негіздері" - 50 (елу) тапсырма;

5) арнайы ұйымдардың, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарының, интернаттық ұйымдардың, жатақханалардың тәрбиешілері, педагог-психологтары, педагог-ассистенттер, әлеуметтік педагогтер, кәсіби бағдар берушілер, тәлімгерлер үшін:

"Педагогика және психология негіздері" - 50 (елу) тапсырма;

6) арнайы білім беру ұйымдарының педагогтері мен білім беру ұйымдарының арнайы педагогтері үшін:

"бейіні бойынша пәндік білім" - 50 (елу) тапсырма;

7) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (оқу-өндірістік комбинаттар) үшін:

жалпы білім беретін пәндер, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер, жалпы гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері:

"Пәндік білім" – 50 (елу) тапсырма;

басқа лауазымдардың педагогтері үшін:

"Педагогика және психология негіздері" - 50 (елу) тапсырма;

8) білім беру ұйымдарының (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшылары, басшының орынбасарлары үшін:

"Қазақстан Республикасының заңнамасын және білім саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білу" бағыты бойынша – 60 (алпыс) тест тапсырмасы:

9) әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері, бөлімдердің (бөлімшелердің, бөлімнің, сектордың, кабинеттің) меңгерушілері (басшылары) үшін:

"Оқыту әдістемесі, Қазақстан Республикасының заңнамасын және білім саласындағы нормативтік құқықтық актілерін білу" - 50 (елу) тапсырма.

Педагогтердің білімін бағалау балдарын бөлу осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

39. ПББ нәтижесі шекті деңгейге жеткен жағдайда оң деп есептеледі:

1) барлық лауазымдағы педагогтер үшін:

"педагог"/"педагог-тағылымдамашы" біліктілік санаты - 50%;

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 60%;

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты - 70%;

"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты - 80%;

"педагог-шебер" біліктілік санаты - 90%;

2) білім беру ұйымдарының, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшылары, басшысының орынбасарлары үшін – 70%;

3) әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері, бөлімдердің (бөлімшелердің, бөлімнің, сектордың, кабинеттің) меңгерушілері (басшылары) үшін:

"педагог"/"педагог-тағылымдамашы" біліктілік санаты - 50 %;

"педагог-модератор" біліктілік санаты - 60 %;

"педагог-сарапшы" біліктілік санаты - 70 %;

"педагог-зерттеуші" біліктілік санаты - 80 %;

"педагог-шебер" біліктілік санаты - 90 %.

40. Педагогтерге нұсқау беру уақытын есепке алмағанда ПББ орындау ұзақтығы:

педагогтер үшін – 80 (сексен) минут, "Математика", "Физика", "Химия", "Информатика" пәндері үшін – 125 (жүз жиырма бес минут);

білім беру ұйымдарының (әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшылары, басшының орынбасарлары, әдістемелік кабинеттер (орталықтар) әдіскерлері үшін – 90 (тоқсан минут);

мүмкіндіктері шектеулі (көру, есту, тірек-қимыл аппараты бұзылған) тұлғалар үшін қосымша 40 (қырық) минут беріледі.

41. ПББ:

педагогтер, басшылар, басшылардың орынбасарлары кезекті аттестаттауда жылына 1 (бір) рет – тегін, 1 (бір) рет – білім саласындағы уәкілетті орган бекіткен сомаға сәйкес ақылы негізде;

мерзімінен бұрын аттестаттауға үміткер педагогтер жылына 1 (бір) рет – тегін;

тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар немесе педагогикалық қайта даярлау туралы құжаты бар өтілі жоқ тұлғалар, сондай-ақ педагогикалық қызметті қайта бастауға тілек білдірген тұлғалар – 1 (бір) рет - тегін, кейінгілері – білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен сомаға сәйкес ақылы негізде өтеді.

Сынамалық тестілеу (педагогтің қалауы бойынша) ақылы негізде жыл бойы өтеді.

42. ПББ өткізу кезінде білім басқармасы органдарының өкілдері бақылаушы ретінде қатысады.

Бақылаушы тестілеу кезінде педагогтерге жәрдемдеспейді, тестілеуді өткізуге кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға жол бермейді. Тестілеуді өткізу тәртібін бұзған жағдайда бақылаушы өз функцияларын орындаудан шеттетіледі.

43. "Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 260 (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32922 болып тіркелген) бұйрығымен бекітілген мүгедектікті анықтау туралы құжат болған жағдайда мүмкіндігі шектеулі (көру, есту, тірек-қимыл аппараты бұзылған)

тұлғалар мүгедектікті анықтау туралы құжаттарды өтінішке тіркейді, онда көмекшіні ұсыну қажеттігі қосымша көрсетіледі.

Білім беру саласындағы уәкілетті орган анықтаған ұйым педагогпен туыстық және басқа да байланысы жоқ, ПББ шеңберінде тапсырылатын пәндер педагогі болып табылмайтын ұйым қызметкерлерінің қатарынан көмекші тағайындайды.

44. ПББ өтуге өтініш берген кезде педагогтер тапсыру тілін (қазақ, орыс), күнін, уақытын, тестілеу орнын таңдайды. ПББ өтуге бір күн қалғанда педагогке өтініште көрсетілген электрондық поштаға тестілеу күні, уақыты, орны туралы хабарлама жіберіледі.

45. Отырғызу аяқталғаннан кейін ПББ басталғанға дейін, ПББ өткізу қағидалары бойынша нұсқаулық жүргізіледі.

ПББ жүргізу кезінде:

тапсырмалардың мазмұнын талқылау және жария ету;

тестілеу техникасы мен қауіпсіздік жүйесіне қасақана зиян келтіруге;

ПББ өтуіне байланысты тестілеу жүйесіне бұзушылық әрекет жасап, араласуға;

дәліз бойынша кезекші қызметін атқаратын адамның рұқсатынсыз және сүйемелдеуінсіз аудиториядан (компьютерлік кабинеттен) шығуға;

аттестатталушылардың денсаулығына байланысты жағдайларды қоспағанда, аудиториядан (компьютерлік кабинеттен) 10 (он) минуттан аспайтын және 1 (бір) реттен артық шығуға, бұл ретте тестілеудің алғашқы және соңғы 15 (он бес) минутында шығуға жол берілмейді;

сөйлесуге, бір орыннан екінші орынға ауысуға;

жұмыс үшін берілген құжаттар мен А4 қағаздармен алмасуға;

аудиторияға (компьютерлік кабинетке) келесі тыйым салынған заттарды: камералар, кез-келген ұялы байланыс құралдары (пейджер, ұялы телефондар, планшеттер, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (смартфон), рациялар, ноутбуктер, плеерлер, модемдер (мобильді маршрутизаторлар), смарт сағаттар, смарт көзілдіріктер, фитнес-білезіктер (трекерлер), диктофон, сымды құлаққаптар, сымсыз, микроқұлаққаптар, сымсыз бейнекамералар, GPS (ДжиПиЭс) навигаторлар, GPS (ДжиПиЭс) трекерлер, қашықтан басқару құрылғылары, сонымен қатар келесі стандарттарда жұмыс істейтін басқа да ақпарат алмасу құрылғылары: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект) енгізуге;

аудиторияға (компьютерлік кабинетке) шпаргалкаларды, оқу-әдістемелік әдебиеттерді, Менделеевтің периодтық және тұздардың ерігіштік кестелерін, калькуляторды, түрлі форматтағы қағаздарды енгізуге;

аудиториядан (компьютерлік кабинеттен) кез келген форматтағы қағазды, соның ішінде бос парақтарды шығаруға жол берілмейді.

Аттестатталушы аудиториядан шыққан және қайта кірген кезде жол берілмейтін заттардың бар-жоғын тексеру жүзеге асырылады.

46. Осы Қағидалардың 45-тармағында көрсетілген талаптарды бұзу дерегі анықталған, сондай-ақ біліктілік санатын беруге (растауға) өтініш уақтылы берілмеген жағдайда Комиссияның шешімі бойынша педагогке бір жыл мерзімге қолданыстағы деңгейден бір деңгейге төмен біліктілік санаты беріледі. Біліктілік санатын беруге (растауға) кейінгі аттестаттау осы Қағидаларда анықталған тәртіппен бірізділік қағидатына сәйкес жүргізіледі.

ПББ өткізу қағидаларын бұзу деректері қайта анықталған жағдайда педагог, бөлімнің басшысы (меңгерушісі), әдістемелік кабинеттің (орталықтың) әдіскері, білім беру ұйымы, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) басшысының орынбасары – бес жылға, білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) басшысы – үш жылға аттестаттаудан өтуге жіберілмейді, бұл ретте біліктілік санаты Комиссияның шешімі бойынша "педагог", "басшы", "басшының орынбасары" санаттарына дейін төмендейді. Біліктілік санатын беруге (растауға) кейінгі аттестаттау осы Қағидаларда анықталған тәртіппен бірізділік қағидатына сәйкес жүргізіледі.

47. ПББ өткізу талаптарын бұзу дерегі анықталған жағдайда, осы Қағидалардың 45-тармағында көрсетілген жол берілмейтін заттарды анықтаған кезде, ПББ жүргізу кезінде немесе ПББ өткізу бейнежазбасын қарау кезінде, тапсыру мерзіміне қарамастан, осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес педагогтің білімін бағалауды жүргізу қағидалары мен шарттарын бұзу актісі жасалады, ПББ нәтижелері жойылады.

48. ПББ нәтижесімен келіспеген жағдайда, аттестатталушы ПББ өткізу залынан шықпай әрбір тапсырма бойынша дәлелді (толық түсіндірмесі, тапсырмалардың қадамдық шешімі) негіздемесімен тестілеу аяқталғаннан кейін 30 (отыз) минут ішінде компьютерлік тестілеу жүйесі арқылы апелляцияға өтініш береді. ПББ өткізу залынан шыққаннан кейін педагогтің апелляцияға өтініші қабылданбайды.

Әрбір тапсырма бойынша дәлелді негіздемесіз (толық түсіндірме, тапсырмаларды кезең-кезеңімен шешу) барлық тапсырмаларды қайта қарау бойынша апелляцияға берілген өтініш қарауға жатпайды.

49. Апелляция мынадай жағдайларда:

1) тест тапсырмаларының мазмұны бойынша:

дұрыс жауаптың негіздемесімен келіспегенде;

дұрыс жауап болмағанда;

бірден көп дұрыс жауап болғанда;

тест тапсырмасы дұрыс құрастырылмаған жағдайда;

2) тапсырмаларда фрагменттің немесе мәтіннің болмаған жағдайында, техникалық себеп бойынша қаралады.

50. Апелляцияны өткізу үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган компьютерлік тестілеу жүйесі арқылы апелляцияға берген өтініштерді қарау бойынша Апелляциялық комиссия құрады.

51. Апелляциялық комиссия құрамына білім беру саласындағы уәкілетті органның, кәсіптік қоғамдастықтардың, қоғамдық, үкіметтік емес және кәсіподақ ұйымдарының өкілдері, білім беру ұйымдарының педагогтері кіреді.

Апелляциялық комиссия тақ саннан тұрады. Апелляциялық комиссияның мүшелері отырыстарға ауысу құқығынсыз қатысады.

Апелляциялық комиссия өкілеттігінің қолданылу мерзімі бір жылды құрайды.

52. Апелляциялық комиссияның шешімі хаттамамен рәсімделеді. Апелляциялық комиссия отырыстарының хаттамасы уәкілетті орган бекіткен ұйымда бір жыл сақталады.

Апелляциялық комиссиянының қарау мерзімі 15 (он бес) жұмыс күнін құрайды.

Апелляциялық комиссияның шешімі түпкілікті болып табылады және қайта қарауға жатпайды.

53. Осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ПББ-дан өткендігі туралы сертификат компьютерлік тестілеу аяқталғаннан кейін беріледі.

Педагогтердің ПББ нәтижесі ПББ тапсырған күннен бастап бір жылға жарамды болып саналады.

54. ПББ-дан өткен аттестатталушылардың цифрлық дерекқорын сақтау бес жыл ішінде қамтамасыз етіледі.

Ескерту. 54-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2026 № 190-НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

55. Аттестаттаушы органның Комиссиясы шетел (ағылшын, неміс, француз) тілі педагогіне өтініш пен тілді меңгеру деңгейі бойынша сертификат негізінде,

ПББ рәсімінен өтпей, қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау қорытындысы бойынша біліктілік санатын береді:

1) "педагог-модератор":

ағылшын тілі: айелтс (IELTS) – 6,5 балл немесе тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT) – 79-84 балл;

француз тілі: дельф (DELF) – B2;

неміс тілі: гесэ-цэтификат (Goethe-Zertifikat) – B2.

2) "педагог-сарапшы":

ағылшын тілі: айелтс (IELTS) – 6,5 балл немесе тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 85-93 балл;

француз тілі: дельф (DELF) – B2;

неміс тілі: гесэ-цэтификат (Goethe-Zertifikat) – B2;

3) "педагог-зерттеуші":

ағылшын тілі: айелтс (IELTS) – 7 балл немесе тойфл (TOEFL) (Интернет бейсд тест (Ай Би Ти) internet Based Test (iBT)) – 94-101 балл;

француз тілі: Дельф (DELF) – C1;

неміс тілі: гесэ-цэтификат (Goethe-Zertifikat) – C1;

4) "педагог-шебер":

ағылшын тілі: Айелтс (IELTS) – 7,5 балл немесе тойфл (TOEFL) (Интернет бейсд тест (Ай Би Ти) internet Based Test (iBT)) – 102-109 балл;

француз тілі: Дельф (DELF) – C1;

неміс тілі: гесэ-цэтификат (Goethe-Zertifikat) – C1.

56. Шетел (қытай, түрік, араб) тілдерін оқытатын педагогтерге жеке өтініш пен бірінші тіл ретінде сөйлейтін елдерде ресми танылған қолданыстағы сертификат негізінде, ПББ рәсімінен өтпей-ақ қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтау нәтижесі бойынша Комиссия:

B2 деңгейі – "педагог-модератор";

C1 немесе C2 деңгейі – "педагог-сарапшы" біліктілік санатын береді.

57. Барлық лауазымдардың педагогтері келесі жағдайларда ПББ тапсырудан босатылады және қызметінің нәтижелерін кешенді қорытындылаудан өтеді:

1) қолданыстағы жүйе бойынша бұрын берілген біліктілік санатын растаған жағдайда 30 (отыз) және одан да көп жыл педагогикалық өтілі бар;

2) "бірінші" немесе "жоғары" біліктілік санаты бар педагогтер "педагог-модератор" біліктілік санатына берген кезде;

3) "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" біліктілік санатын қатарынан екі реттен артық емес растаған жағдайда.

**4-параграф. Қызмет нәтижесін кешенді талдамалық жинақтауды өткізу тәртібі**

58. Комиссия қаңтар мен тамыз аралығында педагогтердің құжаттарын (портфолиосын) қарайды.

59. Материалдарға (портфолиоға) педагогтің эссесі (250-300 сөз) енгізіледі. Эссе тақырыптарын жыл сайын білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды.

Материалдарды (портфолионы) қалыптастыру кезінде академиялық адалдық қағидаты сақталады.

60. "Педагог-модератор", "педагог-сарапшы" біліктілік санатына берген педагогтің материалдары (портфолиосы) Платформада әртүрлі дерекқорлардан құжаттарды (мәліметтерді) жинау және өңдеу арқылы қалыптастырылады.

Платформада әр түрлі дерекқорлардан жинақталатын цифрланған мәліметтер немесе құжаттар (мәліметтер) жетіспеген жағдайда білім беру ұйымының басшысы бұйрығымен тағайындалған жауапты тұлғасының деректерді қолмен енгізуіне жол беріледі.

Педагог жеке кабинетте автоматты түрде енгізілген және жинақталған деректердің толықтығын тексереді.

Комиссия педагогтің материалдарына (портфолиосына) өзгерістер немесе толықтырулар енгізе алмайды.

61. Комиссия мүшелері осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес педагогтің материалдарын (портфолиосын) бағалау парақтарын 12 және 13-қосымшаға сәйкес білім беру ұйымы басшысының материалдарын (портфолиосын) бағалау парақтарын толтырады. Осы қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес орта (арнайы), қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары педагогінің сабағын (сабақтарын, ұйымдастырылған қызметін, іс-шарасын) бақылау парағы толтырылады.

Педагогтің материалдарын (портфолиосын) қарау кезінде аудио немесе бейнежазба жүргізіледі, ол аттестаттау жүргізетін органда кемінде бір жыл сақталады.

62. Комиссия педагогтің материалдарын (портфолиосын) қарау кезінде білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйымның дерекқорында ұсынылған деректерде ПББ сертификатының сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады.

Материалдарды (портфолионы) қалыптастыру кезінде дәйексіз мәліметтер беру фактісі анықталған жағдайда, педагог, бөлім басшысы (меңгерушісі), әдістемелік кабинеттің (орталықтың) әдіскері, білім беру ұйымының, әдістемелік кабинет (орталық) басшысының орынбасары бес жылға

аттестаттаудан өтуге жіберілмейді, білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысы – үш жылға жіберілмейді, бұл ретте педагогтердің біліктілік санаты "педагог", "басшы", "басшының орынбасары" санаттарына дейін төмендетіледі. Кейінгі аттестаттау осы Қағидаларда анықталған тәртіппен бірізділік қағидатына сәйкес біліктілік санатын беру (растау) үшін жүргізіледі.

**5-параграф. Педагогтерге біліктілік санаттарын мерзімінен бұрын беру (растау) тәртібі**

63. Қызметтің тиісті нәтижелері болған кезде кезекті аттестаттаудан кейін кемінде 2 (екі) жыл өткен соң біліктілік санатын мерзімінен бұрын беруге жол беріледі.

1) "педагог-сарапшы" - педагог кемінде төрт талапқа сәйкес болуы тиіс:

Тізбеге немесе облыстық деңгейдегі білім беруді басқару органы бекіткен немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес облыстық, республикалық деңгейлердегі кәсіптік шеберлік конкурстарының жүлдегері немесе жеңімпазы болып табылады;

Тізбеге немесе облыстық деңгейдегі білім беруді басқару органы бекіткен немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес облыстық, республикалық деңгейдегі олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың, чемпионаттардың жеңімпазын немесе жүлдегерін дайындаған педагогтер;

аудандық/қалалық деңгейдегі "Үздік педагог" атағына ие болған;

облыс, республикалық маңызы бар қалалар, республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін);

аудан/қала білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесі ұсынған оқу-әдістемелік кешеннің немесе бағдарламаның немесе әдістемелік материалдардың авторы болып табылады;

C1 (CEFR) деңгейінде ағылшын тілін меңгерген және пәндерді ағылшын тілінде оқытады;

бейіндік пән бойынша халықаралық дәрежедегі кандидат немесе спорт шебері болып табылады;

бейіні бойынша жоғары біліктілік разряды бар өндірістік оқыту шеберлері;

инновациялық алаңның немесе жобаның басшысы болып табылады (әдіскерлер үшін).

2) "педагог-зерттеуші" - педагог кемінде бес талапқа сәйкес болуы тиіс:

Тізбеге немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес облыстық, республикалық,

халықаралық деңгейде кәсіби шеберлік конкурстарының жүлдегері немесе жеңімпазы болып табылады;

Тізбеге немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес республикалық, халықаралық деңгейдегі олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың, чемпионаттардың жеңімпазын немесе жүлдегерін дайындаған;

білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес немесе республикалық оқу-әдістемелік кеңес ұсынған оқу-әдістемелік кешеннің, бағдарламаның авторы болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің және оқу-әдістемелік құралдардың тізбесіне енгізілген жарияланған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болып табылады;

білім басқармасы жанындағы оқу-әдістемелік кеңесте облыс, республикалық маңызы бар қалалар мен астана, республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (ведомстволық бағынысты ұйымдар мен салалық мемлекеттік органдардың білім беру ұйымдары үшін);

облыстық деңгейдегі "Үздік педагог" атағына ие болған;

инновациялық алаңның немесе жобаның басшысы болып табылатын (әдіскерлер үшін);

білім беру саласындағы уәкілетті орган ұсынған басылымдарда зерттеу (инновациялық, шығармашылық) қызметі негізінде жариялау (әдіскерлер үшін);

тәжірибені облыс, республикалық маңызы бар қалалар және астана деңгейінде көрсетеді;

ғылым кандидаты/докторы немесе PhD ғылыми докторы дәрежесі және кемінде үш жыл педагогикалық жұмыс өтілі бар.

3) "педагог-шебер" - педагог кемінде алты талапқа сәйкес болуы тиіс:

Тізбеге немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес халықаралық деңгейдегі олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың, чемпионаттардың жеңімпазын немесе жүлдегерін дайындаған;

Тізбеге немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес халықаралық кәсіби шеберлік конкурстарының жеңімпазы немесе жүлдегері болып табылады;

республикалық оқу-әдістемелік кеңес ұсынған бағдарламаның авторы болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің және оқу-әдістемелік құралдардың тізбесіне енгізілген жарияланған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болып табылады;

білім беру саласындағы уәкілетті орган ұсынған басылымдарда зерттеу (инновациялық, шығармашылық) қызметі негізінде жарияланымдары бар;

республикалық деңгейде тәжірибені таратады;

ғылым кандидаты/докторы немесе PhD докторы дәрежесі және кемінде бес жыл педагогикалық жұмыс өтілі бар;

Қазақстан Республикасының "Үздік педагогі" атағына ие болған.

64. Білім беру ұйымының, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) бірінші басшысына, басшысының орынбасарына мерзімінен бұрын біліктілік санатын беру мәлімделетін біліктілік санатына сәйкес үздіксіз 2 (екі) жыл бойы қызмет нәтижелеріне қол жеткізген жағдайда жол беріледі.

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына
1-қосымша

Нысан

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2026 № 190-НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

| "Педагогтердің аттестаттаудан өтуі үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптарды | | |
|---|---|---|
| 1. | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы | Қазақстан Республикасы министрлігі, облыстардың маңызы бар қалалардың, басқармалары, аудандар мен бар қалалардың білім бөл ұйымдары |
| 2. | Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің (бар болса) атауы | Жоқ |
| 3. | Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету тәсілдері | "Ұстаз" педагогтің үздіксіз ұлттық платформасы" цифрл әрі – Платформа);<br>eGov.kz "Цифрлық үкімет" әрі – веб-портал); |
| 4. | Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету мерзімі | Мемлекеттік қызмет көрсету күні |
| 5. | Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету нысаны | Электрондық (ішінара цифрл |
| 6. | Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету нәтижесі | Көрсетілетін қызметті беруш құжаттарды қабылдау мемлекеттік қызметті көрсе |

| | | |
|---|---|---|
| | | тарту хабарламасы. Көрсе нәтижесі көрсетілетін қызмет кабинетінде көрсетіледі |
| 7. | Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшерін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері | Тегін |
| 8. | Көрсетілетін қызметті берушінің және ақпарат объектілерінің жұмыс графигі | Веб-портал және Платформ жұмыстарын жүргізуге байла үзілістерді қоспағанда, тәу алушы жұмыс уақыты ая Қазақстан Республикасының сәйкес демалыс және мерек кезде өтініштерді қабылдау қызмет көрсету нәтижелерін күні жүзеге асырылады). |
| 9. | Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі | 1) өтініш;<br>2) білім туралы диплом (ц мәліметтер болмаған жағдайд<br>3) қайта даярлау курстары құжат (бар болса);<br>4) қызметкердің еңбек қ құжат (цифрлық жүйел болмаған жағдайда);<br>5) білім беру саласындағы келісілген білім беру бағдар біліктілікті арттыру курстар сертификат;<br>6) берілген біліктілік санаты бұйрық (бұрын біліктілік са үшін);<br>7) кәсіби жетістіктерді жинақтауды (таратуды) раста<br>8) білім алушылардың жетіс құжаттар;<br>9) эссе (250–300 сөз).<br>Жеке басын куәландыраты және еңбек қызметі туралы мемлекеттік органдардың ци цифрлық үкімет шлюзі арқыл "Педагог-модератор", біліктілік санаттарына атте 3), 5), 6), 7), 8) тармақ құжаттары Платформада жи |
| 10. | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсетуден бас тарту үшін негіздер | 1) мемлекеттік қызметті алу ұ ұсынған құжаттардың және деректердің (мәліметтерд анықталған; |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2) мемлекеттік қызметті көр<br>ұсынылған материалдарды<br>мәліметтердің талаптарға сәй<br>3) "Дербес деректер жән<br>туралы" Қазақстан Республ<br>бабына сәйкес көрсетілетін к<br>мемлекеттік қызмет көрсету<br>қолжетімділігі шектеулі дер<br>жеткізуге ұсынылатын келісі |
| 11. | Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса), оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар | Аттестаттау оқу жылында<br>Аттестаттауға өтініш білім<br>уәкілетті органдар айқынд<br>қабылданады. Қызмет нәт<br>талдамалық жинақтау ағымд<br>қаңтар-тамыз айлары ар<br>Мемлекеттік қызмет көрс<br>мекенжайлары Министрл<br>ресурсында орналастырылға<br>көрсетілетін қызметті беруш<br>ақ Бірыңғай байланыс орта<br>080 77777, болған жағдай<br>"жеке кабинеті" арқылы<br>жеткізу режимінде Мемлекет<br>тәртібі мен мәртебесі тур<br>мүмкіндігі бар. Мемлекетті<br>мәселелері бойынша көрс<br>берушінің анықтамалық<br>байланыс телефондары<br>интернет-ресурсында<br>www.edu.gov.kz. |

Педагогтерді аттестат
өткізу қағидалар
мен шарттарына
2-қосымша

Нысан

Аттестаттау комиссиясының
төрағасына
_____

**Педагогтің аттестаттау рәсіміне қатысуға өтініші**

_____ ЖСН _____

(Т.А.Ә. (бар болса)

Лауазымы, жұмыс орны, электрондық пошта _____

_____

____

20____жылы лауазымы (мамандығы) _____

біліктілік санатты беру/растау бойынша аттестаттау рәсіміне қатысуға рұқсат

беруіңізді сұраймын.

Қазіргі уақытта менің ____ (күні) ____ (айы) _____ жылға дейін жарамды_____ біліктілік санатым бар.

Білім беру ұйымының атауы _____

_____

_____

Біліктілік санатын беру (растау) тәртібімен таныстым.

" " _____ 20 ___ жыл _____ (қолы)

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары
мен шарттарына
3-қосымша

Нысан

_____
қызмет алушының Т.А.Ә.
(бар болған жағдайда)

**Аттестаттаудан өтуге өтінішті қабылдау туралы хабарлама**

Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) рәсіміне қатысуға өтініш қабылданды.

Осы хабарлама "____" _____20___ жылы жіберілді.

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары
мен шарттарына
4-қосымша

Нысан

_____
қызмет алушының Т.А.Ә.
(бар болған жағдайда)

**Аттестаттаудан өтуге өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы хабарлама**

Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) рәсіміне қатысуға өтініш _____,

атап айтқанда /жоқ немесе сәйкес келмейтін құжаттардың атауын көрсету/:

1) _____;

2)_____;

3)_____ байланысты қабылданбады.

Осы хабарлама "____" _____20___ жылы жіберілді.

Педагогтерді аттестаттаудан

өткізу қағидалары
мен шарттарына
5-қосымша

**Біліктілік санатын беруге (растауға) арналған Комиссия отырысының хаттамасы 20____ жылғы "___" _____**

Комиссия төрағасы:

_____

Комиссия мүшелері:

1. _____
2. _____

Аттестаттау комиссиясының ШЕШІМІ:

Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді

| рр/с | Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) | Лауазымы | Қолдағы бар біліктілік санаты | Мәлімдел ген біліктілік санаты | Берілген біліктілік санаты | К ш |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді:

| рр/с | Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) | Лауазымы | Қолдағы бар біліктілік санаты | Мәлімдел ген біліктілік санаты | Берілген біліктілік санаты | К ш |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Қолданыстағы біліктілік санатына сәйкес келеді

| р/с | Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) | Лауазы мы | Қолдағы бар біліктілік санаты | Мәлімдел ген біліктілік санаты | Берілген біліктілік санаты | К |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Қолданыстағы біліктілік санатынан төмен санатқа сәйкес келеді

| рр/с | Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) | Лауазымы | Қолдағы бар біліктілік санаты | Мәлімдел ген біліктілік санаты | Берілген біліктілік санаты | К |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Комиссия төрағасы

_____ _____ (қолы)

Комиссия мүшелері

_____ _____ (қолы)

_____ _____ (қолы)

_____ _____ (қолы)

Хатшы: _____ _____ (қолы)

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары
мен шарттарына

6-қосымша

Нысан

**20___ жылғы " __" _____ _____ (комиссияның толық атауын көрсету) аттестаттау комиссиясы отырысының № ___ хаттамасынан үзінді**

Біліктілік санатын беру (растау) кезеңдерінің қорытындысы бойынша комиссия ШЕШІМІ

_____

аттестатталушы педагогтің, әдістемелік кабинет (орталық), білім беру ұйымы

басшысының (басшы орынбасарының), тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Біліктілік санаты _____мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді.

мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді:

_____ біліктілік санатына сәйкес

келеді.

Комиссия хатшысы

_____ _____

қолы Т.А.Ә. (бар болса)

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары
мен шарттарына
7-қосымша

**Біліктілік санатын беру (растау) туралы КУӘЛІК**

Осы куәлік _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда)

20__ "__"_____ біліктілік санаттарын беру (растау) бойынша аттестаттау комиссиясының шешіміне сәйкес _____

(білім беру ұйымының немесе білім басқармасы органының толық атауы)

20 ___жылғы "___" ____ № бұйрығымен _____ біліктілік санаты _____ лауазымы бойынша берілді (расталды).

(лауазымның атауы)

Осы куәлік 20 __ жылғы "___" _____ дейін жарамды.

Білім беру ұйымының басшысы _____

(Т.А.Ә. (болған жағдайда), қолы)

Мөр орны

Тіркеу нөмірі _____

Берілген күні "__" _____ 20 ___ жыл.

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары
мен шарттарына
8-қосымша

Нысан

**Педагогтің білімін бағалаудан өтуге өтініш**

Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2026 № 190-НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

ЖСН _____

e-mail _____

Туған күні _____

Жынысы_____

Байланыс нөмірі _____

Облыс _____

Аудан _____

Қала (ауыл) _____

Жұмыс орны _____

Атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік бере отырып, білімі туралы дипломда немесе қайта даярлау туралы құжатта көрсетілген мамандық (біліктілік)

_____

Көрсетілген мамандық бойынша жоғары және жоғары білім беру ұйымындағы оқу мерзімі (оқу жылдары)_____

Қолданыстағы біліктілік санаты

_____

Қолданыстағы біліктілік санатының қолданылу мерзімі (бастап дейін)

_____

"Қызмет бағыты бойынша оқу пәнінің мазмұны" блогы бойынша пән_____

Тест тапсыру тілі _____

Облыс _____

Тест тапсыру орны _____

Лек нөмірі, тестілеу күні_____

Мүгедектік (бар, жоқ)

Көмекші (иә, жоқ)

Дербес деректерді өңдеуге келісім

Мен, _____,

(тегі,аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Заңына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе онсыз мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарға, оның ішінде дербес деректердің цифрлық жүйелерінде менің дербес деректерімді (фото, видео және бейнекөрсетілімді қоса алғанда) жинауға, өңдеуге, сондай-ақ үшінші тұлғаларға беруге өз келісімімді беремін.

Дербес деректерді жинауға және өңдеуге берілген келісімнің қолданылу мерзімі тиісті аттестаттау рәсімін өткізу кезеңінде және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдер шегінде қолданылады.

Келісемін _____

ПББ жүргізу ережелерімен танысу

Мен, _____,

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

ПББ өткізу ережелерімен таныстым.

ПББ өткізу ережелерін бұзу фактілері, жол берілмейтін заттар анықталған жағдайда ПББ нәтижелерінің күші жойылатыны туралы хабардар етілді:

1) ПББ өткізу кезінде ПББ аяқталғанға дейін аттестатталушы аудиториядан шығарылады;

2) тапсыру мерзіміне қарамастан рәсімнің ережелерді бұзу фактілері анықталған жағдайда;

3) аттестатталушы ПББ өткізу ережелерін бұзу актісіне қол қояды.

Таныстым _____

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары
мен шарттарына
9-қосымша

**Педагогтердің білімін бағалау балдарын бөлу**

Мектепке дейінгі ұйымдардың және мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптарының педагогтері үшін

| Біліктілік санаттары | Блок | Пән бойынша балдар | Біліктілік тестінен өту үшін | Біліктілік |
|---|---|---|---|---|

| | | | (%) | (балдар) |
|---|---|---|---|---|
| Педагог | Бейіні бойынша әдістемелерді білу, мектепке дейінгі педагогика және психология | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | 50 | 60 % | 30 |
| Педагог - сарапшы | | 50 | 70 % | 35 |
| Педагог - зерттеуші | | 50 | 80 % | 40 |
| Педагог - шебер | | 50 | 90 % | 45 |

Бастауыш білім беру, негізгі орта және жалпы орта білім беру педагогтері, білім беру ұйымдарының әдіскерлері үшін

| Санаттар | Блок | Пән бойынша балдар | Біліктілік тестінен өту үшін (%) | Біліктілік (балдар) |
|---|---|---|---|---|
| Педагог | Пәндік білімі | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | 50 | 60 % | 30 |
| Педагог - сарапшы | | 50 | 70 % | 35 |
| Педагог - зерттеуші | | 50 | 80 % | 40 |
| Педагог - шебер | | 50 | 90 % | 45 |

Қосымша біілм беру ұйымдарының педагогтері үшін

| Санаттар | Блок | Пән бойынша балдар | Біліктілік тестінен өту үшін (%) | Біліктілік (балдар) |
|---|---|---|---|---|
| Педагог | Педагогика және психология негіздері | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | 50 | 60 % | 30 |
| Педагог - сарапшы | | 50 | 70 % | 35 |
| Педагог - зерттеуші | | 50 | 80 % | 40 |
| Педагог - шебер | | 50 | 90 % | 45 |

Арнайы ұйымдардың, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарының, интернаттық ұйымдардың, жатақханалардың тәрбиешілері, педагог-ассистенттер, әлеуметтік педагогтер, тәлімгерлер, кәсіптік бағдар берушілер үшін

| Санаттар | Блок | Пән бойынша балдар | Біліктілік тестінен өту үшін (%) | Біліктілік (балдар) |
|---|---|---|---|---|
| Педагог | Педагогика және психология негіздері | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | 50 | 60 % | 30 |
| Педагог - сарапшы | | 50 | 70 % | 35 |
| Педагог - зерттеуші | | 50 | 80 % | 40 |
| Педагог - шебер | | 50 | 90 % | 45 |

Арнайы білім беру ұйымдарының және білім беру ұйымдарының арнайы педагогтері үшін

| Санаттар | Блок | Пән бойынша балдар | Біліктілік тестінен өту үшін (%) | Біліктілік (балдар) |
|---|---|---|---|---|
| Педагог | Бейін бойынша пәндік білім: 1) "Сурдопедагогика" (есту қабілеті зақымдалған | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | 50 | 60 % | 30 |
| Педагог - сарапшы | | 50 | 70 % | 35 |
| Педагог - зерттеуші | | 50 | 80 % | 40 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Педагог - шебер | балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін);<br>2) "Тифлопедагогика" (көру қабілеті зақымдалған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін);<br>3) "Дефектология (олигофренопедагогика)" (зияты зақымдалған, психикалық дамуы тежелген балалармен, қарым-қатынас пен әлеуметтік өзара әрекеттесудің бұзылысы немесе қиындықтары бар балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін).<br>4) "Логопедия" (сөйлеу қабілеті бұзылған балалармен жұмыс істейтін арнайы педагогтер үшін); | 50 | 90 % | 45 |

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының (оқу-өндірістік комбинаттар) педагогтері үшін (жалпы білім беретін пәндер, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер, жалпы гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері):

| Санаттар | Блок | Пән бойынша балдар | Біліктілік тестінен өту үшін (%) | Біліктілік (балдар) |
|---|---|---|---|---|
| Педагог | Пәндік білімі | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | 50 | 60 % | 30 |
| Педагог - сарапшы | | 50 | 70 % | 35 |
| Педагог - зерттеуші | | 50 | 80 % | 40 |
| Педагог - шебер | | 50 | 90 % | 45 |

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының өзге де лауазымдарының педагогтері үшін

| Санаттар | Блок | Пән бойынша балдар | Біліктілік тестінен өту үшін (%) | Біліктілік (балдар) |
|---|---|---|---|---|
| Педагог | Педагогика және психология негіздері | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | 50 | 60 % | 30 |
| Педагог - сарапшы | | 50 | 70 % | 35 |
| Педагог - зерттеуші | | 50 | 80 % | 40 |
| Педагог - шебер | | 50 | 90 % | 45 |

Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері, бөлім (бөлімше, сектор, бөлім) басшылары (меңгерушілері) үшін

| Санаттар | Блок | Пән бойынша балдар | Біліктілік тестінен өту үшін (%) | Бі өт |
|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Педагог | Оқыту әдістемесі, ҚР заңнамасын және нормативтік құқықтық актілерді білу | Оқыту әдістемесі | 20 | 50 | 50 % | 25 |
| Педагог - модератор | | | | | 60 % | 30 |
| Педагог - сарапшы | | "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы | 12 | | 70 % | 35 |
| Педагог - зерттеуші | | "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы | 6 | | 80 % | 40 |
| Педагог - шебер | | "Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы | 12 | | 90 % | 45 |

Білім беру ұйымдарының, әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) бірінші басшылары, басшының орынбасарлары үшін

| Санаттар | Блок | | Пән бойынша балдар | | Біліктілік тестінен өту үшін (%) | Бі өт |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Біліктілік санатын беру | ҚР заңнама-сын және норматив-тік құқықтық актілерді білу | Қазақстан Республикасы-ның Еңбек кодексі | 10 | 60 | 70 % | 42 |
| | | Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы Кодекс | 10 | | | |
| | | "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы | 10 | | | |
| | | "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы | 5 | | | |
| | | "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы | 10 | | | |
| | | "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта | 5 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту Министрлігінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген). | | | |
| | | "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы | 10 | | |

Қосымша білім беру ұйымдарының бірінші басшылары, басшының орынбасарлары үшін

| Санаттар | Блок | | Пән бойынша балдар | | Біліктілік тестінен өту үшін (%) | Бі өт |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Біліктілік санатын беру | ҚР заңнама-сын және норматив-тік құқықтық актілерді білу | Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі | 12 | 60 | 70 % | 42 |
| | | Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы Кодекс | 10 | | | |
| | | "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы | 12 | | | |
| | | "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы | 6 | | | |
| | | "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы | 10 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы | 10 | | |

Педагогтерді аттестат
өткізу қағидалар
мен шарттарына
10-қосымша

Нысан

**Педагогтердің білімін бағалауды өткізу ережелері мен шарттарын бұзу актісі**

_____

____

_____ 20____жылғы "___"_____сағат_____минут.

_____бұл туралы акт жасалды.

Педагог _____

(Т.А.Ә. (бар болса)

ЖСН _____

Жұмыс орны _____,

Аудитория №___, орын №____, ПББ кезінде аудиториядағы тәртіп ережелерін

бұзды: _____.

бұзушылық фактісінің сипаттамасы

Осы факт негізінде материал алынды /педагог аудиториядан шығарылды /

ПББ нәтижелері жойылды.

Аудитория бойынша кезекші _____

(Т.А.Ә. (бар болса) қолы)

ПББ жүргізуге жауапты_ _____

(Т.А.Ә. (бар болса) қолы)

Бақылаушы _____

(Т.А.Ә. (бар болса) қолы)

Актімен таныстым _____

(Т.А.Ә. (бар болса) педагог қолы)

Күні:_____

Мөр орны

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары
мен шарттарына
11-қосымша

Нысан

**Педагогтердің білімін бағалаудан өткені туралы сертификат**

_____

педагогтің Т.А.Ә. (болған жағдайда)

"__" _____20__жыл, _____ біліктілік санатына _____ қаласындағы ПББ қатысты.

ПББ нәтижесі

| № | Модульдің атауы | Тест тапсырмаларының саны | Максималды балл саны | Жинаған б |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Барлығы | | | | |

Ескертпе: Апелляцияға берген педагогтердің жеке кабинетіне апелляцияны ескере отырып, ПББ өткені туралы анықтама жіберіледі. Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына өтініш берген кезде апелляция нәтижесімен берілген сертификат ескеріледі.

Педагогтерді ттестаттаудан
өткізу қағидалары мен
шарттарына 12-қосымша

Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 25.05.2026 № 137-НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

| № | Критерийлер | Біліктілік санаты | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Педагог-модератор | Педагог-сарапшы | Педагог-зерттеуші | Педагог-шебер |
| 1. | Білім беру сапасын қамтамасыз ету | | | | |
| 1.1. | Білім сапасы (динамика)/ Білім беру бағдарламасын меңгеру динамикасы (3 жыл ішінде) Ескерту: (тәлімгерлерді, алғашқы әскери даярлықты (АӘД) ұйымдастырушы педагогтерді, ассистент-педагогтерді, педагог - психологтарды, психологтарды, әлеуметтік педагогтерді, педагог-кәсіби бағдар берушілерді қоспағанда) | дәлелдемелердің болуы: нәтижелерді талдау бойынша қорытынд мониторингі, салыстырмалы кестелер/диагностикалық құралдарға с ұйымының мөрімен (платформада аттестатталатын педагогтің құжат және басшының қолымен расталады) | | | |
| | | тұрақсыз динамика 3 жыл бойы | 3 жыл ішінде бір деңгейде | 1–2%-ға өсу | 3 және одан өсу % |
| | Түзету компонентін іске асыру қорытындылары бойынша мүмкіндігі шектеулі балаларда дағдылардың қалыптасу динамикасы (ПМПК қоспағанда) | 40 % | 50 % | 60 % | 70 % |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.2. | Оқыту сапасы (ұйымдастыру, өткізу) | сабақты бақылау парақтарының болуы (сабақты, ұйымдастырыл шараны, тексеру және кеңес беру іс-әрекеті) (білім беру ұйымы | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | орынбасары, әдіскер, білім беру ұйымының педагогі, әдістем (орталықтың) әдіскері;<br>тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясының мүшесінен - біре (платформада аттестатталатын педагогтің құжаттарын қоспағанда) білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен куәландыры | | | |
| | Бақылаулар саны (жыл сайын) | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | Балл | 61 (70) | 71 (80) | 81 (90) | 91 (102) |
| 2. | Жетістіктер | дәлелдемелердің болуы: сертификаттың, грамотаның, алғыс хат (платформада аттестатталатын педагогтің құжаттарын қосп куәландырылады) | | | |
| 2.1. | Білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) Тізбеге немесе облыстық (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) білім басқармасы бекіткен немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органның тізбесіне сәйкес конкурстарға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысуы. Ескерту1: тәлімгерлер, АӘД ұйымдастырушы педагогтері - ұйымдастырушы педагогтер, ассистент-педагогтер, педагог- психологтар, психологтар, әлеуметтік педагогтер, мүмкіндігі шектеулі балалармен жұмыс істейтін педагогтер, педагог-кәсіби бағдар берушілер, түзету мекемелеріндегі білім беру ұйымдары педагогтері үшін - бар болса Ескерту 2: егер жеңімпаз/ жүлдегер болса санына қарамастан 1 ұпай қосылады | Білім беру ұйымы | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалы (халықаралық) |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 (5) |
| 2.2. | Тізбеге немесе облыстық (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) білім басқармасы бекіткен немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органның тізбесіне сәйкес кәсіптік конкурстарға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысу Ескерту: егер жеңімпаз/ жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады | білім беру ұйымы | аудан/ қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалы (халықаралық) |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 (5) |
| 3. | Тәжірибені жинақтау және тарату | | | | |
| 3.1. | Ұсынылған оқу-әдістемелік материалдар немесе бағдарламалар Ескерту: Егер педагог білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен немесе уәкілетті орган жанындағы РОӘК ұсынған оқулықтар, | дәлелдемелердің болуы: оқу-әдістемелік кеңестің хаттамасынан үзін сілтеме | | | |
| | | Дидактикалық материалдар (тапсырмалар жинағы, сабақтарды әзірлеу (сабақтар, | | Оқуәдістемелік құралдар, әдістемелік | Автор бағдарламалар |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | оқу-әдістемелік кешендер және оқу-әдістемелік құралдар тізіміне енгізілген жарияланған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болса, оған 4 балл қойылады. | іс-шаралар) жұмыс дәптерлері, тренажерлер) немесе оқу, әдістемелік құралдар немесе әдістемелік ұсынымдар | | ұсынымдар немесе авторлық бағлардамалар | |
| | | білім беру ұйымының әдістемелік кеңесі | аудан/қала білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесі | ББ жанындағы оқу-әдістемелік кеңес немесе білім беру саласын да уәкілетті органның жанындағы РОӘК (Ы. Алтынсарин атындағыҰлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/ АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | білім беру сал уәкілетті ор жанындағы (Ы. Алты атындағы білім акаде ТжКОБКББ ұйымдары білім саласындағы уәкілетті жанындағы РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД жанындағы РО |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.2. | Зерттеу (инновациялық, шығармашылық) қызметі немесе оқу-әдістемелік материалдар негізінді семинарларда, конференцияларда, форумдарда, тренингтерде, шеберлік сыныптарында, біліктілікті арттыру курстарында сөз сөйлеу және т.б. | дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі) н (бағдарламаның көшірмесі) және ісшара материалдары сілтемесі. деңгейде білім беру ұйымымен, ауданның/қаланың, облыстың (респу бар қаланың) білім беруді басқару органдарымен, білім беру сала органмен ("Өрлеу" БАҰО" АҚ), РҚББОӘО, Балаларды ерте да "Talap", АИББД ҰҒПО келісілген. | | | |
| | | білім беру ұйымы | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалы (халықаралық) |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 (5) |
| 3.3. | Зерттеу қызметі (тәжірибені зерттеу) негізінде баспасөздегі жарияланым (3 автордан көп емес) Ескерту: ҒБССҚЕК немесе Scopus және WOS базаларына ұсынған басылымдарда жарияланым болған жағдайда 7 ұпай қосылады | дәлелдемелердің болуы: басылымның көшірмесі (басылымға сілтеме) | | | |
| | | | | Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық академиясы, РҚББОӘО, Балаларды дамыту институты, АИББД ҰҒПО білім беру саласындағы уәкілетті ұсынған басылымдарында ұсынылға | |
| | балл | - | - | 5 | |
| 3.4. | Шығармашы лық (сараптамалық, жұмыс) топтарға, жобаларға немесе конкурстық комиссияларға немесе қазылар алқасына, судьялыққа қатысу | дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі), ж көшірмелері) (платформада аттестатталатын педагогтің құжаттарын беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен куәландырылады | | | |
| | | білім беру ұйымы | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалы (халықаралық) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 (5) |
| 3.5. | Ұсынылған оқу-әдістемелік материалдар/ бағдарламалар негізінде тәжірибені тарату | дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшір бағдарлама (бағдарламаның көшірмесі) (платформада аттестатталат материалдарын қоспағанда) білім беру ұйымының мөрімен куәл шаралардың материалдарына сілтеме) | | | |
| | ББ жанындағы оқу-әдістемелік кеңес немесе білім беру саласында уәкілетті органның жанындағы РОӘК (Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағыРОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | | | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) (кемінде 3 ауданды (қалаларды) қамту) | |
| | Білім беру саласында уәкілетті органның жанындағы РОӘК (Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | | | | Республикалы (қамту 3 об кем емес) |
| | балл | | | 6 (1-ге 2 б.) | 9 (1-ге 3 б.) |
| 4. | Біліктілікті арттыру | | | | |
| 4.1. | Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша қызмет бейіні (саласы) бойынша біліктілікті арттыру курстары (біреуден кем емес) (жалпы сағат саны) | дәлелдемелердің болуы: сертификаттың көшірмесі (платформада педагогтің құжаттарын қоспағанда) білім беру ұйымының мөрімен қолымен куәландырылады; алынған білімді практикалық қызметке е құжат. | | | |
| | | 72 | 72 | 80 | 108 және жоғары |
| | Мектепке дейінгі, қосымша және арнайы білім беру ұйымдары үшін, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) әдіскерлері үшін (жалпы сағат саны) | 36 | 36 | 72 | 80 және одан ж |
| | балл | 1 | 1 | 3 | 4 |
| | барлығы | 68 | 84 | 113 | 133 (137) |
| 5. Қосымша | | | | | |
| 5.1. | Сынып жетекшілер/ кураторлық (ТжКОБКББ) (бар болса) | дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрық көшірмесі), тәр талдауы – болған жағдайда | | | |
| | Жұмыс өтілі | | | | |
| | 1-2 | 1 | | | |
| | 3-4 | 2 | | | |
| | 5 және одан да көп | 3 | | | |
| | тәлімгерлер. ұйымдастырушы педагогтер, АӘД -ұйымдастырушы педагогтер, | 66 | 80 | 107 | 125 (129) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | педагог- психологтар, психологтар, әлеуметтік педагогтер, мүмкіндігі шектеулі балалармен жұмыс істейтін педагогтер, педагог-кәсіби бағдар берушілер, түзету мекемелеріндегі білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтер - бар болса | | | | |
| | ПМПК педагогтері, педагог – ассистенттер үшін | 66 | 80 | 107 | 125 (129) |

Ұсыныстар: Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (сәйкес келмейді) Біліктілік санатына сәйкес келеді _____
"____" _____ 20____жыл.
_____
Комиссия мүшесінің Т.А.Ә (болған жағдайда) қолы
Бөлім (бөлімше, сектор, бөлім) меңгерушісінің (басшысының), білім беру ұйымы әдіскерінің, әдістемелік кабинет (орт
материалдарын (портфолиосын) бағалау парағы

| № | Критерийлер | Біліктілік санаты | | | | Ком бал |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Педагог-модератор | Педагог-сарапшы | Педагог-зерттеуші | Педагог-шебер | |
| 1. | Әдістемелік қолдаудың тиімділігі | | | | | |
| 1.1. | Сабақты (оқуды, ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны) бақылау бойынша сындарлы кері байланыс беру Ескертпе: "Дарын" орталықтарының әдіскерлерін қоспағанда | сабақты (оқуды, ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны) бақылау парақтарының болуы қызметті, іс – шараны, тексеру және кеңес беру іс-әрекеті ) бақылау бойынша кері бай парағы білім беру ұйымының мөрімен (платформада аттестатталатын педагогтердің қоспағанда) және басшының қолымен куәландырылады) | | | | |
| | Бақылау парақтарының саны (жыл сайын) | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | Балл | 3 | 3 | 6 | 9 | |
| 2. | Жетістіктер | дәлелдемелердің болуы: сертификаттың, грамотаның, алғыс хаттың көшірмелері (көшір ұйымының мөрімен (платформада аттестатталатын педагогтердің материалдарын к | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | басшының қолымен куәландырылады) | | | | |
| 2.1. | Зерттеу (инновациялық, шығармашылық) қызметіне қатысу | білім беру ұйымы | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 2.2. | Тізбеге немесе облыстық (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) білім басқармасы бекіткен немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саладағы уәкілетті органның тізбесіне сәйкес кәсіптік конкурстарға немесе олимпиадаларға қатысу. Ескерту 1: егер жеңімпаз/жүлдегер болса, санына қарамаста | білім беру ұйымы | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халық аралық) | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | н 1 ұпай қосылады Ескерту 2: әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлерін қоспағанда | | | | | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3. | Тәжірибені қорытындылау/жалпылау және тарату | | | | | |
| 3.1. | Ұсынылған оқу-әдістемелік материалдар немесе бағдарламалар Ескерту: Егер педагог білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен немесе уәкілетті орган жанындағы РОӘК ұсынған оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер және оқу-әдістемелік құралдар тізіміне енгізілген | дәлелдемелердің болуы: оқу-әдістемелік кеңестің хаттамасынан үзінді, материалдарға сілте | | | | |
| | | Дидактикалық материалдар (тапсырмалар жинағы, сабақтарды әзірлеу (сабақтар, іс-шаралар) жұмыс дәптерлері, тренажерлер) немесе оқу, әдістемелік құралдар немесе әдістемелік ұсынымдар | | Оқуәдістемелік құралдар, әдістемелік ұсынымдар немесе авторлық бағлардамалар | Авторлық бағдарламалар | |
| | | білім беру ұйымының әдістемелік кеңесі | аудан/қала білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесі | ББ жанындағы оқу-әдістемелік кеңес немесе білім беру саласында уәкілетті органның жанындағы РОӘК (Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | Білім беру саласында уәкілетті органның жанындағы РОӘК (Ы. Алтынсарин атвндағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | жарияланған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болса, оған 4 балл қойылады. | | | | | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 3.2. | Зерттеу (инновациялық, шығармашылық) қызметі/ оқу-әдістемелік материалдар негізінде семинарларда, конференцияларда, форумдарда, тренингтерде, шеберлік сыныптарда, біліктілікті арттыру курстарында сөз сөйлеу | дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі) немесе бағдарлама көшірмесі) және ісшара материалдары сілтемесі. Бағдарлама тиісті деңгейде білім ауданның/қаланың, облыстың (республикалық маңызы бар қаланың) білім беруді басқар білім беру саласындағы уәкілетті органмен ("Өрлеу" БАҰО" АҚ), РҚББОӘО, Балалар институты, "Talap", АИББД ҰҒПО келісілген. | | | | |
| | | білім беру ұйымы | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықаралық) | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3.3. | Зерттеу | дәлелдемелердің болуы: басылымның көшірмесі (басылымға сілтеме) | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | (инновациялық, шығармашылық) қызметі негізінде баспасөздегі жарияланым (3 автордан артық емес) Ескерту: ҒБССҚК немесе Scopus және WOS ұсынған басылымда жарияланым болған жағдайда 7 ұпай қосылады | | | Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, РҚББОӘО, Балаларды ерте дамыту институты, ҚР ОМ РҚББОӘО, АИББД ҰҒПО басылымдарында немесе ҚР ОМ ұсынылған | | |
| | балл | - | - | 5 | | |
| 3.4. | Жұмыс/шығармашылық топтарға немесе сараптамалық кеңестерге немесе конкурстық комиссияларға, қазылар алқасы, төрешілікке қатысу | дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі), хат (хаттан үзінді) білім (платформада аттестатталатын педагогтің құжаттарын қоспағанда) мөрімен және бас куәландырылады) іс-шаралар материалдарына сілтеме | | | | |
| | | білім беру ұйымы | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықаралық) | |
| | балл | 1 | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3.5. | Ұсынылған оқу-әдістемелі | дәлелдемелердің болуы: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі), анықтама, бағдарлам көшірмесі) білім беру ұйымының (платформада аттестатталатын педагогтердің материалд мөрімен және басшының қолымен куәландырылады) іс-шара материалдарына сілтеме | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | к материалдар мен бағдарламалар негізінде тәжірибені тарату | | | | | |
| | ББ жанындағы оқу-әдістемелік кеңесі немесе білім беру саласында уәкілетті органның жанындағы РОӘК (Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБК ББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИ ББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | | | | Республикалық (кемінде 3 облысты қамту) | |
| | Білім беру саласында уәкілетті органның | | | облыс (республикалық маңызы бар қала және Астана) (кемінде 3 ауданды (қалаларды) қамту) | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | жанындағы РОӘК(Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | | | | | |
| | | - | - | 6 (1-ге 2 б.) | 9 (1-ге 3 б.) | |
| 4. | Біліктілікті арттыру | | | | | |
| 4.1. | Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша қызметтік бейіні (саласы) бойынша (біреуден кем емес) біліктілікті арттыру | дәлелдемелердің болуы: сертификаттың көшірмесі (білім беру ұйымының мөрім аттестатталатын педагогтердің құжаттарын қоспағанда) және басшының қолымен алынған білімді практикалық қызметке енгізуді растайтын құжат. | | | | |
| | | 72 | 72 | 80 | 108 және одан көп | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | курстары (Жалпы сағат саны) | | | | | |
| | Ескерту: мектепке дейінгі, қосымша және арнайы білім беру ұйымдары үшін, әдістемелік кабинеттің (орталықтың) әдіскерлері үшін (жалпы сағат саны) | 36 | 36 | 72 | 80 | |
| | балл | 2 | 2 | 3 | 4 | |
| | Барлығы | 10 | 15 | 35 | 47 (50) | |
| | Әдістемелік кабинеттердің (орталықтардың) әдіскерлері үшін | 9 | 13 | 32 | 43 (46) | |
| | "Дарын" орталығының әдіскерлері үшін | 7 | 12 | 29 | 38 (41) | |

Ұсыныстар: Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді (сәйкес келмейді) Біліктілік санатына сәйкес келеді _____
"_____" _____20 _____жыл.

_____

Комиссия мүшесінің Т.А.Ә (болған жағдайда) қолы

Ескертпе:

Біліктілік санатын беруге (растауға) аттестаттау кезінде педагог материалдары мәлімделген біліктілік санатына қойылатын талаптарға сәйкес тиімділік көрсеткіштеріне қол жеткізуді көрсетуі тиіс.

Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес барлық критерийлерді орындау міндетті болып табылады (яғни, шешім қабылдау үшін балдар біліктілік санаттары бөлінісінде шекті мәнді ескере отырып, бағалаудың барлық критерийлері бойынша қойылуы тиіс, бір немесе бірнеше бағалау критерийлері бойынша мәлімделген біліктілік санатының материалдары (портфолиосы) сәйкес келмеген жағдайда, олар бойынша 0 қойылады).

1. "Білім беру сапасын қамтамасыз етудің тиімділігі" критерийі бойынша балл қою кезінде мыналарды ескеру қажет:

- білім сапасының динамикасы, 3 жылдағы білім беру бағдарламасын игеру;

- білім беру ұйымы басшысының (орынбасарының, әдіскерінің), педагогінің; әдістемелік кабинет (орталық) әдіскерінің аттестаттау комиссиясы мүшесінің сабақты (сабақты, ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны, тексеру және кеңес беру рәсімін) бағалау парақтарының болуы (біреуден кем емес): (байқау парағы (аттестаттауды платформада өтетін педагогтердің бақылау парақтарын қоспағанда) білім беру ұйымының мөрімен және басшының қолымен расталады);

- жыл сайын 5 бақылау жүргізіледі, яғни 5 түрлі сабақ (оқу, ұйымдастырылған қызмет, іс-шара, тексеру рәсімдері және консультациялар) әр түрлі күндері өткізіледі. Әр бақылауды 2 немесе одан да көп бақылаушы жүргізуі мүмкін, бақылаушылардың балдары қосылып, "Оқыту (өткізу, ұйымдастыру) сапасы" көрсеткіші бойынша арифметикалық орташа мән шығарылады".

2. "Жетістіктер" критерийі бойынша балл қою кезінде мыналарды ескеру қажет:

- конкурстық іс-шаралар білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбеге немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган келіскен тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес облыстың (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) білім басқармасы бекіткен тізбеге/ білім беру саласындағы конкурстық іс-шараларға кіреді. Бұл ретте білім алушының (тәрбиеленушінің) немесе педагогтің қызмет бейіні (саласы) бойынша кемінде бір конкурстық іс-шараға қатысуы туралы дәлелдемелер ұсынылады;

- әр көрсеткіште жеңімпаз сертификаты болған жағдайда 1 балл қосылады (бірақ жеңімпаздар саны бойынша емес: мысалы, республикалық деңгейде 2 жеңімпаз болған жағдайда бұл деңгейде тек 1 балл қосылады);

- ұсыну деңгейіне сәйкес бір жалпы балл қойылады (әр түрлі жұмыс түрлері үшін балл қосылмайды).

3. "Тәжірибені жалпылау және тарату" критерийі бойынша балл қою кезінде мыналарды ескеру қажет:

- "Зерттеу (инновациялық, шығармашылық) қызметі негізінде сөз сөйлеу" көрсеткішінде дәлелдер болған жағдайда балл қойылады: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі) немесе бағдарлама (бағдарламаның көшірмесі) және іс-шара материалдарына сілтеме. Бағдарлама тиісті деңгейде білім беру ұйымымен, ауданның/қаланың, облыстың (республикалық маңызы бар қаланың) білім беруді басқару органдарымен, білім беру саласындағы уәкілетті органмен ("Өрлеу" БАҰО" АҚ), РҚББОӘО, Балаларды ерте дамыту институтымен, "Talap", АИББД ҰҒПО келісілген;

- тәжірибені тарату бойынша іс-шаралар бекітілген оқу-әдістемелік материалдар немесе бағдарламалар негізінде жүргізіледі:

"педагог-зерттеуші" - білім беру саласындағы уәкілетті органның жанындағы ББ немесе білім беру саласындағы уәкілетті органның жанындағы РОӘК (Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК;

"педагог-шебер" - білім беру саласындағы уәкілетті органның жанындағы РОӘК (Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК;

- "Оқу-әдістемелік материалдар" көрсеткіші бойынша "педагог-зерттеушілер" (3 автордан аспайтын) бірлесіп жазған жағдайда 2 балл қойылады; егер аттестаттау кезеңінде педагог білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК ұсынған әдістемелік құралдар оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің және оқу-әдістемелік кешендердің тізбесіне енгізілген жарияланған оқулықтардың, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең авторы) болса, 4 балл қойылады;

- қосымша білім беру педагогтері үшін "Оқу-әдістемелік материалдар" көрсеткіші бойынша мемлекеттік басқару органының функцияларын орындайтын органдар бекіткен қосымша білім берудің авторлық білім беру бағдарламалары берілген жағдайда балл қойылады:

"педагог-сарапшы" - аудан / қала;

"педагог-зерттеуші" - қалалар/облыстар;

"педагог-шебер" - облыстар / РҚББОӘО жанындағы РОӘК;

- "Зерттеу қызметіне (тәжірибе бойынша зерттеулер) негізделген жарияланымдар" көрсеткіші бойынша "педагог-модератор" немесе "педагог-сарапшы" біліктілік санатына аттестатталатын педагогтерге жарияланым болған жағдайда балл қойылады, бұл ретте, егер ҒЖБССҚК ұсынған немесе Scopus және WoS базаларына кіретін басылымда жарияланым болса, 7 балл қойылады;

- ұсыну деңгейіне сәйкес бір жалпы балл қойылады (Әр түрлі жұмыс түрлері үшін балл қосылмайды).

4. "Біліктілікті арттыру" көрсеткіші бойынша балл қызмет бағыты (саласы) бойынша біліктілікті арттыру курстарының сағат санына сәйкес қойылады. Егер педагог әртүрлі бағдарламалар бойынша екі немесе одан да көп курстарға қатысса, сағат саны қосылады. Сертификат келесі жағдайларда тек бір рет есепке алынады:

педагог бір уақытта басшы (басшының орынбасары) және педагог (әдіскер) ретінде аттестациядан өтсе;

бір бағдарлама бойынша екі немесе одан да көп рет оқудан өтсе.

Марапаттар, грамоталар, алғыс хаттар және басқа да марапаттау немесе құттықтау нысандары үшін қосымша ұпайлар қойылмайды.

Аббревиатуралардың толық жазылуы:

ББ – облыстардың (республикалық маңызы бар қалалардың) білім басқармасы;

ТжКОБКББ – Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары;

"Talap" - Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі жанындағы коммерсиялық емес акционерлік қоғамы;

Балаларды ерте дамыту институты – Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің республикалық мемлекеттік мекемесі;

АИББД ҰҒПО - Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі "Арнайы және инклюзивті білім беруді дамытудың Ұлттық ғылыми-практикалық орталығы" республикалық мемлекеттік мекемесі;

ПМПК – "Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациясы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

"Өрлеу" БАҰО" АҚ – "Өрлеу" біліктілікті арттыру ұлттық орталығы" акционерлік қоғамы;

РОӘК – Республикалық оқу-әдістемелік кеңесі;

РҚББОӘО - Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі "Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

ҒБССҚК – "Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

Scopus – рецензияланған әдебиеттердің дерексіз және рефераттық дерекқоры (the abstract and Citation database of Peer-Reviewed Literature)

WOS – ғылыми жарияланымдардың дәйексөздігін талдауға арналған ғылыми метрикалық платформа (Web of Science Core Collection).

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары
мен шарттарына
13-қосымша

**Білім беру ұйымы басшысының материалдары (портфолиосы) бойынша бағалау парағы**

| № | Критерийлер | Біліктілік санаты | | | Коми сия б |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Үшінші санатты басшы | Екінші санатты басшы | Бірінші санатты басшы | |
| 1. | Сапалы білімге қолжетімділікті қамтамасыз ету | | | | |
| 1.1. | Білім беру ұйымының ашықтығы | сайттың (сілтеме), әлеуметтік желілердегі парақтардың (сілтеме) болуы | | | |
| | балл | 2 | 2 | 2 | |
| 1.2. | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың контингентіне сәйкес арнайы жағдайлардың болуы (бұдан әрі – ЕББҚ) | -кедергісіз ортаның болуы;<br>-ПМПК қорытындысы және/немесе психологиялық-педагогикалық сүйем ұсынымдары негізінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) ере қажеттіліктеріне сәйкес арнайы жағдайлардың болуы | | | |
| | балл | 3 | 3 | 3 | |
| 1.3. | Ыңғайлы жағдайлар мен қауіпсіз ортаны құру | - бейнебақылаумен қамтамасыз ету және "Терроризмге осал объектілерді т қорғауды ұйымдастыру жөніндегі талаптарды бекіту туралы" Қазақст Үкіметінің 2021 жылғы 6 мамырдағы № 305 қаулысының талаптарына сәйке | | | |
| | балл | 4 | 4 | 4 | |
| 1.4. | Білім беру ұйымының ғимаратына кіруді бақылауды ұйымдастыру | - басқару жүйесі және кіруге қолжетімділікті бақылау болуы | | | |
| | | - ескерту жүйесінің болуы ("дабыл түймесі") | | | |
| | | - күзет қызметі субъектілерінің болуы: күзетшілер, вахтерлер (ауылдық жерл | | | |
| | балл | 3 | 3 | 3 | |
| 1.5. | Материалдық-техникалық базаны жақсарту (заманауи | жақсарту | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | жабдықтарды, цифрлық зертханаларды, интерактивті жабдықтарды, оқу кабинеттерін және т.б. сатып алу). | | | | |
| | Ескерту: МТБ бюджеттен тыс қаражат есебінен қосымша жетілдірілсе, 1 балл қосылады | | | | |
| | балл | 2 | 2 | 2 | |
| 1.6. | Білім беру ұйымдарымен, әртүрлі деңгейдегі әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық | Келісімшарттар жасау, іс-шаралар өткізу | | | |
| | | аудандық деңгейде | облыстық (республикалық маңызы бар қала) | Республикалық (халықаралық) деңгейде | |
| | балл | 2 | 2 | 2 | |
| 1.7. | Қосымша білім берумен қамтылған білім алушылар (тәрбиеленушілер) саны (3 жылғы динамика) Ескерту: психологиялық-педагогикалық түзету кабинетінің (ППТК), оңалту орталығының (ОО), аутизм орталығының (АО), ПМПК басшыларынан басқа | бір деңгейде | 3-4%-ға | 5% - ға және одан жоғары | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 2. | Білім сапасын қамтамасыз ету | | | | |
| 2.1. | Білім сапасы | 3 жыл бойы бір деңгейде | 3 жыл бойы бір деңгейде | өсу динамикасының болуы | |
| | Білім беру бағдарламасын меңгеру динамикасы | | | | |
| | Жеке даму бағдарламаны жүзеге асыру қорытындылары бойынша мүмкіндігі | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | шектеулі балалардың дағдыларын қалыптастыру динамикасы Ескерту: ПМПК басшыларынан басқа | | | | |
| | балл | 2 | 2 | 4 | |
| 2.2. | "Алтын белгі" белгісін алған түлектер саны (орта білім беру ұйымдары үшін) 3 жылғы динамикасы Ескерту: МЖМБС, ПМПК, ППТК, ОО орындауды талап етпейтін білім алушыларға арналған арнайы мектептердің басшыларынан басқа | тұрақсыз динамика (бір оқу жылында өсу динамикасының болуы) | бір деңгейде | өсу динамикасының болуы | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 2.3. | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білім беру ұйымдарына бюджеттік негізде оқуға түскен түлектер саны – 3 жылғы динамика | тұрақсыз динамика (бір оқу жылында өсу динамикасының болуы) | бір деңгейде | өсу динамикасының болуы | |
| | Ескерту: орта білім беру ұйымдары, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары үшін | | | | |
| | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының жұмысқа орналастырылған түлектер үлесі | | | | |
| | Ескерту: техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары, жетім балалар мен ата-анасының | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары үшін | | | | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 2.4. | Тізбеге немесе облыстық (республикалық маңызы бар қала, астана) білім басқармасы бекіткен немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес конкурстарға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысушы білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) болуы. | аудан/ қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықара лық) | |
| | Ескерту 1: егер жеңімпаз болса санына қарамастан 1 ұпай қосылады | | | | |
| | Ескерту 2: мектепке дейінгі және арнайы білім беру ұйымдары үшін – бар болған жағдайда | | | | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3 | Кадрлық әлеуетті дамытудың тиімділігі | | | | |
| 3.1. | Білім беру ұйымындағы педагогтердің жалпы санынан "педагог-сарапшы", "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" біліктілік санаты бар педагогтердің саны (3 жылғы динамика) | тұрақсыз динамика (бір оқу жылында өсу динамикасының болуы) | бір деңгейде | өсу динамикасының болуы | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Тізбеге немесе облыстық (республикалық маңызы бар қала, астана) білім басқармасы бекіткен немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес кәсіптік конкурстар немесе олимпиадаларға қатысқан педагогтердің болуы Ескерту: егер жеңімпаз/жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады | аудан/ қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықаралық) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3.3. | Қызмет бағыттары бойынша (инклюзивті білім беру) біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі | 50% | 60% | 70% және одан жоғары | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 4. | Тәжірибені жалпылау және тарату | | | | |
| 4.1. | Зерттеу қызметі негізінде басшының жарияланымдары (3 автордан көп емес) Ескерту: ҒЖБССҚК ұсынған немесе Scopus және WoS базасына енген басылымдарда жарияланым болған жағдайда 7 ұпай қосылады | | Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, ҚР ОМ РҚББОӘО, Балаларды ерте дамыту институты, АИББД ҰҒПО немесе білім беру саласында уәкілетті орган ұсынған | | |
| | балл | | 5 | 6 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Басшы әзірлеген бағдарлама, ұсынылған оқу-әдістемелік материалдар, әдістемелік материалдар | аудандық/ қалалық білім бөлімінің жанындағы оқу-әдістемелік кеңесімен | ББ жанындағы оқу-әдістемелік кеңесі немесе білім беру саласында уәкілетті органның жанындағы РОӘК(Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағыРОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | Білім беру саласында уәкілетті органның жанындағы РОӘК(Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағыРОӘК/РҚБ БОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 4.3. | Басшының инновациялық (эксперименттік, шығармашылық) іс-шараларға, әлеуметтік (білім беру) жобаларға қатысуы | аудан/ қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықаралық) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 4.4. | Басшының жұмыс / шығармашылық топтарға немесе сараптамалық кеңестерге, немесе конкурстық комиссияларға, қазылар алқасына, төрешілікке қатысуы | аудан/ қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)) | республикалық (халықаралық) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 5. | Біліктілікті арттыру | | | | |
| 5.1. | Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша менеджмент саласындағы біліктілікті арттыру курстары (жалпы сағат | 72 | 80 | 108 және одан көп | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | саны) | | | | |
| | мектепке дейінгі, қосымша және арнайы білім беру ұйымдары үшін(жалпы сағат саны) | 36 | 72 | 80 | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| барлығы | | 40 | 56 | 69 (74) | |
| Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының, арнайы мектептердің басшысы | | 38 | 53 | 65 (69) | |
| мектепке дейінгі, қосымша білім беру ұйымдарының, МЖМБС орындауды талап етпейтін білім алушыларға арналған арнайы мектептердің басшысы | | 36 | 50 | 61 (65) | |
| арнайы білім беру ұйымының басшысы (ППТК, ОО, БО ) | | 32 | 44 | 53 (57) | |
| арнайы білім беру ұйымының басшысы (ПМПК) | | 30 | 42 | 49 (53) | |
| Ұсыныстар: | | | | | |
| Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді | | | | | |
| Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді<br>Қолданыстағы біліктілік санатына сәйкес келеді<br>Қолданыстағы санаттан төмен біліктілік санатына сәйкес келеді | | | | | |

"___" _____ 20_____ жыл.

Комиссия мүшесінің Т.А.Ә.(болған жағдайда) _____ Қолы _____

**Әдістемелік кабинет (орталық) басшысының материалдарын (портфолиосын) бағалау парағы**

| № | Критерийлер | Біліктілік санаты | | | Коми |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Үшінші санатты басшы | Екінші санатты басшы | Бірінші санатты басшы | |
| 1. | Қызметтің және өзара іс-әрекеттің ашықтығын қамтамасыз ету | | | | |
| 1.1. | Білім беру ұйымының ашықтығы | сайттың (сілтеменің), әлеуметтік желілердегі парақшалардың (сілтеменің) бо | | | |
| | балл | 2 | 2 | 2 | |
| 1.2. | Материалдық-техникалық базаны жақсарту (заманауи жабдықтарды, цифрлық зертханаларды, интерактивті жабдықтарды, оқу | жақсарту | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | кабинеттерін және т. б. сатып алу) | | | | |
| | Ескерту: егер бюджеттен тыс қаражат есебінен МТБ қосымша жақсарса, 1 балл қосылады | | | | |
| | балл | 2 | 2 | 2 | |
| 1.3. | Білім беру ұйымдарымен, түрлі деңгейдегі әлеуметтік әріптестермен ынтымақтастық | Келісімдер жасасу, іс-шаралар өткізу | | | |
| | | аудандық деңгей | облыстық (республикалық маңызы бар қала) деңгей | республикалық (халықаралық) деңгей | |
| | балл | 2 | 2 | 2 (3) | |
| 2. | Кадрлық әлеуетті дамытудың тиімділігі | | | | |
| 2.1. | Білім беру ұйымы педагогтерінің жалпы санынан "педагог-сарапшы", "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" біліктілік санаты бар педагогтердің саны (3 жылғы динамика) | тұрақсыз динамика (бір оқу жылында өсу динамикасының болуы) | бір деңгейде | өсу динамикасының болуы | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 3. | Тәжірибені жалпылау және тарату | | | | |
| 3.1. | Басшы әзірлеген бағдарламалар, ұсынылған оқу-әдістемелік материалдар, әдістемелік материалдар | аудандық/қалалық білім беру бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесі | ББ жанындағы оқу-әдістемелік кеңесі немесе білім беру саласында уәкілетті органның жанындағы РОӘК(Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | Білім беру саласында уәкілетті органның жанындағы РОӘК(Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Зерттеушілік қызметі негізінде басшының жарияланымы (3 автордан көп емес) Ескерту: ҒЖБССҚК ұсынған немесе Scopus және WoS базасына енген басылымдарда жарияланым болған жағдайда 7 ұпай қосылады | | Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы РҚББОӘО, Балаларды ерте дамыту институты, АИББД ҰҒПО немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган ұсынған басылымдарында | | |
| | балл | | 5 | 6 | |
| 3.3. | Басшының жұмыс / шығармашылық топтарға немесе сараптамалық кеңестерге немесе конкурстық комиссияларға, қазылар алқасы, төрешілікке қатысуы | аудан/қала | Облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық(халықаралық) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 4. | Біліктілікті арттыру | | | | |
| 4.1. | Білім беру саласындағы уәкілетті органдармен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша менеджмент саласындағы біліктілікті арттыру курстары (жалпы сағат саны) | 36 | 72 | 72 сағаттан астам | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| | Барлығы | 14 | 23 | 27 (29) | |
| Ұсыныстар: | | | | | |
| Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді | | | | | |
| Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді<br>Қолданыстағы біліктілік санатына сәйкес келеді<br>Қолданыстағы санаттан төмен біліктілік санатына сәйкес келеді | | | | | |

"___" _____ 20___ жыл.

_____

Комиссия мүшесінің Т.А.Ә.(болған жағдайда) _____ Қолы _____

**Білім беру ұйымы басшысы орынбасарының материалдарын (портфолио) бағалау парағы**

| № | Критерийлер | Біліктілік санаты | | | Коми |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Бішінші санатты басшы орынбасары | Екінші санатты басшы орынбасары | Бірінші санатты басшы орынбасары | |
| 1. | Қызметтің ашықтығын және өзара әрекеттесуді қамтамасыз ету (қызмет бағыттары бойынша) | | | | |
| 1.1. | Білім беру ұйымының ашықтығы | сайтта (сілтеме), әлеуметтік желілердегі парақтарда (сілтеме) қызмет бағ материалдардың болуы | | | |
| | балл | 2 | 2 | 2 | |
| 1.2. | Білім беру ұйымдарымен әр түрлі деңгейдегі әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық | Келісімшарттар жасау, іс-шаралар өткізу | | | |
| | | аудандық деңгей | облыстық (республикалық маңызы бар қала) деңгей | республикалық (халықаралық) деңгей | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 2. | Білім сапасын қамтамасыз ету (тәрбиелеу, дамыту, әлеуметтендіру) (қызмет саласы бойынша) | | | | |
| 2.1. | Білім сапасы / Білім беру бағдарламасын меңгеру динамикасы (басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары үшін)/ Жеке даму бағдарламасын жүзеге асыру қорытындылары бойынша мүмкіндігі шектеулі балалардың дағдыларын қалыптастыру динамикасы (3 жылғы динамика) МДТО ҮОБ (мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы) мазмұнын игеру динамикасы (3 жылғы мониторинг) | бір деңгейде | бір деңгейде | өсу динамикасының болуы | |
| | балл | 2 | 2 | 4 | |
| 2.2. | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білім беру ұйымдарына | тұрақсыз динамика (бір оқу жылында өсу динамикасының болуы) | бір деңгейде | өсу динамикасының болуы | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | бюджеттік негізде оқуға түскен түлектер саны – 3 жылғы динамика. Ескерту: орта білім беру ұйымы басшысының бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары басшысының оқыту жөніндегі орынбасары үшін ТжКБ-ның жұмыспен қамтылған және жұмысқа орналастырылған түлектерінің саны. Ескертпе: басшының оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары үшін, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары басшысының оқыту/ тәрбие жөніндегі орынбасары | | | | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 2.3. | Тізбеге немесе облыстық (республикалық маңызы бар қала, астана) білім басқармасы бекіткен немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес конкурстарға немесе олимпиадаларға немесе жарыстарға қатысушы білім | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана)) | республикалық (халықаралық) | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | алушылардың (тәрбиеленушілердің) болуы. Ескерту1: егер жеңімпаз болса санына қарамастан 1 ұпай қосылады Ескерту 2: арнайы білім беру ұйымдары үшін – бар болған жағдайда | | | | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3. | Кадрлық әлеуетті дамыту тиімділігі (қызмет бағыттары бойынша) | | | | |
| 3.1. | Білім беру ұйымындағы педагогтердің жалпы санынан "педагог-сарапшы", "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" біліктілік санаты бар педагогтер саны (басшының әдістемелік немесе бейіндік немесе оқу (ғылыми)-әдістемелік) жұмыс жөніндегі орынбасары үшін) – 3 жылғы динамика | тұрақсыз динамика (бір оқу жылында өсу динамикасының болуы) | бір деңгейде | өсу динамикасының болуы | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 3.2. | Өзінің цифрлық білім беру ресурстарын әзірлейтін педагогтердің болуы, ұсынылған (цифрландыру немесе бейіндік немесе оқу (ғылыми)-әдістемелік) жөніндегі басшының орынбасары үшін) | білім беру ұйымының оқу-әдістемелік кеңесімен | аудандық/қалалық білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесімен | ББ жанындағы оқу-әдістемелік кеңесі/ білім беру саласында уәкілетті органның жанындағы РОӘК(Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 3.3. | Тізбеге немесе облыстық (республикалық | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықаралық) | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | маңызы бар қала, астана) білім басқармасы бекіткен немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес кәсіптік конкурстарға немесе олимпиадаларға қатысушы болған педагогтердің болуы. Ескерту: егер жеңімпаз/ жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады | | | | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3.4. | Қызмет бағыттары бойынша (инклюзивті білім беру) біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі | 50% | 60% | 70% және одан жоғары | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 3.5. | Тізбеге немесе облыстық (республикалық маңызы бар қала, астана) білім басқармасы бекіткен немесе білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен тізбеге сәйкес басшы орынбасарының кәсіптік конкурстарға немесе олимпиадаларға қатысуы. Ескерту: егер жеңімпаз/ жүлдегер болса, санына қарамастан 1 ұпай қосылады | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықаралық) | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 4. | Тәжірибені жалпылау және тарату (қызмет бағыттары бойынша) | | | | |
| 4.1. | Басшы орынбасары әзірлеген, ұсынылған бағдарлама, оқу-әдістемелік, әдістемелік материалдар, | аудандық/ қалалық білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесімен | ББ жанындағы оқу-әдістемелік кеңесі немесе білім беру саласында уәкілетті органның жанындағы РОӘК(Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | Білім беру саласында уәкілетті органның жанындағы РОӘК(Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 4.2. | Басшы орынбасарының зерттеу қызметі/оқу-әдістемелік бағдарлама негізінде семинарларда, конференцияларда, форумдарда, тренингтерде, шеберлік сыныптарда, біліктілікті арттыру курстарында сөз сөйлеуі | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықаралық) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 4.3. | Басшы орынбасарының ғылыми-зерттеу қызметі негізіндегі жарияланымдары (3 автордан көп емес) Ескерту: ҒЖБССҚК ұсынған немесе Scopus және WoS базасына енген басылымдарда жарияланым болған жағдайда 7 ұпай қосылады | | Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы РҚББОӘО, Балаларды ерте дамыту институты, АИББД ҰҒПО немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган ұсынған басылымдарында | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | балл | | 5 | | |
| 4.4. | Басшы орынбасарының инновациялық (тәжірибелік, шығармашылық) іс-шараларға, әлеуметтік (білім беру) пилоттық жобалар мен бағдарламаларға, инновациялық алаңдарға басшы орынбасарының қызмет бейіні бойынша қатысуы | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықаралық) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 4.5. | Басшы орынбасарының жұмыс/ шығармашылық топтарға немесе сараптамалық кеңестерге, конкурстық комиссияларға, қазылар алқасы, төрешілікке қатысуы | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) | республикалық (халықаралық) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 5. | Біліктілікті арттыру | | | | |
| 5.1. | Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген білім беру бағдарламалары бойынша менеджмент саласындағы біліктілікті арттыру курстары (жалпы сағат саны) | 72 | 80 | 108 және одан жоғары | |
| | Ескерту: мектепке дейінгі, қосымша және арнайы білім беру ұйымдары үшін (жалпы сағат саны) | 36 | 72 | 80 | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Барлығы | 30 | 47 | 61 (67) | |
| Басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары үшін | 24 | 39 | 51 (55) | |
| Басшының әдістемелік, оқу-әдістемелік (ғылыми-әдістемелік) жұмысы жөніндегі орынбасары үшін | 22 | 38 | 47 (51) | |
| Басшының оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары үшін | 24 | 39 | 51 (56) | |
| Басшының ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары үшін | 24 | 39 | 51 (56) | |
| Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары үшін | 22 | 36 | 47 (52) | |
| Ұсыныстар:<br>Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді<br>Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді<br>Қолданыстағы біліктілік санатына сәйкес келеді<br>Қолданыстағы санаттан төмен біліктілік санатына сәйкес келеді | | | | |

"___" _____ 20___ жыл.

Комиссия мүшесінің Т.А.Ә.(болған жағдайда) _____ қолы _____

**Әдістемелік кабинет (орталық) басшысының орынбасары материалдарын (портфолиосы) бағалау парағы**

| № | Критерийлер | Біліктілік санаты | | | Коми |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Үшінші санатты басшының орынбасары | Екінші санатты басшының орынбасары | Бірінші санатты басшының орынбасары | |
| 1. | Қызметтің ашықтығын және өзара іс-әрекетті қамтамасыз ету (қызмет бағыттары бойынша) | | | | |
| 1.1. | Білім беру ұйымының ашықтығы | қызмет бағыты бойынша сайтта (сілтеме), әлеуметтік желілердегі б материалдардың болуы | | | |
| | балл | 2 | 2 | 2 | |
| 1.2. | Әртүрлі деңгейдегі білім беру ұйымдарымен, әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық | Келісімдер жасасу, іс-шаралар өткізу | | | |
| | | аудандық деңгей | облыстық (республикалық маңызы бар қаланың) деңгейі | республикалық (халықаралық) деңгей | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 2. | Тәжірибені жалпылау және тарату (қызмет бағыттары бойынша) | | | | |
| 2.1. | Басшысының орынбасары әзірлеген, ұсынылған бағдарлама, оқу- | аудан/қала білім бөлімінің оқу-әдістемелік кеңесі | ББ жанындағы оқу-әдістемелік кеңесі немесе білім беру саласында уәкілетті | Білім беру саласында уәкілетті органның жанындағы РОӘК(Ы. Алтынсарин атындағы | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | әдістемелік, әдістемелік материалдар | | органның жанындағы РОӘК(Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| 2.2. | Басшы орынбасарының зерттеу қызметі/оқу – әдістемелік бағдарлама негізінде семинарларда, конференцияларда, форумдарда, тренингтерде, шеберлік сыныптарында, біліктілікті арттыру курстарында және т. б. сөз сөйлеуі | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және Астана) | республикалық(халықаралық) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 2.3. | Зерттеу қызметі негізінде басшы орынбасарының жарияланымы (3 автордан көп емес) Ескерту: ҒЖБССҚК ұсынған немесе Scopus және WoS базасына енген басылымдарда жарияланым болған жағдайда 7 ұпай қосылады | | Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, РҚББОӘО, Балаларды ерте дамыту институты, АИББД ҰҒПО немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган ұсынған басылымдарында | | |
| | балл | | 5 | 6 | |
| 2.4. | Басшы орынбасарының инновациялық (эксперименттік, шығармашылық) қызметке, | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және Астана) | республикалық(халықаралық) | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | әлеуметтік (білім беру) пилоттық жобалар мен бағдарламаларға, инновациялық алаңдарға қатысуы | | | | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 2.5. | Басшы орынбасарының жұмыс / шығармашылық топтарға немесе сараптамалық кеңестерге немесе конкурстық комиссиялар ға, қазылар алқасы, төрешілікке қатысуы | аудан/қала | облыс (республикалық маңызы бар қала және Астана) | республикалық(халықа ралық) | |
| | балл | 2 | 3 | 4 (5) | |
| 3. | Біліктілікті арттыру | | | | |
| 3.1. | Білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген менеджмент немесе әдістемелік жұмыс саласындағы білім беру бағдарламалары бойынша біліктілікті арттыру курстары (жалпы сағат саны) | 36 | 72 | 72 сағаттан астам | |
| | балл | 2 | 3 | 4 | |
| | итого | 14 | 25 | 31 (34) | |

Ұсыныстар:
Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келеді
Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес келмейді
Қолданыстағы біліктілік санатына сәйкес келеді
Қолданыстағы санаттан төмен біліктілік санатына сәйкес келеді

"___" _____ 20____ жыл.

Комиссия мүшесінің Т.А.Ә.(болған жағдайда) _____ Қолы _____

Ескертпе:

Біліктілік санатын беруге (растауға) аттестаттау кезінде басшылардың, басшы орынбасарларының материалдары мәлімделген біліктілік санатына

қойылатын талаптарға сәйкес тиімділік көрсеткіштеріне қол жеткізуді көрсетуі тиіс. Мәлімделген біліктілік санатына сәйкес барлық критерийлерді орындау міндетті болып табылады (яғни, шешім қабылдау үшін балдар біліктілік санаттары бөлінісінде шекті мәнді ескере отырып, бағалаудың барлық критерийлері бойынша қойылуы тиіс, бір немесе бірнеше бағалау критерийлері бойынша мәлімделген біліктілік санатының материалдары (портфолиосы) сәйкес келмеген жағдайда, олар бойынша 0 қойылады).

1. "Білім беру сапасын қамтамасыз ету" "Оқыту сапасын қамтамасыз ету (тәрбие, дамыту, әлеуметтену)" критерийі бойынша балл қою кезінде мыналарды ескеру қажет:

- білім сапасының динамикасы, соңғы 3 жылдағы білім беру бағдарламасын игеру;

2. "Жетістіктер" критерийі бойынша балл қою кезінде мыналарды ескеру қажет:

- конкурстық іс-шаралар уәкілетті орган бекіткен тізбеге немесе облыстың (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) білім басқармасы бекіткен тізбеге/тиісті саланың уәкілетті органы бекіткен, білім беру саласындағы уәкілетті орган келіскен тізбеге сәйкес білім беру саласындағы конкурстық іс-шараларға кіреді;

- жеңімпаз сертификаты болған жағдайда көрсеткіште 1 балл қосылады (бірақ жеңімпаздар саны бойынша емес: мысалы, республикалық деңгейде 2 жеңімпаз болған жағдайда бұл деңгейде тек 1 балл қосылады);

- ұсыну деңгейіне сәйкес бір жалпы балл қойылады (әр түрлі жұмыс түрлері үшін балл қосылмайды).

3. "Тәжірибені жалпылау және тарату" критерийі бойынша балл қою кезінде мыналарды ескеру қажет:

- "Зерттеу қызметі немесе оқу-әдістемелік, әдістемелік материалдар негізінде семинарларда, конференцияларда, форумдарда, тренингтерде, шеберлік сыныптарында, біліктілікті арттыру курстарында сөз сөйлеу" көрсеткіші бойынша дәлелдер болған жағдайда балл қойылады: бұйрықтан үзінді (бұйрықтың көшірмесі) немесе бағдарлама (бағдарламаның көшірмесі) және іс-шара материалдарына сілтеме. Бағдарлама тиісті деңгейде білім беру ұйымымен, ауданның/қаланың, облыстың (республикалық маңызы бар қаланың) білім беруді басқару органдарымен, білім беру саласындағы уәкілетті органмен ("Өрлеу" БАҰО АҚ), РҚББОӘО, ерте даму институты, "Talap", АИББД ҰҒПО келісілген;

тәжірибені тарату жөніндегі іс-шаралар ауданның/қаланың білім беру органы жанындағы оқу-әдістемелік кеңес немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК (Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы)/ ТжКОБКББ ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы ұйымдары үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган жанындағы РОӘК/ РҚББОӘО жанындағы РОӘК/АИББД ҰҒПО жанындағы РОӘК бекіткен материалдар негізінде жүргізіледі;

- "Бағдарламалар, оқу-әдістемелік, әдістемелік материалдар" көрсеткіші бойынша бірлескен авторлық жағдайда (3 автордан аспайтын) материалдар үшін 2 балл қойылады;

- "Зерттеу қызметі негізінде жарияланым" көрсеткіші бойынша "үшінші санаттағы басшы" немесе "үшінші санаттағы басшының орынбасары" біліктілік санатына аттестатталатын педагогтерге жарияланым болған кезде балл қойылады, бұл ретте, егер ҒБССҚЕК ұсынған немесе Scopus және WoS базаларына кіретін басылымда жарияланым болса, 7 балл қойылады;

- ұсыну деңгейіне сәйкес бір жалпы балл қойылады (әр түрлі жұмыс түрлері үшін балл қосылмайды.

4. "Біліктілікті арттыру" көрсеткіші бойынша балл қызмет бағыты (саласы) бойынша біліктілікті арттыру курстарының сағат санына сәйкес қойылады. Егер педагог әртүрлі бағдарламалар бойынша екі немесе одан да көп курстарға қатысса, сағат саны қосылады. Сертификат келесі жағдайларда тек бір рет есепке алынады:

педагог бір уақытта басшы (басшының орынбасары) және педагог (әдіскер) ретінде аттестациядан өтсе;

бір бағдарлама бойынша екі немесе одан да көп рет оқудан өтсе.

"Біліктілікті арттыру" көрсеткіші бойынша дәлелдемелер: сертификаттың көшірмелері; алған білімдерін практикалық қызметке енгізуді растайтын құжат.

Марапаттар, грамоталар, алғыс хаттар және басқа да марапаттау немесе құттықтау нысандары үшін қосымша ұпайлар қойылмайды.

Аббревиатуралардың толық жазылуы:

ББ – облыстардың (республикалық маңызы бар қалалардың) білім басқармасы;

ТжКОБКББ – Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары;

"Talap" - Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі жанындағы коммерсиялық емес акционерлік қоғамы;

Балаларды ерте дамыту институты – Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің республикалық мемлекеттік мекемесі

АИББД ҰҒПО - Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі "Арнайы және инклюзивті білім беруді дамытудың Ұлттық ғылыми-практикалық орталығы" республикалық мемлекеттік мекемесі;

ПМПК – "Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациясы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

"Өрлеу" БАҰО" АҚ - "Өрлеу" біліктілікті арттыру ұлттық орталығы" акционерлік қоғамы;

РОӘК – Республикалық оқу-әдістемелік кеңесі;

РҚББОӘО - Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі " Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

ҒЖБССҚК – "Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесі;

Scopus – рецензияланған әдебиеттердің дерексіз және рефераттық дерекқоры (the abstract and Citation database of Peer-Reviewed Literature)

WOS – ғылыми жарияланымдардың дәйексөздігін талдауға арналған ғылыми метрикалық платформа (Web of Science Core Collection).

Педагогтерді аттестаттаудан
өткізу қағидалары
мен шарттарына
14-қосымша

**Орта (арнайы), қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білім беру ұйымы, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары педагогінің сабағын (оқу сабақтарын, ұйымдастырылған қызметін, іс-шарасын) бақылау парағы**

| | | |
|---|---|---|
| Педагогтің Т.А.Ә. (бар болса) | | Бақылаушының Т.А.Ә. (бар болса) |
| Лауазымы, біліктілік санаты | | Лауазымы |
| Пән (ұйымдастырылған қызмет) | | |
| Білім беру ұйымы | | Бақылау күні |
| Сынып (топ, жеке оқыту) | | |
| Оқыту мақсаттары үлгілік оқу бағдарламасына/ бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік стандартына/ ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға арналған бастауыш, негізгі, жалпы орта білім бе бағдарламасына/ балалар музыка мектептерінің, балалар көркемөнер мектептерінің және балалар өнер мектептер бағдарламасына, балаларға арналған қосымша білім берудің білім беру бағдарламасына/техникалық және кәсіптік, орта білі | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| беру ұйымдары үшін жалпы білім беретін пәндер циклінің немесе модулінің үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес | | | | | |
| Ескертпе: тәлімгер, педагог – ұйымдастырушы, педагог-ассистент, педагог-кәсіби бағдар беруші – білім беру бағдарламасына сәйкес, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарының бірыңғай тәрбие бағдарламасына сәйкес. | | | | | |
| Сабақтың (оқудың, іс-шараның, ұйымдастырылған қызметтің) тақырыбы, мақсаттары | | | | | |
| Бағалау критерийлері | | | | | |
| 1. | Жоспарлау | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | Сабақтың (оқудың, іс-шараның) мақсаттары | | | | |
| | оқу мақсаттарына (күтілетін нәтижелерге) сәйкес келеді | | | | |
| | барлық білім алушыларға (тәрбиеленушілерге) нақты және қол жетімді | | | | |
| 1.2. | Оқыту (тәрбиелеу) әдістері мен ресурстары | | | | |
| | мақсат пен күтілетін нәтижелерге сәйкес келеді | | | | |
| | жас (жеке) ерекшеліктеріне сәйкес келеді | | | | |
| | білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді | | | | |
| | әдістер мен ресурстарды: - тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып (педагог-зерттеуші) - авторлық бағдарлама негізінде (педагог-шебер) қолдану жоспарланады | | | | |
| 1.3. | Бағалау (тапсырмалар) әдістері, құралдары | | | | |
| | мақсат пен күтілетін нәтижелерге сәйкес келеді | | | | |
| | жас (жеке) ерекшеліктеріне сәйкес келеді | | | | |
| | сабақтың (оқудың, іс-шараның) барлық кезеңдерінде оқушыларды өзін - өзі және (немесе) өзара бағалау (МЖМБС орындауды талап етпейтін білім алушылар үшін педагогпен бірлескен бағалау) процесіне тарту жоспарланады | | | | |
| | бағалау (тапсырмалар) әдістерін, құралдарын қолдану: - тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып (педагог-зерттеуші) - авторлық бағдарлама негізінде (педагог-шебер) жоспарланады | | | | |
| 2. | Оқыту (ұйымдастыру, өткізу) | | | | |
| 2.1. | Функционалдық сауаттылықты дамытуды ескере отырып, сабақтың (оқудың, іс-шараның) материалын ұсыну | | | | |
| | терминдер мен ұғымдардың дәйекті және | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | өзара байланысты игерілуі көрінеді | | | | |
| | әр түрлі дереккөздерден ақпаратты іздеу, алу және түсінік беру дағдыларын дамытуға бағытталған тапсырмалар қолданылады | | | | |
| | білім алушылар (тәрбиеленушілер) материалды практикалық тұрғыда қолдану тәсілдерін анықтауға тартылады | | | | |
| 2.2. | Цифрлық білім беру ресурстарды және қосымша дереккөздерді қолдану | | | | |
| | жеке қажеттіліктерді ескере отырып, (педагог) әзірлеген цифрлық білім беру ресурстары (бар болса) пайдаланылады | | | | |
| | білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қабілеттерін дамытуды ескере отырып, зерттелетін тақырып бойынша дереккөздерге сілтемелер мен түсініктемелер (қосымша дереккөздерге сілтемелерді қоса алғанда) беріледі | | | | |
| 2.3. | Оқыту (тәрбиелеу) әдістерін, тапсырмаларды, ресурстарды, саралау тәсілдерін қолдану | | | | |
| | оқыту әдістері білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) өзара әрекеттесуіне ықпал етеді (немесе "педагог-білім алушы" (тәрбиеленуші)) | | | | |
| | білім беру қажеттіліктері мен жеке ерекшеліктері ескеріледі | | | | |
| | тапсырмалар мен ресурстарды саралау білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді (оның ішінде оқу нәтижелері төмен білім алушыларға (тәрбиеленушілерге) қосымша нұсқаулар беріледі) | | | | |
| | сабақтың (іс-шараның) барлық кезеңдерінде оқушылардың тақырыпқа танымдық қызығушылығын жандандыру тәсілдерін (қызмет түрлерін өзгерту, эмоционалдық, көзбен байланыс, аты-жөні бойынша сөйлеу және т. б.) қолданады. | | | | |
| 2.4. | Сабақтың (оқудың, іс-шаралардың) құрылымы, уақытты ұтымды пайдалану | | | | |
| | сабақтың (оқудың, ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) құрылымы сақталады, бұл ретте педагог білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қажеттіліктеріне сәйкес өзгерістер керек екенін ескереді | | | | |
| | уақыт ұтымды үлестіріледі (тайм-менеджмент сақталады) | | | | |
| | педагог пен білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) сөйлеу балансы (қарым-қатынастың басқа түрлері) сақталады | | | | |
| 2.5. | Білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) өзара әрекеттесуін ұйымдастыру | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, өзара әрекеттесудің әр түрлі формаларын қолдануда (топтық жұмыс кезінде рөлдер бөлінеді) тепе-теңдік (ұтымдылық) сақталады | | | | |
| | білім алушылар (тәрбиеленушілер) талқылауға белсенді қатысады | | | | |
| 2.6. | Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды дамыту | | | | |
| | ресурстар, тапсырмалар құндылықтардың дамуына ықпал етеді | | | | |
| | білім алушылар (тәрбиеленушілер) құндылықтарға адалдығын көрсетеді | | | | |
| 3. | Бағалау (мониторинг) | | | | |
| 3.1. | Бағалау (тапсырмаларды) әдістерін, құралдарын қолдану | | | | |
| | білім алушылар (тәрбиеленушілер) мақсаттар қоюға және күтілетін нәтижелерді анықтауға тартылады | | | | |
| | сабақтың (оқудың, іс-шаралардың) барлық кезеңдерінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) үлгерімі бағаланады | | | | |
| | бағалау (тапсырмаларды) әдістері, құралдары барлық білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) сабақтың (іс-шараның) мақсаттары мен күтілетін нәтижелеріне қол жеткізуге ықпал етеді (білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) білім беру қажеттіліктеріне сәйкес бейімделген бағалау әдістерін пайдалана отырып) | | | | |
| | уақытылы кері байланыс беріледі, дағдыларды дамыту бойынша ұсыныстар беріледі (қажет болған жағдайда бағалау құралдарын қолдана отырып) | | | | |
| | сабақтың (оқудың, іс - шаралардың) барлық кезеңдерінде өзін-өзі және (немесе) өзара бағалау (МЖМБС орындауды талап етпейтін білім алушылар үшін педагогпен бірлескен бағалау процесі) үшін мүмкіндіктер береді Ескерту: тәлімгер, педагог-ұйымдастырушы, тәрбиеші, педагог-ассистент, педагог-кәсіби бағдар беруші- іс-шараның, ұйымдастырылған қызметтің мақсаттарына сәйкес | | | | |
| | рефлексия сабақтың (оқудың, іс-шараның) мақсаттары мен күтілетін нәтижелеріне сәйкес келеді, дағдыларды дамыту жоспарланады | | | | |
| 4. | Рефлексия | | | | |
| 4.1. | Сабақ (оқу, іс-шара) бойынша рефлексия | | | | |
| | білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | мақсаттарға (күтілетін нәтижелерге) қол жеткізуі негізінде сабақты (іс-шараны) бағалау жүргізіледі | | | | |
| 4.2. | практиканы дамыту бойынша және сабақтың (оқудың, іс-шараның) сапасын бағалау негізінде бағыттар мен нақты іс-әрекеттер айқындалады | | | | |
| | барлығы | | | | |
| | қорытынды (max 102) | | | | |
| Ұсыныстар | | | | | |

"Таныстым"

_____

Қолы / бақылаушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

_____

Қолы / педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

**Мектепке дейінгі білім беру ұйымы педагогінің ұйымдастырылған қызметін (іс-шарасын) бақылау парағы**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Педагогтің Т.А.Ә. (бар болса) | | Бақылаушының Т.А.Ә. (бар болса) | | | |
| Лауазымы, біліктілік санаты | | Лауазымы | | | |
| Пән (ұйымдастырылған қызмет) | | | | | |
| Білім беру ұйымы | | Бақылау күні | | | |
| Топ | | | | | |
| Тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде ұйымдастырылған қызметтің (іс-шараның) мазмұны | | | | | |
| Ұйымдастырылған қызметтің мақсаттары | | | | | |
| Бағалау критерийлері | | | | | |
| 1. | Жоспарлау | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | Ұйымдастырылған қызметтің (іс-шараның) мақсаттары | | | | |
| | мақсат ұйымдастырылған қызметтің мазмұнына сәйкес келеді | | | | |
| | барлық тәрбиеленушілерге нақты және ұйымдастырылған қызмет (іс-шара) қол жетімді | | | | |
| 1.2 | Тәрбиелеу мен оқыту әдістері | | | | |
| | мақсаттарға сәйкес келеді | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді | | | | |
| | барлық тәрбиеленушілердің білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді | | | | |
| | әдістерді: - практиканы зерттеу нәтижелерін ескере отырып (педагог-зерттеуші) - авторлық бағдарлама негізінде (педагог-шебер) қолдану жоспарланады | | | | |
| 1.3 | Педагогтің тәрбиеленушілермен өзара әрекеттесу түрлерін, әдістерін бағалау | | | | |
| | тәрбиеленушілердің жеке және ұжымдық мүдделерін, қажеттіліктерін қолдауды қамтамасыз етеді | | | | |
| | тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді | | | | |
| | күні бойы тәрбиеленушілерге эмоционалды жайлылықты қамтамасыз етеді | | | | |
| | әдістерді: - практиканы зерттеу нәтижелерін ескере отырып (педагог-зерттеуші) - авторлық бағдарлама негізінде (педагог-шебер) қолдану жоспарланады | | | | |
| 2. | Ұйымдастырылған қызметті (іс-шараны) өткізу | | | | |
| 2.1 | Функционалдық сауаттылықты дамытуды ескере отырып материалды ұсыну | | | | |
| | терминдер мен ұғымдардың дәйекті және өзара байланысты игерілуі көрінеді | | | | |
| | әр түрлі көздерден ақпаратты табу, алу және түсіндіру дағдыларын дамытуға бағытталған әдістер мен тәсілдер қолданылады | | | | |
| | әртүрлі көздерден ақпаратты табу дағдыларын дамытуға бағытталған ресурстар пайдаланылады | | | | |
| | тәрбиеленушілер материалды практикалық тұрғыда қолдану тәсілдерін анықтауға тартылады | | | | |
| 2.2 | Цифрлық білім беру ресурстарды және қосымша дереккөздерді қолдану | | | | |
| | тәрбиеленушілердің жеке қажеттіліктері мен мүдделерін ескере отырып педагог әзірлеген ЦББР ресурстары пайдаланылады | | | | |
| | тәрбиеленушілердің мүдделері мен қабілеттерін ескере отырып, ата-аналарға/заңды өкілдерге қосымша дереккөздерге авторлық сілтемелер беріледі | | | | |
| 2.3 | Ресурстарды, саралау тәсілдерін қолдану | | | | |
| | тәрбиеленушілердің өзара әрекеттесуіне ықпал етеді | | | | |
| | барлық тәрбиеленушілердің білім беру қажеттіліктері мен жеке ерекшеліктері | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ескеріледі | | | | |
| | ресурстарды саралау барлық тәрбиеленушілердің білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді | | | | |
| | барлық тәрбиеленушілердің танымдық қызығушылығын арттыру әдістерін қолданады | | | | |
| 2.4 | Күн тәртібі, уақытты ұтымды пайдалану | | | | |
| | күн тәртібі сақталады, бұл ретте педагог тәрбиеленушілердің қажеттіліктеріне сәйкес өзгерістер керек екенін ескереді | | | | |
| | уақыт ұтымды бөлінеді (тайм-менеджмент сақталады) | | | | |
| | педагог пен тәрбиеленушілердің сөйлеу балансы сақталады | | | | |
| 2.5 | Білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) өзара әрекеттесуін ұйымдастыру | | | | |
| | өзара әрекеттесудің әртүрлі формаларын қолдануда тепе-теңдік (ұтымдылық) сақталады (өзара әрекеттесу кезінде рөлдер бөлінеді) | | | | |
| | өзара іс-қимылды ұйымдастыру кезінде тәрбиеленушілердің жеке қажеттіліктері, мүдделері ескеріледі | | | | |
| | тәрбиеленушілер диалогке, талқылауға белсенді қатысады | | | | |
| 2.6 | Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды дамыту | | | | |
| | ресурстар, тапсырмалар құндылықтардың дамуына ықпал етеді | | | | |
| | тәрбиеленушілер құндылықтарға адалдығын көрсетеді | | | | |
| 3. | Тәрбиеленушілердің қызметін бақылау | | | | |
| 3.1 | Бақылау кезіндегі тәрбиеленушілердің қызмет түрлері | | | | |
| | тәрбиеленушілердің өзін-өзі ұйымдастыру дағдылары қалыптасқан | | | | |
| | тәрбиеленушілердің жастарына сәйкес | | | | |
| | тәрбиеленушілер белгілі бір қызметке қызығушылық танытады | | | | |
| | өзін-өзі бағалау және өзара бағалау жүргізіледі | | | | |
| 4. | Рефлексия | | | | |
| 4.1 | Ұйымдастырылған қызмет (іс-шара) бойынша педагог рефлексиясы | | | | |
| | тәрбиеленушілердің міндеттерге қол жеткізуі негізінде ұйымдастырылған қызметті (іс-шараны) бағалау жүргізіледі | | | | |
| 4.2 | өзіндік талдау негізінде тәжірибені дамыту | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | бойынша бағыттар мен нақты әрекеттер анықталады | | | | |
| | барлығы | | | | |
| | қорытынды (max 102) | | | | |
| Ұсыныстар | | | | | |

"Таныстым"

_____

Қолы / бақылаушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

_____

Қолы / педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

**ПТК, ОО және АО педагогінің, білім беру ұйымдарының арнайы педагогтері сабақтарын (ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны) бақылау парағы**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Педагогтің Т.А.Ә. (бар болса) | | Бақылаушының Т.А.Ә.(бар болса) | |
| Лауазымы, біліктілік санаты | | Лауазымы | |
| Сабақ (ұйымдастырылған қызмет) | | | |
| Ұйымдастыру түрі (жеке, кіші топтық, топтық) | | Жасы | |
| Білім беру ұйымы | | Бақылау күні | |
| Білім алушы (тәрбиеленуші, топ) | | | |
| Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі, жалпы орта білім бе бағдарламалары түзету компоненті негізіндегі сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мазмұны | | | |
| Сабақтың (іс-шараның) мақсаттары (міндеттері) | | | |

| Бағалау критерийлері | | деңгейі | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Жоспарлау | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | Сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мақсаттары (міндеттері) | | | | |
| | мақсаттар (міндеттер) жақын арада даму аймағына сәйкес келеді | | | | |
| | нақты, сабақ (ұйымдастырылған қызмет, іс-шара) шеңберінде қол жеткізуге болады | | | | |
| 1.2. | Оқыту (тәрбиелеу) әдістері мен ресурстары | | | | |
| | мақсаттарға (міндеттерге) сәйкес келеді | | | | |
| | жас (жеке) ерекшеліктеріне сәйкес келеді | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | қажеттіліктерге сәйкес келеді | | | | |
| | әдістерді қолдану: - тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып (педагог-зерттеуші) - авторлық бағдарлама негізінде (педагог-шебер) жоспарланған | | | | |
| 1.3. | Бағалау (тапсырмаларды) әдістері | | | | |
| | мақсаттарға (міндеттерге) сәйкес келеді | | | | |
| | жас (жеке) ерекшеліктеріне сәйкес келеді | | | | |
| | білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді | | | | |
| | әдістерді қолдану: - тәжірибені зерттеу нәтижелерін ескере отырып (педагог-зерттеуші) - авторлық бағдарлама негізінде (педагог-шебер) жоспарланады | | | | |
| 2. | Сабақты (ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны) өткізу | | | | |
| 2.1. | Қажеттіліктер мен мүмкіндіктерді ескере отырып сабақты ұйымдастыру | | | | |
| | баланың ЕББҚ қанағаттандыру жұмысында жүйелілікті көрсетеді | | | | |
| | белсенді түзету-дамыту процесіне тартуға бағытталған әдістер қолданылады | | | | |
| | белсенді түзету-дамыту процесіне тартуға бағытталған тапсырмалар қолданылады | | | | |
| | материалдар қажеттіліктер мен жеке ерекшеліктерді ескере отырып ұсынылады | | | | |
| 2.2. | Ресурстар мен қосымша дереккөздерді қолдану | | | | |
| | ресурстар ЕББҚ ескере отырып әзірленген (бейімделген) | | | | |
| | жеке қажеттіліктерді ескере отырып, цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланады (қарсы көрсетілімдері жоқ болған кезде) | | | | |
| 2.3. | Ұйымның кіші топтық, топтық нысанында оқытуды дараландыру әдістері мен тәсілдерін қолдану | | | | |
| | әдістер мен ресурстар түзету процесіне ықпал етеді | | | | |
| | қажеттіліктер, мүдделер және жеке ерекшеліктер ескеріледі | | | | |
| | ресурстар қажеттіліктерді ескере отырып, оқытуды (түзету процесін) дараландыруды қамтамасыз етеді | | | | |
| | танымдық қызығушылықты арттыру әдістерін қолданады | | | | |
| 2.4. | Сабақтың құрылымы, уақытты ұтымды пайдалану | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | сабақтың (ұйымдастырылған қызмет, іс-шараның) құрылымы сақталады | | | | |
| | педагог жеке қажеттіліктерге сәйкес өзгерістер керек екенін ескереді | | | | |
| | ЕББҚ ескере отырып, рұқсат етілген жүктеме режимі сақталады | | | | |
| 2.5. | Білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және педагогтердің өзара іс-әрекетін ұйымдастыру | | | | |
| | өзара әрекеттесудің әртүрлі формаларын қолдануда тепе-теңдік (ұтымдылық) сақталады | | | | |
| | білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қажеттіліктері мен жеке ерекшеліктері ескеріледі | | | | |
| 2.6. | Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды дамыту | | | | |
| | ресурстар құндылықтарды дамытуға бағытталған | | | | |
| | әдістер мен тәсілдер құндылықтардың дамуына ықпал етеді | | | | |
| 3. | Бағалау | | | | |
| 3.1. | Бағалау (тапсырмаларды) әдістерін, құралдарын қолдану | | | | |
| | бағалау әдістері мен құралдары оқыту мазмұнына сәйкес келеді | | | | |
| | бағалау әдістері мен тәсілдері сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мақсаттарына қол жеткізуге ықпал етеді | | | | |
| | бағалау құралдары (тапсырмалар) сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) мақсаттарына қол жеткізуге ықпал етеді | | | | |
| | білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) сабақтағы (ұйымдастырылған қызметтегі, іс-шарадағы) үлгерімі бағаланады | | | | |
| | педагог уақтылы кері байланыс береді | | | | |
| 4. | Рефлексия | | | | |
| 4.1. | Сабақ нәтижесі (ұйымдастырылған қызмет, іс-шара) бойынша педагог рефлексиясы | | | | |
| | мақсатқа жету негізінде сабақты (ұйымдастырылған қызметті, іс-шараны) бағалау жүргізіледі | | | | |
| 4.2. | сабақтың (ұйымдастырылған қызметтің, іс-шараның) сапасын бағалау негізінде практиканы дамыту бойынша нақты іс-әрекеттер, бағыттар анықталады | | | | |
| | барлығы | | | | |
| | қорытынды (max 102) | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Ұсыныстар | | |

"Таныстым"

_____

Қолы / бақылаушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

_____

Қолы / педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

**Тексеру мен кеңес беруді бақылау парағы (ПМПК педагогтері үшін)**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Педагогтің Т.А.Ә. (бар болса) | | Бақылаушының Т.А.Ә.(бар болса) | | | | |
| Лауазымы, біліктілік санаты | | Лауазымы | | | | |
| Білім беру ұйымы | | Бақылау күні | | | | |
| Білім алушы (тәрбиеленуші, топ) | | | | | | |
| Білім алушының (тәрбиеленушінің) жасы | | Тексеру түрі | | | | |
| Психологиялық-педагогикалық тексеру мақсаттары (міндеттері) | | | | | | |
| Тексеру (кеңес) мақсаттары (міндеттері) | | | | | | |
| Бағалау критерийлері | | деңгей | | | | |
| 1. | Тексеруге дайындық | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| 1.1. | тексеру орны ұйымдастырылады | | | | | |
| 1.2. | тексерудің міндеттері (күтілетін нәтижелері) ата-аналардың сұранысына сәйкес келеді | | | | | |
| 1.3. | арнайы әдістерді таңдау кезінде бұзушылықтардың ерекшеліктері ескеріледі (сенсорлық және қозғалыс бұзылыстары бар балалар үшін және т. б.) | | | | | |
| 2. | Тексеру жүргізу | | | | | |
| 2.1. | Тексеру бағдарламасының мазмұнын меңгереді | | | | | |
| 2.2. | Тексеру әдістерін, тапсырмаларды, ресурстарды қолдану | | | | | |
| | бұзушылықтың ерекшелігін ескере отырып, көмекші жабдықтар қолданылады (сенсорлық және қозғалыс бұзылыстары бар балалар үшін және т. б.) | | | | | |
| | тапсырмалар жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді | | | | | |
| | тапсырмаларда баланың ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескеріледі | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 2.3. | Тексеру құрылымы, уақытты тиімді пайдалану | | | | |
| | тексеру алгоритмін дәйекті және өзара байланысты игеру көрінеді | | | | |
| | уақыт ұтымды бөлінеді | | | | |
| 2.4. | Тексеру кезінде өзара әрекеттесуді ұйымдастыру | | | | |
| | қолайлы эмоционалды-психологиялық климат құрылады | | | | |
| | баламен байланыс орнатылады | | | | |
| | ата-аналармен (заңды өкілдермен) өзара іс-әрекет орнатылады | | | | |
| 3. | Тексеру нәтижелерін рәсімдеу | | | | |
| 3.1. | Зерттеу нәтижелерін жинақтау | | | | |
| | зерттеудің негізгі міндеттері іске асырылды | | | | |
| | зерттеу нәтижелері жинақталады | | | | |
| 3.2. | Баланың даму картасында қорытынды мен ұсыныстарды ресімдеу | | | | |
| | баланың даму картасында маманның қорытындысын толық қалыптастыруы | | | | |
| | даму картасындағы қорытынды ескертусіз рәсімделді | | | | |
| | маманның қорытындысы мен ұсыныстары білім беру қажеттіліктеріне сәйкес келеді | | | | |
| 3.3. | ЕББҚ бағалау | | | | |
| | ЕББҚ бағалауға негізделген және маманның қорытындысына сәйкес келеді | | | | |
| | ЕББҚ бағалау маманның ұсыныстарына сәйкес келеді | | | | |
| 4. | Отбасылық кеңес беру | | | | |
| 4.1. | Тексеру нәтижелерін ұсыну | | | | |
| | тексеру нәтижелері мен ұсыныстар дұрыс ұсынылуы | | | | |
| | тексеру нәтижелерін (медициналық, психологиялық-педагогикалық қорытындылар) баяндау мен түсіндірудің қолжетімділігі | | | | |
| | үй жағдайларын ескере отырып, ата-аналарға арналған практикалық ұсыныстардың болуы | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Кеңес беру әдістері (формалары) | | | | |
| | кеңес берудің барлық әдістері қолданылады (әңгіме, көрнекі және практикалық формалар) | | | | |
| | кеңес беру мақсаттарына (міндеттеріне) қол жеткізу әдістерінің (формаларының) сәйкестігі | | | | |
| | өзінің инновациялық педагогикалық тәжірибесі негізінде әзірленген әдістерді қолдану | | | | |
| 4.3. | АКТ қолдану (дереккөздерге сілтемелер) | | | | |
| | жеке қажеттіліктерді ескере отырып, педагогтер әзірлеген ЦББР (бар болса) пайдаланылады | | | | |
| | жеке қажеттіліктерді ескере отырып, дереккөздерге сілтемелер мен түсініктемелер беріледі | | | | |
| 4.4. | Кеңес беру құрылымы, уақытты ұтымды пайдалану | | | | |
| | кеңес беру алгоритмін дәйекті және өзара байланысты меңгеруі | | | | |
| | кеңес беру кезінде уақыт ұтымды бөлінеді | | | | |
| 4.5. | Кері байланыс | | | | |
| | кеңес берудің негізгі міндеттері іске асырады | | | | |
| | ата-аналардан (заңды өкілдерден) кері байланысының кеңес берудің мақсаттарына (міндеттеріне) сәйкестігі | | | | |
| | ата-аналардың (заңды өкілдер) маманның барлық ұсыныстарын қабылдайды | | | | |
| 5. | Рефлексия | | | | |
| | мақсаттарға (міндеттерге) қол жеткізу негізінде диагностикалық жұмыста өзін-өзі талдайды | | | | |
| | диагностикалық жұмысты бағалау негізінде нақты іс әрекеттердің бағыттары анықталады | | | | |
| | барлығы | | | | |
| | Қорытынды (max 102) | | | | |
| Ұсыныстар | | | | | |

"Таныстым"

_____

Қолы / бақылаушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Қолы / педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК